

50 ANOS CERCICA
1976- 2026

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Mensagem do Conselho de Administração.....	5
1 Desempenho Organizacional Anual	10
1.1 Indicadores de impacto.....	10
1.2 Respostas Sociais.....	11
1.3 Respostas Empreendedoras	45
1.4 Projetos	59
1.5 Imagem, responsabilidade social e ambiental, comunicação e marketing.....	65
1.6 Suporte e Logística	69
1.7 Serviços Administrativo-Financeiros	70
1.8 Gestão de pessoas	71
1.9 Qualidade, melhoria e gestão documental.....	77
2 Metas de Desempenho Organizacional por Eixo Estratégico	83
2.1 Outros indicadores.....	87
3 Desempenho Administrativo-Financeiro	90

MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração da CERCICA desenvolveu ao longo de 2025 uma estreita colaboração com a Direcção Geral e Executiva, tendo dedicado a alguns sectores uma maior atenção, à semelhança do que aconteceu no ano passado, nomeadamente nas áreas Administrativo-financeira, Recursos Humanos, CACI Livramento e Suporte e Logística.

Sem ser uma lista exaustiva de todos os projectos para os quais foram tomadas decisões importantes, são de salientar os seguintes:

- A renovação completa da infraestrutura material e dispositivos técnicos da piscina, que estavam a precisar de uma grande renovação, renovação esta que contou com o apoio da Câmara Municipal de Cascais (CMC) e que permite não só o seu funcionamento integral mas também uma nova abordagem no seu funcionamento diário e na antecipação, deteção e resolução de problemas que inevitavelmente vão surgindo no dia-a-dia. A vertente de procura da sua máxima rentabilização deverá ser uma linha orientadora para 2026.
- A adoção do Regime Geral de Prevenção da Corrupção bem como a criação do Canal de Denúncia e conseqüente formação de todos os colaboradores da CERCICA;
- A Formação em “Ética e bem-estar, um compromisso diário de todos para com todos” - a todos os colaboradores para capacitar os mesmos a compreenderem a importância de atuar de forma ética, prevenindo comportamentos inadequados como o assédio, garantindo a confidencialidade e segurança das informações e dados pessoais sob sua responsabilidade e ainda para promover uma cultura organizacional alinhada com as melhores práticas de ética, compliance e requisitos legais em vigor, garantindo que todos estejam cientes de suas obrigações e direitos e preparados para agir de forma responsável em todas as situações
- A criação e apetrechamento de um Centro de Artes na Parede, respondendo a CERCICA a um desafio que lhe foi colocado pela CMC e cujo projecto, pronto para arrancar, deverá estar bem lançado no início de 2026.
- A reorganização interna e contabilística que de uma forma geral possibilitou uma maior eficiência na verificação atempada das nossas contas e na elaboração dos burocráticos concursos públicos a que estamos sujeitos.
- A clarificação contabilística e financeira entre as áreas da competência da Cerplant, que ajudou a compreender os resultados individualizados de cada uma delas e quais os caminhos a empreender para se alcançar um resultado de exploração positivo em 2026.
- O debate e estudo sobre a reorganização do CACI Livramento com vista a uma maior operacionalidade da suas respostas nas várias salas/oficinas que o compõem. Um projecto a ser terminado e posto em prática em 2026.
- O protocolo estabelecido na nossa área de formação profissional com a Food Lab, um espaço no mercado de Cascais, noutra iniciativa CMC / CERCICA e que permite a formação dos nossos jovens nas artes da pastelaria e cozinha



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

- A clarificação levada a cabo pela CMC da situação de todos os terrenos adjacentes aos actuais edifícios e lotes da CERCICA e que fazem parte dos acordos de Comodato, que foram prolongados até 2060.
- Uma maior actividade na área de Marketing que permitiu a efectivação, apenas para dar um exemplo, de um bem sucedido catálogo de Natal e de um volume de vendas dos nossos produtos que foi sem dúvida superior ao de anos passados.
- Apetrechamento e Abertura do Bar da piscina, concessionado a uma empresa Unipessoal.
- Lançamento de um projecto para as comemorações dos 50 anos da CERCICA, com contribuições de todos os colaboradores da CERCICA.
- A CERCICA reforçou ainda o seu compromisso com a segurança e o bem-estar dos colaboradores através da adjudicação de um contrato de prestação de serviços especializados à empresa Workview - Prestação de Serviços de Higiene e Segurança e Saúde no Trabalho, Unipessoal, Lda. Este contrato, com a duração prevista de 12 meses, enquadrou-se no cumprimento das obrigações legais previstas na Lei n.º 102/2009 e demais legislação aplicável, assegurando uma abordagem integrada nas áreas de Higiene e Segurança no Trabalho e Saúde no Trabalho. Durante o período de execução, foram desenvolvidas ações de avaliação das condições de trabalho, identificação de riscos, elaboração de planos e promoção de medidas preventivas, bem como a vigilância da saúde dos colaboradores através da realização de exames médicos. Contudo, verificando-se o incumprimento de algumas das obrigações contratuais, nomeadamente a não realização integral das Medidas de Autoproteção (MAPS) e a não concretização dos simulacros previstos, a CERCICA procedeu à rescisão do contrato, salvaguardando assim o rigor e a exigência no cumprimento das responsabilidades legais e institucionais nesta matéria. Esta decisão reflete o nosso compromisso com elevados padrões de qualidade, segurança e responsabilidade na proteção dos nossos colaboradores.

Gostaríamos ainda de salientar pela sua relevância:

- A Visita da Secretária de Estado para a inclusão – Dra. Clara Marques Mendes e que representou a possibilidade de uma troca directa de opiniões, problemas e soluções entre os técnicos da CERCICA e uma representante do governo para a área da deficiência e da inclusão.
- As visitas de acompanhamento anual da Segurança Social, muito bem sucedidas, quer no Livramento quer em Rana, bem como as que forem feitas ao SAD e à IP.
- O apoio da CMC na instalação de ar condicionado no 1º piso de Rana, bem como a instalação de um grua para a piscina, toldo no exterior e um pára-raios, também em Rana.
- A efectivação da modernização digital da CERCICA através da aplicação dos importantes fundos ganhos no Orçamento Participativo da CMC em 2023

Para 2026 novos e importantes projectos estão a ser debatidos e estudados na CERCICA, sendo certo que a finalização por parte da Fenarcerci de um projecto de um novo IRCT (Instrumento de Regulamentação Colectiva de Trabalho) aplicável a todas CERCIC's que a ele, de livre vontade quiserem aderir, incluindo a CERCICA, poderá transformar de uma forma muito positiva as

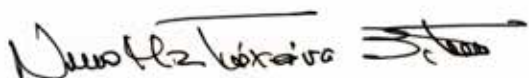
RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

condições de trabalho e salariais de todos os nossos colaboradores e poderá dar novos e fortes argumentos de negociação com as entidades governamentais.

A todos os que com empenho e dedicação, através do seu trabalho diário e a sua motivação levam a CERCICA para a frente, deixamos nesta mensagem o nosso grande agradecimento.

E estamos em crer que o ano de 2026, onde comemoramos 50 anos de existência bem sucedidos, irá ser mais um ano de crescimento e de expansão da CERCICA.

O Conselho de Administração

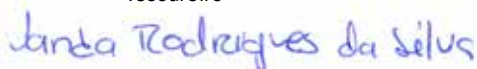


Presidente




Vice-Presidente

Tesoureiro



Secretário



Vogal

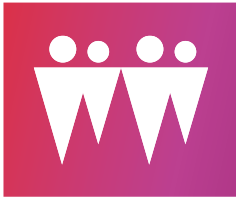


RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

1 DESEMPENHO ORGANIZACIONAL ANUAL

1.1 - INDICADORES DE IMPACTO



2071 clientes
234 colaboradores
13 colaboradores com deficiência ou incapacidades
147 sócios efetivos
26 sócios beneméritos
25 voluntários
873 horas de voluntariado



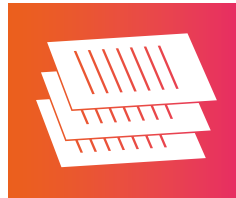
2 colocações no mercado de trabalho
25 pessoas apoiadas para integração em contexto de trabalho
6 pessoas apoiadas pós colocação em posto de trabalho
50% taxa de inserção no mercado de trabalho



97% Taxa satisfação famílias
96% Taxa satisfação clientes
93% Taxa satisfação parceiros
72% Taxa satisfação colaboradores



145.382,56€ angariação de fundos
100% Taxa de autofinanciamento



14 Primeiros finalistas de dupla certificação nível 4



400kg de plantas aromáticas colhidas
87.767 plantas produzidas



124 parcerias
5 parcerias transnacionais
24 redes de parceria



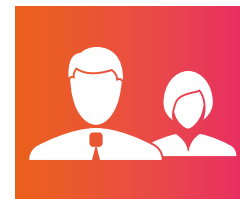
CERCICA
 Inovar para Incluir!



1 Estudo/ação de investigação
1 Ação Inov



2 Acreditações



2367 acompanhamentos sociais

			X						X		X				X	

1.2 - RESPOSTAS SOCIAIS

INTERVENÇÃO PRECOCE

Desenvolver ações de apoio integrado a crianças entre os 0 e os 6 anos, com alterações nas funções ou estruturas do corpo ou com risco grave de atraso de desenvolvimento, bem como às suas famílias, através de iniciativas preventivas e reabilitativas, no âmbito da educação, da saúde e da ação social.

Em 2025, a Equipa de Intervenção Precoce da CERCICA, integrada na Equipa Local de Intervenção Precoce de Cascais (ELI Cascais) do Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância (SNIPI), esteve envolvida na resposta a 325 crianças sinalizadas à ELI, assegurando o seguimento regular de cerca de 100 crianças e respetivas famílias.

A intervenção manteve como prioridade a abordagem centrada na criança e na família, de acordo com os princípios da Intervenção Precoce na Infância. Continuou a privilegiar o trabalho nas rotinas diárias da criança, no domicílio e no contexto educativo, através de processos de avaliação conjunta com os elementos de referência (família e educadores) e da capacitação destes, mediante a partilha de estratégias, monitorização contínua e articulação com os diferentes serviços da comunidade (saúde, serviços sociais, entre outros).

A equipa manteve igualmente a colaboração com a rede de parceiros formais — Agrupamento de Escolas de Alapraia e Agrupamento de Centros de Saúde Cascais (ACES) — e informais — Câmara Municipal de Cascais, Consultas de Desenvolvimento do Hospital de Cascais e Serviço de Reabilitação e Pediatria de Desenvolvimento do Centro de Medicina e Reabilitação (CMR) de Alcoitão. No âmbito das reuniões trimestrais previstas com a Consulta de Desenvolvimento do Hospital de Cascais e com o CMR de Alcoitão, foi possível assegurar algumas reuniões com o CMR. Contudo, à semelhança do verificado no último trimestre de 2024, não foi possível contar com a presença dos profissionais da Consulta de Desenvolvimento do Hospital de Cascais, devido a constrangimentos internos deste serviço. Ainda assim, sempre que necessário, a equipa conseguiu articular com alguns médicos com maior disponibilidade, recorrendo ao contacto por email para garantir a continuidade da comunicação.

Em 2025, alguns elementos da equipa de Intervenção Precoce da CERCICA dinamizaram ações de formação interna na ELI, algumas delas, decorrentes de formações previamente realizadas por estes profissionais. Estas ações destinaram-se aos técnicos da equipa e incidiram sobre temáticas como autismo, integração sensorial, seletividade alimentar e sono, conduzidas pela psicomotricista, bem como sobre COS-P (Circle of Security Parenting), um programa de parentalidade baseado na teoria do apego, que ajuda pais e cuidadores a compreender e responder melhor às necessidades emocionais das crianças, dinamizada pelas psicólogas da equipa.

Em novembro de 2025, a equipa deu início ao ciclo de workshops para pais previsto no plano anual da ELI, com a realização da primeira sessão — “Brincar comunicando” — dinamizada pelas duas Terapeutas da Fala da CERCICA. Apesar do elevado número de inscrições, apenas cerca de um quarto dos inscritos conseguiu estar presente. Ainda assim, os participantes atribuíram uma avaliação muito positiva à iniciativa.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- A metodologia de intervenção adotada promove a boa articulação com as partes interessadas no apoio à criança/família, potenciando uma intervenção mais abrangente e eficaz. Existe um grande enfoque no envolvimento das famílias em todo o processo de intervenção e mantém-se uma articulação próxima com os vários agentes e serviços da comunidade;
- Existência de serviços na comunidade que reconhecem o valor da equipa e procuram o trabalho em articulação;
- Oportunidade na articulação regular com alguns parceiros da comunidade (Ex: CMR Alcoitão, Hospital de Cascais e Serviço de Pedopsiquiatria do Hospital Francisco de Xavier), no caso do CMR Alcoitão, através de reuniões periódicas para discussão de casos;
- Esforço da CERCICA para assegurar a formação continua dos profissionais e reconhecimento do valor dos profissionais.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Barreira real ou potencial

- Os recursos humanos da equipa são insuficientes para dar resposta às necessidades das crianças e famílias sinalizadas. A área da psicologia, terapia da fala, terapia ocupacional destacam-se enquanto necessidades;
- Existência de muitos serviços no concelho que respondem à mesma população, com abordagens de intervenção diferentes;
- Ausência de uma forte supervisão e regular à ELI por parte do SNIPI.
- Elevado número de referençações de crianças de famílias estrangeiras com constrangimentos na Intervenção (culturas muito distintas, barreira linguística).
- Crescente dificuldade das famílias em colaborar no processo de intervenção dos seus filhos.
- Maior incidência de problemáticas de saúde mental nas famílias acompanhadas.
- Espaço de trabalho indireto pouco adequado, com falta de equipamentos informáticos e de telemóveis de serviço.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	100
Grau de execução do Plano Atividades	82%
Taxa de concretização dos objetivos do Plano Individual	77%
Taxa de concretização por domínio Qualidade Vida	Parentalidade - 73%
	Direitos - 75%
	Interação Social/familiar - 67%
	Recursos da comunidade - 88%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	100%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	49%

CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO

Constitui objetivo do Centro de Recursos para a Inclusão CRI apoiar a inclusão dos alunos com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade. Atuam numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com as escolas, prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

O Centro de Recursos para a Inclusão desenvolveu, no ano letivo 2024-2025, as seguintes atividades:

- Apoio terapêutico a crianças e jovens com necessidades específicas de aprendizagem, dos 11 agrupamentos do concelho de Cascais, privilegiando diferentes modalidades de intervenção;
- Realização de reuniões de equipa, mensais, de discussão de casos;
- Participação dos Diretores Técnicos do CRI nas ações realizadas pela equipa do CLIC (Conselho Local Inclusão Cascais), através de uma estreita articulação com a divisão de Educação da Câmara Municipal de Cascais;
- Estreita articulação com as equipas educativas dos diferentes agrupamentos, nomeadamente na realização frequente de momentos de articulação com os diferentes intervenientes no processo educativo de cada criança.
- Continuação da implementação do processo de avaliação da eficácia da intervenção - Revisão, em equipa, Modelo Qualidade de Vida e do processo de implementação do Plano de Revisão. Implementação de melhorias de forma a realizar uma intervenção cada vez mais centrada nas necessidades do cliente;
- Realização de uma ação de sensibilização, centrada na discussão de casos práticos, com a presença das equipas educativas e técnicas responsáveis pelos mesmos, do Agrupamento de escolas da Parede;
- No dia 13 março 2025 participação do Diretor Técnico do CRI, como elemento representante da CERCICA no painel de entrevista com o tema "Apoio Desenvolvido aos Alunos", no âmbito do processo de Avaliação Externa de Escola do Agrupamento de Carcavelos;
- Participação em reunião de trabalho, a convite da Vereadora da Educação da Câmara Municipal de Cascais (CMC), no dia 3 de abril de 2025, com as Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

representantes dos agrupamentos de escolas e parceiros locais, no âmbito das “Matrículas e Transições entre ciclos e após conclusão de escolaridade para a vida em comunidade”.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reconhecimento do trabalho da equipa do CRI da CERCICA pelos parceiros e famílias.
- Manutenção das reuniões de equipa.
- Articulação frequente e eficaz com todos os parceiros educativos de cada Agrupamento de Escolas de Cascais.
- Reconhecimento da Equipa do CRI, como parceiros estratégicos, no concelho de Cascais, na área da Educação Inclusiva.
- Intervenção nos contextos de vida da criança e com as pessoas significativas. Intervenção holística, em contexto e em contacto com os diferentes elementos.

Barreira real ou potencial

- Financiamento insuficiente face às necessidades apresentadas pelos agrupamentos tendo como resultado uma escassez de recursos humanos para garantir todos os apoios necessários e requisitados pelos agrupamentos. Necessidade urgente de revisão dos orçamentos que se revelam muito desajustados em relação à realidade das necessidades educativas expressas em todos os agrupamentos.
- Dificuldade de contratação de recursos humanos especializados para a constituição da equipa do CRI, especialmente, no que se refere à área da Terapia de Fala.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	218
Grau execução Plano Atividades	79%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	91%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Autodeterminação - 90%
	Desenvolvimento pessoal - 93%
Taxa satisfação clientes	94%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	18%

CENTRO ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO

Pretende ser um serviço de apoio a pessoas com deficiência, maiores de 18 anos, que, de uma forma abrangente, promova a sua capacitação e autodeterminação, fomentando a sua autonomia, participação e realização pessoal, contribuindo para a sua Qualidade de Vida e para uma Plena Cidadania, em defesa da sua integridade e dos seus direitos.

Proporcionar um conjunto de atividades que vão de encontros às suas necessidades e interesses.

Atividades Terapêuticas que visem a manutenção de competências cognitivas e físicas, que promovam o bem estar físico e a qualidade de vida.

Atividades Ocupacionais que potenciem a autonomia pessoal, a capacitação para a realização de tarefas e a autodeterminação, respeitando a individualidade e ciclo de vida

Atividades Oficiais que promovam o treino de competências laborais, que fomentem a valorização pessoal e social.

Atividades Socialmente Úteis, que possibilitem a realização de tarefas sociolaborais em contexto real de trabalho.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

LIVRAMENTO

Em 2025 o CACI Livramento apoiou 120 pessoas adultas com deficiência, que se distribuíram pelos 12 ateliers/ oficinas, de acordo com o seu perfil de competências, necessidades e interesses manifestados. Foram apoiadas 120 famílias, num total de 474 atendimentos ao nível do Serviço Social.

2025 foi um ano particularmente difícil para o CACI Livramento, com algumas falhas e muita rotatividade ao nível dos recursos humanos, dificultando a realização de novos projetos, que proporcionassem novas experiências às pessoas que apoiamos e abrandando atividades ao nível do desenvolvimento pessoal e da autorrepresentação. A nossa preocupação foi manter o foco nas necessidades e interesses dos clientes e continuar a proporcionar a sua capacitação.

Após uma reflexão conjunta com a Direção, foi feito um Plano de Ações que resultou na implementação de medidas concretas de reforço do apoio da equipa técnica Cermov à equipa CACI.

Em Setembro de 2025, foram implementadas duas medidas.

- Uma consistiu na realização de reuniões mensais com ambas as equipas para discussão de estratégias de intervenção conjunta.
- Uma segunda, consistiu num reforço do apoio de duas técnicas CerMov a 4 salas CACI, para reforço do trabalho com os clientes.

Um dos nossos focos foi criar uma resposta mais ajustada a uma nova fase de vida de uma já larga faixa de clientes com mais de 50 anos, que foram alvo da nossa preocupação e intervenção, por apresentarem um novo desafio, a que procurámos dar resposta, numa perspetiva de manter as suas capacidades de autonomia pessoal e social, mas não descurando a manutenção das capacidades físicas e cognitivas e uma participação ativa na comunidade.

Assim, destacamos a candidatura de um novo projeto, com financiamento da Câmara Municipal de Cascais (CMC), através da Plataforma Cascais Incluir+, que procurou alavancar uma resposta mais consistente e alargada a todos os clientes com mais de 50 anos. O projeto “EnvelheCer”, possibilitou a extensão das atividades inicialmente projetadas para um atelier (criado em Novembro de 2024). Através deste projeto e com o inestimável contributo do donativo da Associação de S. Bartolomeu dos Alemães, foi possível equipar um Espaço Multiusos, que permitiu a implementação de um período de Descanso diário, para os que dele necessitam, com maior conforto. Permitiu também criar neste espaço uma Ludoteca e um espaço para Estimulação Cognitiva em grupo, fomentando as relações entre pares, reunindo clientes de várias salas, com apoio de uma Técnica de Animação Sociocultural.



O projeto possibilitou a implementação de uma resposta mais ajustada às necessidades de clientes com mais de 50 anos, e que se estendeu a 3 salas e a clientes desta faixa etária, dispersos por outras oficinas, mas que considerámos deverem beneficiar de algumas das atividades implementadas.

Foram repensados os apoios da equipa CerMov a estes clientes, o que resultou em duas novas atividades, Psicomotricidade e Danças Sociais.

Foram criadas dinâmicas semanais, que envolveram todos os clientes desta faixa etária que quiseram participar no Bingo ou nos Quizzes.

Todas estas atividades se têm revelado do agrado dos clientes, quer ao nível do bem estar físico, como emocional, promovendo um envelhecimento ativo.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Através do projeto foi também possível desenvolver uma série de atividades na comunidade e mesmo em parceria com organizações da comunidade, como a residência Ofélia e a APPACDM da Alapraia-Estoril.



2025 não foi um ano feliz para a promoção das Atividades Socialmente úteis (ASU) na comunidade, uma vez que, perdemos a parceria com o Centro de Congressos.

Também foram feitos vários contactos com empresas do concelho, para possíveis protocolos, mas que infelizmente se revelaram infrutíferos.

Felizmente mantivemos os protocolos com a Associação S. Francisco de Assis, Externato Florinda Leal, Auto Reparadora Murtalense, Cerplant e SAD.



Passamos agora a destacar a capacidade de realização e produção dos clientes:

OF1 – Oficina Artes do Fogo- Mais de 500 azulejos e peças cerâmicas com pintura de autor realizadas.

OF2 – Oficina Produção de Plantas: produção de 87.767 plantas, para posterior venda.

OF4 – Oficina de Desfolha: Produção de 1265 sacos e latas de chás e ervas aromáticas para venda ao público.

OF6 – Oficina de Bucins, Feltro e Pintura Cerâmica: Produção 1618 vasos e outras peças cerâmicas, 60 sabonetes em feltro, bem como a montagem de 45.487 componentes elétricos (numa parceria com uma fábrica em Queluz)

OF7 – CerDog; Realização de serviço de Grooming a 29 cães da comunidade

OF8 – Oficina de Artes Decorativas: produção de mais de 50 peças em madeira.

OF9 – Oficina de Cerâmica: Produziu 940 peças em faiança, para os cabazes de Natal e para venda na loja.

OC2 – Atelier de Artes Manuais: Realizou 44 ecobags bordados, 382 figuras em gesso perfumado para o Natal e 149 sabonetes artesanais.

OC3 – Atelier de Expressões: Realizou a pintura de 280 sacos e envelopes prenda em papel.

Ao nível do Atelier de Artes Plásticas, foi entregue aos autores das obras, o valor de 5.063€, correspondente a 50% do valor das obras vendidas.

Gostaríamos de destacar um significativo aumento dos produtos CACI vendidos, como resultado de uma melhoria muito significativa do planeamento e articulação com a área de marketing, estrategicamente alinhado com o trabalho de capacitação das pessoas apoiadas no CACI Livramento.

O CACI Livramento arrecadou vendas no valor de 22 732,75€, que contribuíram para reduzir os custos com os materiais necessários à de inclusão das pessoas com deficiência, pelo trabalho, contribuindo para a sustentabilidade da resposta CACI.

Foi um desafio, mas também uma oportunidade, que possibilitou fazer chegar a mais públicos o trabalho realizado pelos clientes e potenciar assim o seu valor na sociedade.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



Empresa MF&A – Mariana Varela Marketing and Communication Supervisor, uma das várias empresas que escolheram a CERCICA para produzir os cabazes de Natal para os seus colaboradores.

AÇÕES A DESTACAR:

• Viver a Plena Cidadania:

A WebRádio CERCICA: os nossos clientes à conversa com a comunidade



Workshops na Fiartil:

A convite da Comissão Local para a Inclusão em Cascais (CLIC), realizámos 2 workshop na Fiartil, no Estoril, onde os nossos artistas puderam demonstrar e ensinar os visitantes a pintar e montar sacos prenda e a fazer peças em faiança.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

• Atividades Socioculturais:

Foram várias as iniciativas que se realizaram ao longo de 2025, ações comemorativas de épocas festivas, saídas que proporcionaram novas experiências e o reforço das relações com os pares.

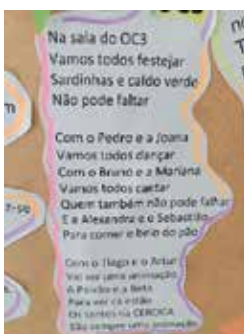
Deixamos aqui uma pequena mostra dos vários momentos de convívio, lazer e de promoção da cultura e da inclusão social.



Festa da Primavera



Festa de Verão



Concurso de quadras de Santos Populares



Festa de Halloween



A tradicional Festa de Natal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

• Outras Experiências



Fomos ao Museu da RTP onde pudemos reviver boas memórias



Também visitámos o Museu do Fado

E em Agosto procuramos proporcionar algumas atividades de lazer para aqueles que a CERCICA acolhe, como:.



• Ações de carácter social:

Durante o ano de 2025, a intervenção junto das famílias centrou-se no acompanhamento familiar sistemático, com enfoque na avaliação contínua das necessidades. O apoio social desenvolveu-se através do encaminhamento, mediação e articulação com respostas da rede formal e informal, promovendo o acesso a direitos sociais e a recursos essenciais.

As visitas domiciliárias constituíram um instrumento fundamental de diagnóstico e monitorização das dinâmicas familiares e das condições habitacionais, em resposta às situações de vulnerabilidade socioeconómica incluiu a atribuição de cabazes alimentares.

A intervenção realizada evidenciou-se como estruturante e indispensável no contexto social atual, contribuindo para a proteção, estabilidade e promoção do bem-estar das famílias acompanhadas.

• E no domínio das artes

Exposição nos escritórios da Worten, World Trade Center, Carnaxide

Esta exposição resultou de um convite para o lobby da Worten, com o objetivo de sensibilizar e promover os produtos realizados por organizações de apoio a pessoas com deficiência intelectual.

A exposição integrou pinturas, desenhos e peças cerâmicas realizadas no CACI da CERCICA.

A inauguração realizou-se no dia 12 de março, com a presença de representantes de ambas as organizações e dos artistas.



1ª EDIÇÃO AFID – Prémio de Artes Plásticas – Dr. João Gomes Esteves



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

A Fundação AFID Diferença criou a primeira edição do Prémio de Artes Plásticas Dr. João Gomes Esteves, uma iniciativa que visa valorizar e incentivar a prática artística de autores com deficiência intelectual.

O concurso acolheu obras em Pintura e Cerâmica de autores a partir dos 16 anos, individualmente ou em coletivo, por iniciativa própria ou através de uma instituição que os represente.

A exposição dos trabalhos selecionados teve lugar em Lisboa durante o mês de Abril. Um júri, constituído por figuras relevantes do contexto das Artes Plásticas em Portugal

Os artistas da CERCICA: João Carlos Pereira, Cátia Rita, Hélder Rodrigues e Vítor Hugo Santos foram selecionados para a exposição.



EXPOSIÇÃO MILLENNIUM ESTORIL OPEN NO HOSPITAL DA LUZ, LISBOA

Exposição temática de artistas da CERCICA, na sequência da parceria com o MILLENNIUM ESTORIL OPEN na galeria de arte do Hospital da Luz Lisboa.



EXPOSIÇÃO DO MILLENNIUM ESTORIL OPEN NA NOVA SBE



A apresentação oficial da 10.ª edição do Millennium Estoril Open decorreu na terça-feira, 8 de abril, no átrio principal da Nova SBE, em Carcavelos. A cerimónia contou com a presença de Carlos Carreiras, presidente da Câmara Municipal de Cascais, Nuno Piteira Lopes, vice-presidente da Câmara Municipal de Cascais, Miguel Maya, presidente da Comissão Executiva do Millennium BCP, e João Zilhão, Diretor do torneio, entre outras figuras do desporto e da organização. O torneio realizou-se de 26 de abril a 4 de maio, no Clube de Ténis do Estoril, e afirmou-se

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

como o principal evento de ténis em Portugal. Sob o lema “Esta é a Nossa Terra”, a edição de 2025 marca uma década de competição ao mais alto nível e reforça a ligação entre desporto, identidade e território.

PRÉMIO REI D. CARLOS

A costa marítima da freguesia do Estoril e de Cascais foi sempre uma fonte de inspiração para muitos artistas plásticos, entre os quais o próprio rei D. Carlos que como aquarelista representou nas suas obras a paixão que sentia pelo mar.

O Prémio Rei D. Carlos é uma iniciativa da Junta de Freguesia de Cascais e Estoril dirigido à comunidade escolar dos 1º, 2º, 3º ciclos e ensino secundário das escolas públicas e privadas da Freguesia de Cascais e Estoril, que é desafiada a realizar marinhas a aguarela que representem a costa de Cascais e Estoril.

O objetivo do Prémio Rei D. Carlos, que promove uma exposição anual e premeia os melhores trabalhos, é sensibilizar o público jovem para a criatividade e a prática artística.

«Esta aguarela foi inspirada numa Marinha em tons de cinza pintada pelo Rei D. Carlos em 1884.»

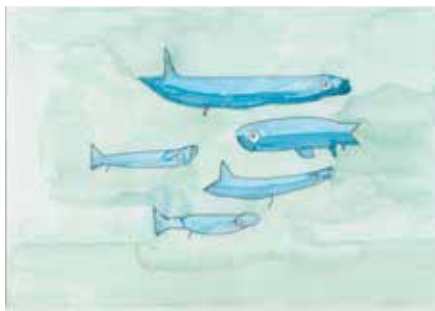
A autora, Cátia Rita, decidiu seguir a composição da pintura, mantendo todos os elementos.

No entanto, a sua visão é colorida e leva o nosso olhar na direcção de uma cidade iluminada (Cascais), quando na Marinha do Rei D. Carlos o que prevalece é a sombra da fortaleza.

Os livros que nos foram oferecidos em edições anteriores do Prémio Rei D. Carlos têm permitindo aos nossos artistas redescobrir Cascais, utilizando inúmeras imagens como fonte de inspiração.



Cátia Rita



João Carlos Pereira



Osvaldo Miel

EXPOSIÇÃO DO MILLENNIUM ESTORIL



<https://www.youtube.com/watch?v=YiS87knOUdk>

O torneio realizou-se de 26 de abril a 4 de maio, no Clube de Ténis do Estoril.

A CERCICA participou com uma Exposição de Artes Plásticas, dedicada ao tema do Ténis.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



REPORTAGENS ARTISTAS INATOS NO DN

O *Diário de Notícias* visitou o atelier de artes da CERCICA no Livramento onde cerca de 40 artísticas, a quem a arte também é inata, e partilham entre si silêncios e curiosidades, os receberam.



<https://www.facebook.com/watch/?v=1619787172020002>



<https://www.dn.pt/sociedade/artistas-inatos>





Concurso de Arte e Criatividade

O 32.º Concurso de Arte e Criatividade 2025, organizado pela Câmara Municipal de Almada, celebrou a inclusão através das artes plásticas para pessoas com deficiência ou experiência de doença mental.

João Carlos Pereira com a obra “Extraterrestres de visita a Portugal” foi um dos artistas premiados neste concurso com um prémio pecuniário de 200 Euros.



Centro Incluir Telheiras, Jerónimo Martins

Localizado em Telheiras, Lisboa, o Centro nasceu para formar pessoas com deficiência ou incapacidade e, assim, potenciar a sua empregabilidade. A parceria com o Centro Incluir iniciou-se na sua fundação, em 2021, através da exposição e venda de obras nos CENTROS INCLUIR, contribuindo para a divulgação do trabalho dos nossos artistas. Dando continuidade a este trabalho, a 9 de Dezembro de 2025 realizamos uma pequena mostra de pintura e desenho dos artistas da CERCICA.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reconhecimento do trabalho da equipa do CACI Livramento pelos parceiros.
- Disponibilidade e esforço da equipa para manter a qualidade no apoio às pessoas apoiadas, tendo em conta a escassez e rotatividade dos recursos humanos.
- Aumento da articulação com o Marketing que possibilitou novas oportunidades ao nível dos produtos realizados pelos clientes, valorizando assim, o seu trabalho.
- Reflexão com a Direção no sentido da adoção de medidas para melhorar o serviço.
- Implementação de um Plano de Ações de reforço do apoio da equipa Cermov à equipa CACI.

Barreira real ou potencial

- Comunicação Inter Àreas, pela dificuldade de tempo e escassez de recursos humanos que a facilitem
- Escassez e rotatividade dos recursos humanos para garantir uma melhor qualidade do serviço prestado.
- Falta de Recursos Técnicos com experiência e capacitação, como elementos de suporte à equipa alargada.
- Dificuldade na retenção dos Recursos Humanos devido ao desequilíbrio entre os benefícios e o esforço e desgaste emocional
- Redução das parcerias para Atividades Socialmente Úteis e falta de abertura a novas oportunidades para a realização de atividades na comunidade.
- Retrocesso na relação de proximidade com as famílias.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	120
Total Clientes em Atividades Socialmente úteis	12
N.º Candidatos em Lista espera	56
Grau execução Plano Atividades	82%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	93%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Desenvolvimento Pessoal - 92%
	Autodeterminação - 93%
	Relações Interpessoais - 86%
	Inclusão Social - 95%
	Direitos - 86%
	Bem-Estar Emocional - 80%
	Bem-Estar Físico - 92%
Bem-Estar Material - 100%	
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	95%
Taxa satisfação clientes	97%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	53%
Número Parcerias	15
Taxa clientes abrangidos pelas parcerias	83%
N.º acompanhamentos Sociais	474

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

RANA

Durante ano de 2025, a equipa do CACI Rana, tendo em conta as características dos seus clientes (idade, nível de autonomia, etc.), e utilizando o modelo de qualidade de vida do Schalock, continuou a desenvolver uma intervenção centrada no cliente que promove um envelhecimento ativo, através da adaptação de atividades/momentos de intervenção, mantendo as suas capacidades motoras, cognitivas e sociais, por forma a preservar a sua autonomia e funcionalidade, com o objetivo de promover o conforto e bem-estar e, desta forma, proporcionar a melhoria da sua qualidade de vida.

Neste âmbito, foram criadas novas atividades: surf adaptado, culinária e a matiné dançante. Manteve-se a preocupação de adaptar as atividades de acordo com as necessidades, gostos e adesão dos clientes. Estas duas últimas atividades em concreto nasceram precisamente dessa avaliação. Alguns clientes tinham poucas atividades (por causas variadas, como a motivação, grau de autonomia...) e para os quais se tentou criar algo que fosse do seu interesse, que lhes proporcionasse momentos de bem-estar/prazer e, nas situações em que tal fosse possível, oferecer estímulos para manter competências.

Continuamos a ter duas áreas principais de intervenção: capacitação e desenvolvimento de competências para os clientes mais novos e envelhecimento ativo para os clientes mais velhos, respeitando os diferentes ritmos e a dignidade de cada um.



Consolidamos a realização de saídas socioculturais e recreativas, de forma regular usufruindo dos espaços verdes envolventes - Parque Urbano de Rana - bem como de outros dos concelhos de Oeiras e Cascais - Quinta da Alagoa, bosque do Livramento, Parque Marechal Carmona, Parque do Jamor, não só por serem atividades da preferência dos clientes que frequentam esta resposta, mas também por lhes permitir um contacto direto com a comunidade. Realizámos, ainda, diversas saídas, nomeadamente, à praia, passeio de barco, piqueniques, Feira da Páscoa na Quinta da Alagoa, etc.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Realizámos iniciativas que promoveram a vinda das famílias e da comunidade à nossa estrutura como por exemplo: almoço convívio com as famílias, visita dos clientes da Mansão de Marvila que estão no Centro de Reabilitação e Integração de Deficientes (CRID), em Cascais, atuação musical de um grupo de jovens voluntários e vinda das famílias e colaboradores de outras respostas da CERCICA ao CACI para conhecerem o trabalho realizado na sala de Snoezelen.

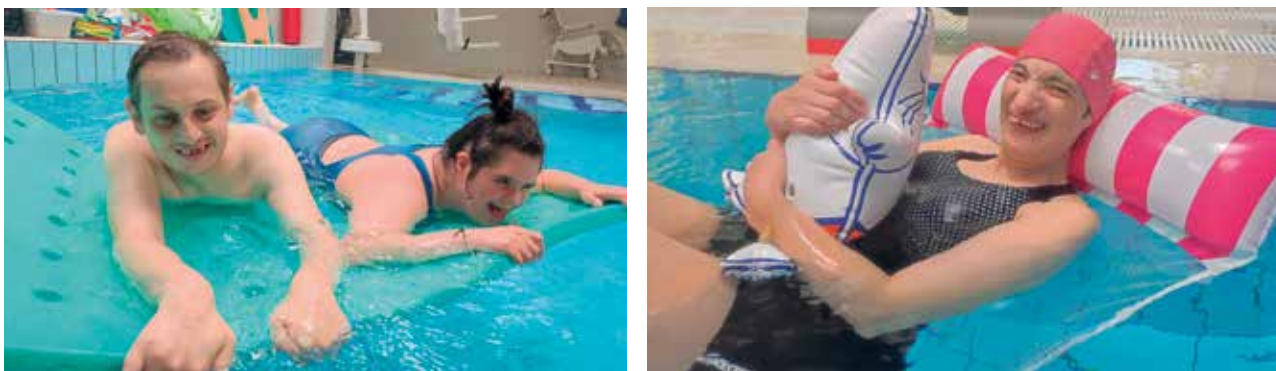


Continuámos a apostar em atividades sensoriais diversas com vista à estimulação cognitiva, motora e de comunicação, com especial ênfase nos meios alternativos de comunicação que permitam a promoção da autonomia e participação dos nossos clientes.



Ao nível da alimentação foi dada continuidade à implementação de estratégias em função das necessidades sentidas.

Manteve-se em funcionamento as sessões no âmbito da Fisioterapia e Psicomotricidade como a correção postural, snoezelen, e atividade motora adaptada. Através de apresentação de candidatura ao Cascais Incluir+, da Câmara Municipal de Cascais, desenvolvemos o projeto “Bora CerFeliz” que consistiu no desenvolvimento de uma atividade específica, complementar às já existentes na área da psicomotricidade aumentando a diversidade e especificidade de materiais, de modo a que as sessões se tornem mais variadas e apelativas, permitindo manter a atenção, interesse e satisfação por parte dos clientes.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Demos continuidade às atividades de psicomotricidade aquática e natação, no Livramento, assim como a possibilidade dos nossos clientes frequentarem o atelier de arte e criatividade e dança social. Continuou a ser utilizado o tanque de hidroterapia e HUBBARD na fisioterapia aquática de modo a dar resposta aos clientes que estão de alguma forma impossibilitados de utilizar o tanque terapêutico e para todos aqueles que possam beneficiar de um trabalho de mobilização passiva e alongamento de forma a contribuir para o seu conforto e bem-estar.

Início da atividade de Aquasoma® no nosso tanque de hidroterapia, abrangendo 16 clientes, com sessões semanais. É um método inovador de trabalho de mediação corporal aquático, focado no relaxamento profundo, alívio de tensões e conexão mente-corpo. Uma vez por semana, disponibilizou-se um tempo para os colaboradores poderem experienciar este método. Permite assim, à técnica, receber feedback específico no sentido de melhoria da sua intervenção com os clientes.

Foi dada continuidade à intervenção de Musicoterapia, no entanto o horário manteve-se igual ao ano anterior (21h semanais). Apesar desta situação foi possível obter resultados muito positivos ao nível dos objetivos definidos para os clientes. É de referir também a reorganização efetuada ao nível do horário de realização das sessões de musicoterapia e clientes abrangidos. De 23 a 27 de julho realizou-se, em Hamburgo, Alemanha o *13th European Music Therapy Conference*, tendo a nossa musicoterapeuta, Daniela Morais apresentado um poster sobre o trabalho que tem vindo a desenvolver com os nossos clientes, especificamente sobre o trabalho realizado com a cliente MC.



Tendo em conta a população que é atendida no CACI de Rana, o correto posicionamento dos clientes é de extrema importância para o seu conforto e bem-estar diário. Assim, demos continuidade ao trabalho desenvolvido na adaptação e aquisição de produtos de apoio com o financiamento da Câmara Municipal de Cascais, através de candidatura ao Cascais Inclui +, que permitiu melhorar a intervenção e avaliação especializada com os clientes mais dependentes. Apostou-se na formação e sensibilização da equipa, promovendo formações diversas nas áreas sinalizadas como essenciais como, por exemplo, no âmbito dos posicionamentos e transferências e nas áreas da prevenção de lesões laborais de modo a facilitar o trabalho diário da equipa, em Aquasoma® e em diversos temas do plano de formação da Alzheimer Portugal.

Demos continuidade à execução de sacos de papel, à construção e manutenção de uma pequena horta, à realização de uma atividade de compostagem e à montagem de material elétrico.

Demos a conhecer o espaço do CACI Rana e as suas dinâmicas às famílias dos clientes que frequentam esta resposta, oferecendo um almoço conjunto para todas as famílias e clientes, com o apoio generoso e a colaboração do ITAU (Instituto Técnico de Alimentação Humana), empresa que fornece as refeições no refeitório de Rana.

Demos continuidade à realização de atividades de teambuilding, em estreita articulação com a equipa do Lar Residencial, estendendo-se a iniciativa também a outras equipas, como a de Suporte e Logística e do Serviço de Apoio Domiciliário.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Voltámos a realizar um momento de teatro para celebrar o Natal com a apresentação de uma peça de teatro representada por colaboradores para os clientes e a realização de um lanche partilhado com os contributos das famílias.



A gestão da saúde dos clientes realizou-se através da promoção da saúde e da qualidade de vida, valorizando fundamentalmente a autonomia, a dignidade e o bem-estar físico e emocional de cada pessoa. Manteve-se uma vigilância e acompanhamento contínuos do estado de saúde dos clientes, através da avaliação sistemática das suas necessidades, incluindo a articulação para consultas de rotina com os respetivos médicos de família, e com os respetivos familiares sempre que necessário o encaminhamento ou vigilância de uma determinada situação. Foi igualmente assegurada uma comunicação aberta e ativa entre CACI e Lar Residencial, promovendo a continuidade de cuidados de clientes que vivem no Lar. Sempre que possível, existiu um investimento na capacitação das equipas para o reconhecimento precoce de sinais de alerta e para a adoção de boas práticas de saúde e higiene.

Destacamos a continuidade da parceria com o Hospital de Cascais, nomeadamente através do protocolo estabelecido com a Unidade de Hospitalização Domiciliária. Esta colaboração permitiu o internamento de clientes em contexto domiciliário (clientes CACI/LR), evitando o internamento hospitalar convencional e promovendo cuidados de proximidade, com ganhos significativos ao nível do conforto, estabilidade clínica e bem-estar. No âmbito desta parceria, fomos convidados, representados pela nossa enfermeira Carolina Silva, pela referida



unidade a apresentar a nossa experiência num encontro de partilha realizado no Hospital de Cascais, onde tivemos oportunidade de refletir sobre a importância da articulação entre uma instituição como a CERCICA e uma equipa de hospitalização domiciliária, reforçando o valor do trabalho em rede.

Mantivemos igualmente uma presença ativa no Plano Local de Saúde de Cascais, contribuindo com a nossa visão centrada na inclusão e na necessidade de

olhar a realidade sob a perspetiva da pessoa com deficiência intelectual, promovendo práticas mais ajustadas, equitativas e humanizadas.

Ao longo de 2025, reforçámos a proximidade com a equipa de saúde mental do Polo de Saúde Mental de Carcavelos que pertence também ao Hospital de Cascais, constituída por uma equipa multidisciplinar (Médico Psiquiatra, Enfermeiro Especialista em Saúde Mental, Psicólogo e Assistente Social). Esta articulação revelou-se fundamental no apoio à tomada de decisão, encaminhamentos e implementação de soluções atempadas e adequadas às necessidades identificadas. Como resultado desta colaboração, foi possível dinamizar a primeira sessão de formação dirigida à equipa do CACI, com o tema “Saúde Mental vs. Deficiência Intelectual”, promovendo maior capacitação técnica e sensibilidade na intervenção.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

O trabalho de articulação com a Equipa de Cuidados Paliativos de Cascais manteve-se e tem vindo a crescer de forma consistente, refletindo as necessidades reais dos nossos clientes. Encontra-se já estabelecida a realização de reuniões mensais para discussão de casos clínicos e planeamento antecipado de cuidados, reforçando uma abordagem preventiva, estruturada e centrada na dignidade da pessoa.

Em síntese, o ano de 2025 caracterizou-se pelo fortalecimento de parcerias, pela valorização do trabalho multidisciplinar e pela consolidação de práticas colaborativas, sempre com o objetivo de garantir cuidados de enfermagem humanizados, integrados e ajustados às necessidades específicas das pessoas que acompanhamos.

Por fim, destaca-se a continuidade do acompanhamento social realizado junto das famílias, de modo a promover o gozo efetivo dos direitos dos clientes bem como dos seus cuidadores e o bem-estar individual e familiar. Mobilizaram-se os recursos para responder da forma mais adequada às necessidades. Destacamos o trabalho nas seguintes áreas: assegurar um nível de vida digno, em termos dos rendimentos, habitação e alimentação, através do recurso a medidas políticas ou apoios/ações pontuais; apoio no âmbito do processo do maior acompanhado; informação, aconselhamento e encaminhamento para acesso aos produtos de apoio ou para o reconhecimento do estatuto do cuidador informal; sensibilização, encaminhamento ou mediação para respostas ou apoios que permitam o descanso das famílias.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Equipa multidisciplinar, união entre a equipa; espírito de equipa; partilha de conhecimentos entre colegas;
- Instalações;
- Equipamento adequado;
- A estrutura física facilita a comunicação/interação entre clientes e colaboradores;
- Elementos novos na equipa;
- Abertura e interesse do Conselho de Administração no desenvolvimento de novos projetos, programas inovadores e no estabelecimento de novas parcerias;
- Financiamento ao nível estatal e autárquico para melhoria da qualidade dos serviços e das instalações;
- Localização da estrutura;
- Maior proximidade do Conselho de Administração aos colaboradores e maior preocupação com o bem-estar dos mesmos;
- Colocação em prática do procedimento de elaboração/reformulação dos Planos Individuais (estando presentes todos os envolvidos e o reconhecimento por parte da equipa da importância/diferença dos resultados que se irão obter);
- Maior oferta de formações diferenciadas direcionadas à nossa população alvo;
- MyDailyCare (MySenior).

Barreira real ou potencial

- Comunicação/ Participação das famílias;
- Dependência financeira para investir;
- Tabela salarial;
- Dificuldade na retenção dos recursos humanos devido ao sentimento de não valorização financeira ou a não atribuição de outros benefícios que pudessem fazer face ao desgaste físico e emocional que esta área acarreta;
- Envelhecimento precoce dos nossos clientes;
- Necessidades de saúde dos nossos clientes em constante mudança (diária).



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	48
Total Clientes em Atividades Socialmente úteis	0
N.º Candidatos em Lista espera	56 (Lista de espera comum entre CACI)
Grau execução Plano Atividades	90%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	95%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Desenvolvimento Pessoal - 95%
	Autodeterminação - 100%
	Relações Interpessoais - 100%
	Inclusão Social - 0%
	Direitos - 0%
	Bem-Estar Emocional - 100%
	Bem-Estar Físico - 100%
	Bem-Estar Material - 0%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	N.a.
Taxa satisfação famílias	91%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	23%
Número Parcerias	0
Taxa clientes abrangidos pelas parcerias	100%
N.º acompanhamentos Sociais	50

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Pretende desenvolver, em parceria com todas as partes interessadas, ações de formação e qualificação profissional destinadas a potenciar o acesso ao emprego de pessoas com deficiência e/ou incapacidades com idade superior a 16 anos.

A Formação Profissional (FP) teve, como previsto, 84 clientes / formandos, dos quais 47 eram novos formandos, 33 em ações de Formação Profissional Inicial (FPI) e 14 em duas ações de Formação Profissional Contínua (FPC). Priorizámos o acolhimento dos novos formandos e com a mudança da psicóloga ainda não temos disponíveis os dados de concretização dos Planos Individuais de Formação (PIF) nem o grau de satisfação dos clientes face ao PIF.

A taxa de insucesso foi de 11 pontos percentuais o que evidencia o número de desistências ocorridas em 2025, sendo que as razões das desistências foram da mudança de morada até ao caso de uma formanda que começou a trabalhar.

Dos formandos em FPI, 27% fez Formação em Contexto de Trabalho (FCT) em 19 entidades de acolhimento (empresas) diferentes. De destacar o aumento de parcerias com 5 novas entidades a colaborar com a CERCICA. Em 2025 mantivemos a aposta exclusiva na FPI com dupla certificação, desenvolvendo 10 ações de FPI e 2 de FC. Três das ações de FPI forma de Nível 4 (12º ano), das seis que estavam previstas em candidatura, sendo as restantes ações de Nível 2 (9º ano). Esta mudança prendeu-se com a impossibilidade de fazer adaptações aos referenciais publicados pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP), apesar dos esforços do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), e também com as características dos candidatos às ações de FPI.

A lista de cursos desenvolvidos foi a seguinte:

- Operador/a de Jardinagem (FPI - Percurso B – Nível 2) – 1 Ação – 6 formandos
- Técnico/a de Pastelaria/Padaria (FPI - Percurso A – Nível 4) – 2 Ações – 15 formandos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

- Técnico/a de Cozinha/Pastelaria (FPI - Percurso A - Nível 4) - 1 Ação - 7 formandos
- Empregado/a de Restaurante / Bar (FPI - Percurso A - Nível 2) - 1 Ação - 7 formandos
- Empregado/a de Mesa (FPI - Percurso B - Nível 2) - 1 Ação - 9 formandos
- Operador/a Gráfico de Acabamentos (FPI - Percurso A e B - Nível 2) - 2 Ações - 12 formandos
- Tratador/a Desbastador/a de Equinos (FPI - Percurso A e B - Nível 2) - 2 Ações - 14 formandos
- Educação Financeira (FC) - 1 Ação - 7 formandos
- Skills for Work - Competências para a Integração Profissional (FC) - 1 Ação - 7 formandos



Como as ações de FPI estavam todas no primeiro ano, os formandos estão a prosseguir o seu percurso formativo e só houve a registar, em 2025, a entrada no mercado de trabalho de uma formanda em FC.

A empregabilidade dos formandos beneficiou muito com a colaboração de 19 empresas com quem estabelecemos protocolos de parceria para FCT, bem como de inúmeras outras entidades parceiras que apoiaram a nossa atividade formativa. Podemos realçar a Google, Google Cloud Day '25 Lisbon, a Lacoste com o seu programa Retail Qualification, ou a Câmara

Municipal de Cascais, com a padaria de aplicação Pão com Coração no Cascais Food Lab, inaugurada a 3 de setembro de 2025 pela Secretária de Estado da Ação Social e da Inclusão Dra. Clara Marques Mendes, no Mercado da Vila de Cascais.

De destacar o reforço da rede de parcerias internacionais, muito baseada no facto de a CERCICA ter uma Acreditação ERASMUS no domínio do Ensino e Formação Profissional, que permitiu a 7 formandos (acompanhados por duas colaboradoras) usufruírem de uma experiência de 2 semanas de estágio / formação em contexto de trabalho (FCT) em Rennes, França.

Fruto do trabalho da Equipa da Formação Profissional com inúmeros parceiros da comunidade, foi renovado o Galardão Eco Escolas, pelo 17º ano consecutivo.

Também de salientar a participação na Feira das Tuas Opções, no Centro Congressos do Estoril,

onde se realizaram demonstrações no stand da CERCICA e no palco das competências adquiridas pelos formandos dos cursos de Empregado/a de Restaurante/Bar e de Operador/a Gráfico de Acabamentos.

Num ano em que houve grande instabilidade na equipa da FP, com a saída e entrada de novos colaboradores, estas conquistas ainda se revestiram de maior significado pelo esforço que implicaram.

As parcerias, alimentadas pelo trabalho das equipas, formandos e respetivas famílias, têm sido o motor que desde 1990 impulsiona a CERCICA - Formação Profissional a promover a empregabilidade das pessoas com deficiência e sabemos que este é um tema que temos de continuar a priorizar..



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Experiência da equipa da Formação Profissional
- Resiliência da equipa
- Instalações / recursos físicos
- Formação ISCED Nível 4 e Nível 2, complementada por ações de formação contínua
- Disponibilidade financeira da instituição.

Barreira real ou potencial

- Fonte única de financiamento (IEFP)
- Proliferação de oferta formativa (ainda que não adaptada) / Desafio na captação de formandos
- Remunerações / Estabilidade da equipa
- Material / Equipamento envelhecido
- Tempo limitado (20% do horário) para preparação de aulas e carga burocrática

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	84
N.º clientes Formação Profissional em Contexto Trabalho	19
Taxa de inserção no mercado de trabalho	N.a. (Nenhum formando concluiu a Formação Profissional inicial em 2025)
Taxa de insucesso (formandos que não concluem a formação)	11% = 9/84
Grau execução Plano Atividades	65%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	N.d.
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	N.d.
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	N.d.
Taxa satisfação clientes	100%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	25%
Número Parcerias	17+2 (APH Le Pommeret, França; LIVE College, Helsínquia, Finlândia)
Taxa clientes abrangidos pelas parcerias	19

CENTRO DE RECURSOS PARA QUALIFICAÇÃO E EMPREGO (CRQE)

O CRQE continua a servir como estrutura de apoio ao Centro de Emprego de Cascais na área da Reabilitação Profissional, através do desenvolvimento das Medidas: Informação e Avaliação para a Qualificação e o Emprego (IAOQE); Apoio à Colocação (AC) e Acompanhamento Pós-Colocação (APC). A missão mantém-se centrada na promoção de ações de avaliação, orientação para a qualificação e o emprego e acompanhamento à colocação, potenciando o acesso, manutenção e progressão no emprego de pessoas com deficiência/incapacidades, contribuindo para a sua plena inclusão.

Em 2025, na Medida IAOQE, abrangemos 90 destinatários, dos quais 83 concluíram a intervenção e 7 desistiram. As atividades desenvolvidas incluíram entrevistas de avaliação de necessidades, apresentações de casos em equipa, elaboração de Planos de Avaliação e Orientação, avaliações psicológicas quando justificadas, sessões de informação e acolhimento, exploração vocacional, autoavaliação dos candidatos, reuniões de equipa e validação com os candidatos e seus significativos. Realizaram-se ainda 2 sessões de divulgação do IAOQE em escolas de Oeiras.

Para a atribuição dos Produtos de Apoio, abrangemos 14 beneficiários, essencialmente com deficiência musculoesquelética, registando 1 desistência. A intervenção consistiu na análise da documentação, avaliações médicas, reuniões com candidatos, elaboração da prescrição e Relatório da Intervenção.

Na Avaliação da Capacidade de Trabalho, atendemos 38 beneficiários. O processo incluiu levantamento das tarefas nos postos de trabalho, observações presenciais, entrevistas com candidatos e supervisores, análise documental e reuniões de equipa para elaboração do relatório final.

No Apoio à Colocação (AC), 25 candidatos foram abrangidos. Concluíram 4, desistiram 14 e 7 transitaram. Dos que concluíram, 2 celebraram contratos de trabalho. As desistências refletem encaminhamentos para respostas mais ajustadas aos potenciais dos candidatos. As principais atividades englobaram entrevistas iniciais, elaboração de planos individuais, preenchimento de inventários de competências, prospeção de ofertas, elaboração e atualização de CVs, acompanhamento em entrevistas e experiências laborais, reuniões com empregadores e significativos, negociação de contratos e apoio à integração no emprego.

A Plataforma JustWork de Recrutamento Inclusivo continuou a ser utilizada para angariação de empresas e divulgação de perfis de candidatos. Foram organizados 2 podcasts em parceria com o Grupo Emprego do Conselho Local para a Inclusão em Cascais (CLIC), com a participação de empresas e pessoas com deficiência em contexto laboral.

No Acompanhamento Pós-Colocação (APC), acompanharam-se 6 trabalhadores, dos quais 4 concluíram e 2 transitaram. As intervenções incluíram visitas às empresas, reuniões de acompanhamento com empregadores e significativos, monitorização de casos e articulação com outros atores sociais. O objetivo foi garantir o ajustamento ao posto de trabalho e apoiar a manutenção do emprego.

Foram realizadas sessões de informação sobre produtos de apoio para desempregados com deficiência e sobre Apoio à Colocação, na Cidade das Profissões, por convocatória do Centro de Emprego.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reputação e experiência da equipa;
- Modelo de intervenção centrado na pessoa;
- Lei das Quotas em vigor para integração profissional;
- Parcerias estratégicas e consolidadas;
- Plataforma JustWork e iniciativas de sensibilização;
- Relação estreita e colaborativa com o Centro de Emprego de Cascais.

Barreira real ou potencial

- Orçamento do IEFP insuficiente para todas as despesas;
- Equipa reduzida face ao número de intervenções e solicitações;
- Aumento da concorrência no sector;
- Necessidade de maior divulgação e marketing dos serviços;
- Ausência de software que agilize a gestão e acompanhamento de clientes.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	121
Pessoas Apoiadas na definição/desenvolvimento do Plano Pessoal Carreira	90
Pessoas apoiadas para integração em contexto de trabalho	25 (concluíram a ação 4)
Pessoas Apoiadas pós colocação em Posto de Trabalho	6
Integração no mercado de trabalho	2 pessoas, das quais 1 integrada com Medida Ativa de Emprego e outra com contrato regular
Grau execução Plano Atividades	80%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	N.d.
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Empregabilidade - N.d. Autodeterminação - N.d.
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	N.d.
Taxa satisfação clientes	N.d.
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	N.d.
Número Parcerias	N.d.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

O Gabinete de Inserção Profissional Inclusivo (GIP) é um serviço do IEFP (Instituto de Emprego e Formação Profissional), promovido pela CERCICA, com a missão de prestar apoio a jovens e adultos desempregados, com ou sem deficiência, na definição ou desenvolvimento do seu percurso de inserção ou reinserção no mercado de trabalho, em estreita cooperação com o Centro de Emprego de Cascais.

Em 2025 foram atendidos 649 clientes, dos quais 168 com deficiência declarada. No total foram realizados 1705 acompanhamentos ao longo do ano. O GIP manteve o foco na promoção da empregabilidade e na inclusão profissional, continuando a divulgar informação sobre direitos das pessoas com deficiência e incapacidade, oportunidades de formação e medidas de emprego inclusivo do IEFP.

Neste âmbito, foram também divulgados junto dos clientes diversos programas e iniciativas de qualificação e empregabilidade, nomeadamente as ações de formação da PRO_MOV, o Programa Upcycle Your Self / IEFP, bem como diferentes medidas de apoio à formação e ao emprego da Câmara Municipal de Cascais, como o Programa + Empregabilidade, através do qual vários clientes receberam vouchers de formação e de empregabilidade, incluindo dois candidatos com deficiência e incapacidade. Foi ainda divulgada a 8.ª edição dos estágios DNA Match, da Câmara Municipal de Cascais, que registou uma boa adesão por parte dos clientes, encontrando-se alguns candidatos em processo de recrutamento. Também no âmbito do concurso para assistente operacional da Câmara Municipal de Cascais, vários clientes acompanhados pelo GIP encontram-se em fase de seleção.

Ao nível da qualificação e desenvolvimento de competências, continuou a ser prestado apoio aos clientes na elaboração de currículos e cartas de apresentação e motivação, bem como na orientação para percursos formativos e de qualificação, com particular incidência no encaminhamento para processos de RVCC (Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências) de nível básico e secundário e para cursos de Educação Formação de Adultos (EFA), promovendo o aumento das qualificações e a aquisição de novas competências profissionais.

Foram também encaminhados cinco clientes com incapacidade para processos de Informação, Avaliação e Orientação para a Qualificação e o Emprego (IAOQE) no Centro de Recursos, com vista à integração em emprego apoiado em mercado aberto ou formação profissional. Paralelamente, alguns clientes com deficiência e incapacidade frequentaram a formação Skills for Work, promovida pela CERCICA.

Ao longo do ano, o GIP continuou a promover a articulação com diversas entidades e serviços da comunidade, nomeadamente juntas de freguesia, serviços de ação social, Ser+, AJU, Divisão de Intervenção Comunitária, Equipa de Rua e Projeto Radar da Câmara Municipal de Cascais, no sentido de sinalizar situações de fragilidade económica e social e garantir os encaminhamentos adequados.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Foram ainda efetuados encaminhamentos para o Programa de Literacia LOQUI, da Câmara Municipal de Cascais, destinado a pessoas em situação de analfabetismo, bem como para projetos de ativação profissional no âmbito do Programa Ativar +.

Durante o ano foram também dinamizadas sessões coletivas de informação, incluindo uma sessão sobre produtos de apoio, bem como ações de sensibilização e informação dirigidas a empresas sobre legislação, direitos e apoios existentes para a contratação de pessoas com deficiência e incapacidade, realizadas com entidades como a Nestlé e a Tabaqueira.

A plataforma Just Work – Recrutamento Inclusivo continuou a desempenhar um papel relevante na promoção da empregabilidade inclusiva, tendo sido efetuados novos registos de clientes com deficiência e incapacidade e o contacto com várias empresas interessadas em processos de recrutamento inclusivo.

No que respeita à inserção profissional, registaram-se diversos resultados positivos ao longo do ano. Num dos trimestres foram integrados 22 clientes no mercado de trabalho, dos quais 17 acompanhados nesse período, sendo 1 através de oferta do IEFP e 16 através de ofertas extra IEFP, e 5 provenientes de trimestres anteriores. Em outro período de referência foram integrados 13 clientes, dos quais 8 acompanhados nesse trimestre e 5 de trimestres anteriores.

Durante o ano, o GIP manteve uma articulação regular com o Centro de Emprego de Cascais e o Centro de Recursos, garantindo o acompanhamento dos candidatos e o esclarecimento de dúvidas relativas a medidas de emprego e formação.

Foi também reforçado o contacto com diversas empresas e entidades empregadoras, promovendo a divulgação de medidas de apoio à contratação e a captação de oportunidades de emprego.

O GIP esteve também presente em iniciativas de promoção da empregabilidade, nomeadamente na feira de emprego Inclusive Community Forum, realizada na Universidade Nova School of Business and Economics, em Carcavelos, tendo divulgado este evento junto dos clientes acompanhados e contribuído para a sensibilização das empresas para o recrutamento inclusivo.

Ao nível do acompanhamento individual, foi igualmente prestada informação a diversos clientes sobre direitos associados à deficiência, nomeadamente no que respeita à obtenção do Atestado Multiusos e ao acesso à Prestação Social para a Inclusão, tendo alguns beneficiários iniciado estes processos após o apoio prestado pelo GIP.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Reputação e reconhecimento do GIP Inclusivo junto da comunidade e das empresas;
- Continuidade do trabalho em rede com diversas entidades e parceiros institucionais;
- Boa articulação com o Centro de Emprego de Cascais e com o Centro de Recursos;
- Crescente interesse das empresas em processos de recrutamento inclusivo e na aplicação de medidas de apoio à contratação;
- Utilização e dinamização da plataforma Just Work – Recrutamento Inclusivo, que tem facilitado o contacto entre candidatas e entidades empregadoras;
- Diversificação das oportunidades de qualificação e empregabilidade através de programas e medidas promovidos pelo IEFP e pela Câmara Municipal de Cascais;
- Participação em eventos e iniciativas de promoção da empregabilidade e inclusão profissional;
- Articulação com serviços de ação social e entidades da comunidade para apoio a clientes em situação de maior vulnerabilidade.

Barreira real ou potencial

- Recursos humanos limitados face ao número de atendimentos, acompanhamentos e diversidade de solicitações;
- Persistência de situações de fragilidade social e económica entre os clientes acompanhados;
- Limitações ao nível da oferta formativa disponível em determinados períodos;
- Burocracia associada a alguns processos e medidas de apoio ao emprego;
- Necessidade contínua de sensibilização das empresas para a contratação de pessoas com deficiência e incapacidade.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	649
Taxa de satisfação de clientes	N.d.
Taxa de resposta aos questionários de avaliação de satisfação	N.d.

LAR RESIDENCIAL

O Lar Residencial assume como missão promover o alojamento e a prestação de cuidados individualizados e personalizados a pessoas com deficiência e/ou incapacidades, de idade igual ou superior a 18 anos, que se encontrem impedidas de residir no seu meio familiar, com vista a satisfazer as suas necessidades de acolhimento, cuidados pessoais, instrumentais e de reabilitação, contribuindo para a sua autonomia e qualidade de vida. Além de configurar uma resposta social de alojamento coletivo, de utilização permanente, proporciona o acolhimento em regime temporário para proporcionar o descanso dos cuidadores.

Em termos específicos, o Lar Residencial prosseguiu, durante o ano de 2025, com esta sua dupla missão: dia após dia, de forma permanente, consolidámos o nosso trabalho para proporcionarmos uma casa em melhoria contínua, com um compromisso assente na qualidade dos cuidados prestados e das atividades desenvolvidas, de modo a contribuir para a autonomia e qualidade de vida de cada um dos 50 residentes. Uma casa muito movimentada e dinâmica, caracterizada por momentos de alegria e afeto.



Ao longo deste período, permaneceu o investimento no âmbito da elaboração e monitorização dos planos individuais dos clientes, com o forte apoio da equipa do lar (equipa técnica e todos os ajudantes), em estreita articulação com as equipas de outras respostas sociais, em particular com o CACI Rana e CACI Livramento. Reforçando a abordagem centrada na pessoa, acentuou-se a participação dos clientes e das

famílias para a identificação das necessidades e expectativas e obteve-se abrangência significativa nos objetivos prosseguidos, em diferentes domínios da qualidade de vida.

Encerrámos o ano 2024 e iniciámos o novo ano com obras nas casas de banho do Lar Residencial, de modo a mudar o chão que apresentava problemas no nivelamento o que se refletia no escoamento da água dos banhos, tendo sido também modificado o material do piso, de modo a promover a sua maior adequação. Apesar dos constrangimentos sentidos diariamente e da suspensão das estadias temporárias durante esse período, estas obras foram essenciais para ultrapassar os problemas identificados, melhorando as instalações, em particular a segurança e conforto.

Após o término das obras, sobretudo entre a segunda quinzena de fevereiro e o início de março, retomámos e ampliámos o percurso trilhado para respondermos às necessidades de descanso dos cuidadores dos clientes que frequentam o CACI Rana e o CACI Livramento, beneficiando, no total, 14 famílias e clientes. Com diferentes regularidades e períodos de estadias, efetivámos um caminho significativo que tem contribuído para o bem-estar das famílias, proporcionando uma resposta efetiva às suas necessidades de descansar de uma atividade e ato tão gratificante como exigente: o cuidar. Na maioria das situações, as estadias temporárias dos clientes têm representado, para os próprios, momentos e experiências muito relevantes, contribuindo também para a sua autonomia e felicidade.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Ainda que não se tenha conseguido reintegrar um/a animador/a sociocultural na equipa durante o ano passado, e sem subestimar a sua especificidade nem a importância, torna-se essencial destacar o empenho da equipa de ajudantes de ação direta no acompanhamento de múltiplas saídas e atividades na comunidade incluindo, por exemplo: passeios na Quinta da Alagoa, Parque Urbano de Rana, idas à praia, passeios à beira-mar ou a participação no jantar das marchas CERCICA bem como as atividades de estimulação cognitiva e sensorial realizadas na instituição. Continuámos, durante o ano, a beneficiar das práticas de voluntariado, em particular com a presença mensal da voluntária Catarina que, para além da relação significativa com os clientes, contribui para o desenvolvimento de diversas atividades de trabalhos manuais muito apreciados pelos mesmos.



A colaboração do CACI Rana na dinamização de atividades para os residentes permaneceu como uma mais-valia. A “Festa do Pijama”, realizada em março, e “Aloha Party”, que teve lugar em julho, foram organizadas por duas colaboradoras, com o imprescindível apoio de vários membros da equipa da mesma resposta social. Os convites foram divulgados e a adesão dos clientes foi muito significativa. A equipa do Lar juntou-se à festa, assegurando também o acompanhamento dos clientes com toda a sua boa disposição e empenho. Estas festas foram muito gratificantes para os clientes que se divertiram muito.



Indo ao encontro das expectativas manifestadas pelos clientes, aproveitámos ainda, por duas vezes (agosto e setembro), a vivência das “Festas do Mar”, em Cascais. Fruto dos convites da Fundação Portuguesa de Futebol - área de Responsabilidade Social - fomos assistir, em setembro, ao jogo de futebol “SL Benfica vs SC União Torreense” no Estádio António Coimbra da Mota, no Estoril. Em setembro, um grupo de clientes usufruiu, em Rana, da dinamização de uma ação de encontro a partir do jogo e da pintura realizada por um grupo de estudantes universitários, através da Organização Scholas Occurrentes. E em outubro um grupo de clientes teve a



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

oportunidade de assistir ao jogo “Portugal vs. Irlanda” no Estádio José Alvalade. Todas estas atividades foram muito apreciadas, indo ao encontro das expectativas e preferências manifestadas pelos clientes.



Em dezembro recebemos o coro “Vocal Da Capo”, em Rana, com a apresentação do Concerto Solidário. Esta atividade constou das conversas dos clientes nos dias que se seguiram, dando provas da elevada satisfação e contentamento sentidos.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Embarcámos numa aventura no dia 14 de dezembro de 2025 com a ida ao Circo de Natal no Coliseu dos Recreios, abrangendo um grupo de 29 clientes, com o acompanhamento de 9 colaboradores, resultante da colaboração entre as diferentes equipas da estrutura de Rana. Esta foi uma atividade que suscitou enorme entusiasmo nos participantes e muitos momentos de pura alegria. A dimensão do grupo e as necessidades de apoio acentuaram o desafio no planeamento e na concretização dessa atividade, mas a sinergia entre equipas e o envolvimento de todos os colaboradores que acompanharam e daqueles que ficaram no Lar Residencial permitiram a sua execução. O entusiasmo, diversão e alegria dos clientes foram bem visíveis desde a saída de Rana até ao regresso.



Como casa que somos, preparámos e vivemos em conjunto o Natal e a Passagem do Ano com muita alegria, afeto e entusiasmo.



Foi, ainda, em 2025 que se concretizou a adaptação do sistema de ar condicionado para dar uma melhor resposta às exigências colocadas pela dimensão da estrutura/resposta social. O maior conforto e a elevada satisfação sentida por todos foram visíveis e ou verbalizados.

Contámos com a estreita articulação e colaboração dos colaboradores do CACI Rana, permitindo assim uma resposta mais global e integrada às necessidades dos clientes. A respeito dessa colaboração, importa aqui mencionar a sua importância no que se refere à transferência de conhecimentos e práticas, dando um importante contributo para a capacitação da equipa do Lar Residencial. Ao longo do ano, a equipa do Lar Residencial partici-



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

pou em múltiplas ações de formação organizadas pela CERCICA que ampliaram ou contribuíram para a reflexão, partilha e desenvolvimento de conhecimentos em áreas como a segurança e higiene no trabalho, demências e intervenção sem contenções bem como sobre ética e bem-estar.

Apesar dos avanços positivos na capacitação contínua dos colaboradores, a equipa de ajudantes de ação direta apresentou uma redução significativa na sua dimensão, reintroduzindo a necessidade de recrutamento e retenção de pessoal.

Mantemos uma equipa multidisciplinar com o apoio da enfermeira e da assistente social, de modo a respondermos, às necessidades holísticas dos clientes e das suas famílias. Na área da saúde, manteve-se o acompanhamento dos clientes, com uma avaliação sistemática das necessidades, e a articulação, encaminhamento e acompanhamento a consultas bem como a capacitação da equipa. O trabalho em rede ocupou um lugar de destaque para responder da forma mais humanizada às crescentes necessidades de saúde dos clientes, bem como às suas especificidades, destacando-se a continuidade da parceria com o Hospital de Cascais, através do protocolo com a Unidade de Hospitalização Domiciliária. O trabalho em parceria com a Equipa de Cuidados Paliativos de Cascais também foi reforçado, encontrando-se definida a realização de reuniões mensais para análise e debate dos casos clínicos, de modo a apostar na prevenção e na melhoria contínua dos cuidados prestados. Na área social, deu-se continuidade ao acompanhamento realizado aos clientes e famílias (sempre que aplicável), dando resposta às necessidades identificadas e promovendo o acesso e gozo efetivo dos direitos. Para esse fim, tal como já referido, privilegiou-se a articulação e mediação com recursos internos (institucionais) ou na comunidade. Assinala-se também o trabalho desenvolvido junto das famílias para descanso do cuidador, apoio no âmbito do processo do maior acompanhado bem como o trabalho desenvolvido nos planos individuais dos clientes.

Em síntese, concluímos que em 2025 demos continuidade ao trabalho iniciado desde 2020 no prosseguimento da missão do Lar Residencial, com importantes ganhos e concretizações que influenciaram a prestação de cuidados humanizados e promoveram a qualidade de vida dos clientes..

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Empenho e dedicação da equipa de ajudantes de ação direta para assegurar o normal funcionamento dos serviços com qualidade;
- Equipa multidisciplinar;
- Comunicação e apoio da equipa do CACI Rana;
- Articulação, de maior proximidade, com outras equipas (CACI Livramento, CERMOV, Suporte e Logística, Marketing, Transportes...);
- Instalações com recursos físicos e materiais diversificados que proporcionam o desenvolvimento de atividades em diferentes áreas, como o lazer e a estimulação sensorial e cognitiva;
- Localização da estrutura proporciona o acesso a recursos na comunidade;
- Disponibilidade e apoio da Direção Executiva de Rana;
- Interesse e proximidade do Conselho de Administração;
- Uso consolidado do *mysenior* com possibilidades de potencializar as suas funcionalidades, contribuindo para o processo de digitalização e melhoria contínua dos cuidados prestados e da comunicação entre as partes envolvidas.

Barreira real ou potencial

- Desgaste na equipa;
- Dificuldade na captação e retenção nos recursos humanos na equipa (ajudantes de ação direta);
- Problemas do edifício;
- Participação das famílias;
- Conciliação das necessidades e preferências individuais de um grupo consideravelmente heterogéneo, sobretudo devido aos desafios decorrentes da crescente intensidade de apoio de diversos clientes, por questões de saúde associados ao envelhecimento.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	50 em regime permanente + 14 em regime temporário
Grau execução Plano Atividades	90%
Taxa satisfação clientes	88%
Acompanhamentos sociais	73
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	26%

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Promover a prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a pessoas com deficiência e/ou incapacidade com vista a contribuir para a sua melhoria da qualidade de vida, das suas famílias, através da satisfação das suas necessidades, fomentando a autonomia, o bem-estar e conforto das pessoas apoiadas.

No decorrer do ano de 2025, o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) manteve a sua reconhecida qualidade, promovendo o bem-estar, a autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos clientes apoiados. Durante o ano, foram desenvolvidas múltiplas ações e projetos que reforçaram a capacidade de resposta do serviço e consolidaram parcerias estratégicas no âmbito social, garantindo a sustentabilidade nas intervenções.

No que se refere às linhas de financiamento do Programa SAD+, promovido pela Câmara Municipal de Cascais, a candidatura realizada no decorrer do ano foi aprovada, permitindo ao Serviço de Apoio Domiciliário continuar a oferecer aos clientes experiências diferenciadoras, que vão além da rotina diária de cuidados.

Através da linha de financiamento da equipa interdisciplinar, várias especialidades continuam a intervir diretamente no domicílio dos clientes, nomeadamente psicologia, fisioterapia e enfermagem. O trabalho destas equipas é transversal, iniciando-se com uma avaliação no ato de admissão dos novos clientes. Esta avaliação inclui: a elaboração de um diagnóstico funcional, análise das atividades de vida diária através de escalas geriátricas apropriadas, despiste de aspetos cognitivos e emocionais, recolha da história clínica e pessoal do cliente, avaliação da autonomia e independência, identificação de necessidades terapêuticas e planeamento de estratégias de intervenção individualizadas. O diagnóstico e o Plano Individual do cliente são elaborados de forma colaborativa entre a equipa interdisciplinar e a equipa SAD, garantindo que o parecer técnico seja partilhado com todos os membros envolvidos na prestação de cuidados. Para além da intervenção direta junto dos clientes, estas especialidades apoiam a equipa SAD na realização de diagnósticos, na formação contínua, supervisão, aconselhamento e dinamização de atividades de grupo, fortalecendo a qualidade e humanização do serviço prestado.

Outra das linhas de financiamento deste programa foi o projeto intitulado de “Celebrar com Vida”, iniciado em julho, que teve como objetivo dar continuidade à dinamização de atividades e eventos destinados a incentivar a participação social, reduzir o isolamento e combater o preconceito relacionado com a idade entre um grupo de clientes do Serviço de Apoio Domiciliário. O projeto procurou proporcionar aos clientes experiências culturais e de lazer que, devido à sua situação socioeconómica, contexto familiar ou nível de autonomia, não lhes seriam acessíveis de outra forma. No total, foram realizadas três atividades, com duração entre 4 e 12 horas cada, oferecendo momentos de cultura, partilha, lazer e promoção da qualidade de vida.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



Destaca-se igualmente a parceria com o Projeto S3P (Serviço de Proximidade Porta-a-Porta), financiado pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), que promoveu um trabalho colaborativo entre equipas técnicas e a otimização de recursos disponíveis, com vista ao fortalecimento e à qualificação desta resposta em contexto domiciliário, de Apoio no decorrer do ano 2025, procedeu à sinalização e avaliação de clientes que cumpriam os critérios definidos e que evidenciavam necessidade de acompanhamento por técnicos especialistas de diferentes áreas, nomeadamente psicologia, fisioterapia, terapia da fala, terapia ocupacional e voluntariado.



Foi assegurada a continuidade do protocolo de Ajudas Técnicas, mediante a receção, avaliação e encaminhamento das solicitações apresentadas. Este processo permitiu dar resposta às necessidades identificadas, facilitando o acesso a equipamentos e soluções de apoio adequadas. A disponibilização destes recursos contribuiu para reforçar a autonomia funcional, aumentar a segurança no domicílio e melhorar o bem-estar geral não só dos beneficiários do SAD, assim como da comunidade em geral. Simultaneamente, a articulação com serviços e entidades parceiras possibilitou uma resposta mais célere e ajustada, promovendo uma intervenção eficiente e centrada nas necessidades individuais.

N.º de Beneficiários	N.º de produtos de Apoio Atribuídos/ Tipologia
28	Cama articulada manual com grades + colchão anti escaras - 5
	Cama articulada elétrica com grades + colchão anti escaras - 12
	Colchão com Compressor - 2
	Cadeiras de banho rotativas - 2
	Cadeiras de Rodas - 4
	Andarilhos - 3

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Assinala-se, ainda, a participação da equipa técnica no Grupo de Trabalho da Plataforma Envelhecer Melhor em Cascais, a qual vem fortalecer a cooperação entre os diversos parceiros locais e promover uma maior articulação das intervenções no território. O envolvimento neste grupo, possibilita a partilha de conhecimentos e a construção conjunta de estratégias destinadas a incentivar o envelhecimento ativo e a prevenir o isolamento.

No âmbito da colaboração com a plataforma de voluntariado da Nova SBE (School of Business and Economics) *Role to Play*, registou-se a participação de uma voluntária no programa Companhia no Domicílio, que acompanhou, durante uma semana, uma cliente do SAD. Esta presença proporcionou momentos de companhia e interação social, contribuindo para a redução do isolamento, partilhando memórias e criando laços entre os dois intervenientes.

De destacar o financiamento Home Care 2.0 da Fundação Gulbenkian, com o Projeto Via-Verde, desenhado pela equipa de cuidados paliativos e pelas três entidades parceiras, na qual se destaca este Serviço de Apoio Domiciliário. Destina-se a dar resposta a pessoas com mais de 65 anos que apresentam necessidades paliativas em contexto domiciliário no concelho de Cascais, e visa aprimorar a qualidade, a acessibilidade e a coordenação das respostas prestadas a clientes em situação de doença crónica avançada ou em fim de vida, com a maior celeridade possível (48 horas). Este protocolo tem a duração de 24 meses, e durante este período contaremos com financiamento para uma ajudante de ação direta, contratada para o efeito desde dezembro de 2025. Será ainda disponibilizada a toda a equipa SAD apoio técnico e formação contínua por parte da equipa de cuidados paliativos.

Mantendo a tradição, realizou-se a entrega do Bolo-Rei a cada cliente, assinalando a época de Natal. Esta iniciativa visa não só o gesto simbólico, mas também proporcionar momentos de convívio e alegria, reforçando o vínculo entre os clientes e a equipa do SAD.



Entre os dias 7 e 10 de abril, a Supervisora Operacional de Serviços de SAD, participou, no âmbito do programa Erasmus (da Câmara Municipal de Cascais para trabalhadores da rede social) de uma visita ao Centro de Cuidados São Camilo, em Tres Cantos, Madrid. Esta participação foi possível graças ao convite da Associação Animam Viventem dirigido à CERCICA. Integrou uma ação de formação intitulada “Humanização do Cuidado à Pessoa Idosa”, inserida nos estudos de Humanidade. Esta experiência permitiu o contacto com a realidade institucional do país vizinho, bem como a observação e reflexão sobre práticas de cuidado centradas na pessoa, assentes numa visão holística do ser humano. Teve ainda a oportunidade de participar nas “XVII Jornadas Alzheimer”, nas quais tomou conhecimento de estudos e práticas inovadoras desenvolvidos e implementados pelo Centro.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Aumento da esperança média de vida e crescente índice de envelhecimento;
- Equipas qualificadas e multidisciplinares;
- Recursos tecnológicos e administrativos adequados;
- Existência de banco de produtos de apoio (ajudas técnicas);
- SAD que funciona aos Fins-de-semana;
- Parcerias estratégicas;

Barreira real ou potencial

- Impraticável estabilização do n.º clientes;
- Baixos rendimentos das famílias e dos idosos;
- Aumento do n.º candidatos totalmente dependentes;
- Aumento do n.º de instituições públicas/privadas no mesmo sector de atuação;
- Falta de capacidade para responder aos pedidos de apoio domiciliário a pessoas com deficiência, clientes CACI, devido ao horário de funcionamento do SAD;
- Necessidade de intervenção multidisciplinar complexa.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	123
Candidatos em lista espera	0
Grau execução Plano Atividades	83%
Taxa concretização dos objetivos do Plano Individual	100%
	Autodeterminação – 100%
	Bem Estar Emocional – 100%
	Bem Estar Físico – 100%
	Bem Estar Material – 100%
Taxa concretização por domínio Qualidade Vida	Cidadania – 100%
	Direitos – 100%
	Relações Interpessoais – 100%
	Empregabilidade – 100%
Taxa satisfação clientes face ao Plano Individual	90%
Taxa satisfação clientes	96%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	100%
N.º parcerias	6
N.º Acompanhamentos Sociais	24

1.3 - RESPOSTAS EMPREENDEDORAS

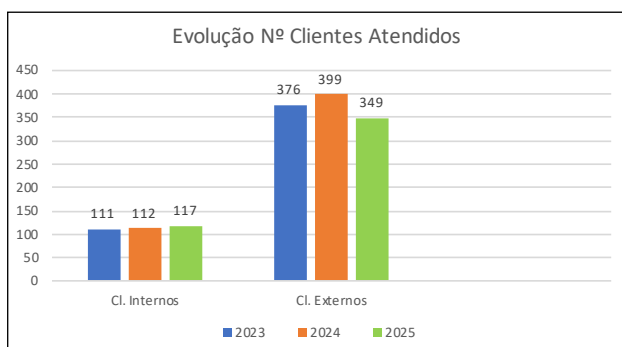
CERMOV

A CerMov desenvolve intervenções terapêuticas, expressivas, lúdico-recreativas, de promoção da saúde e da condição física a pessoas com deficiência e incapacidades, bem como ao público em geral, contribuindo para a sua qualidade de vida e plena cidadania.

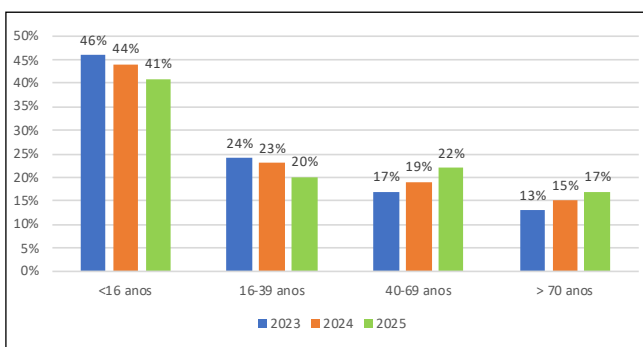
Em 2025, a CerMov manteve o seu foco de intervenção nos seus três públicos:

- clientes internos do CACI;
- alunos abrangidos pelo Acordo de Cooperação para o Financiamento de Atividades Terapêuticas Complementares (Câmara Municipal de Cascais);
- comunidade em geral, com e sem deficiência/incapacidade.

Nos gráficos seguintes podemos observar a evolução dos clientes atendidos, por tipologia de público ao longo dos últimos anos, bem como em relação à faixa etária, a sua distribuição continua a seguir um padrão, onde quase metade dos clientes, 41%, apresentam idade inferior a 16 anos. Contribuem para esta distribuição, as crianças atendidas em apoio terapêutico no âmbito do Acordo de Cooperação e em regime privado.



Evolução do nº de clientes atendidos



Evolução da distribuição clientes atendidos por faixa etária

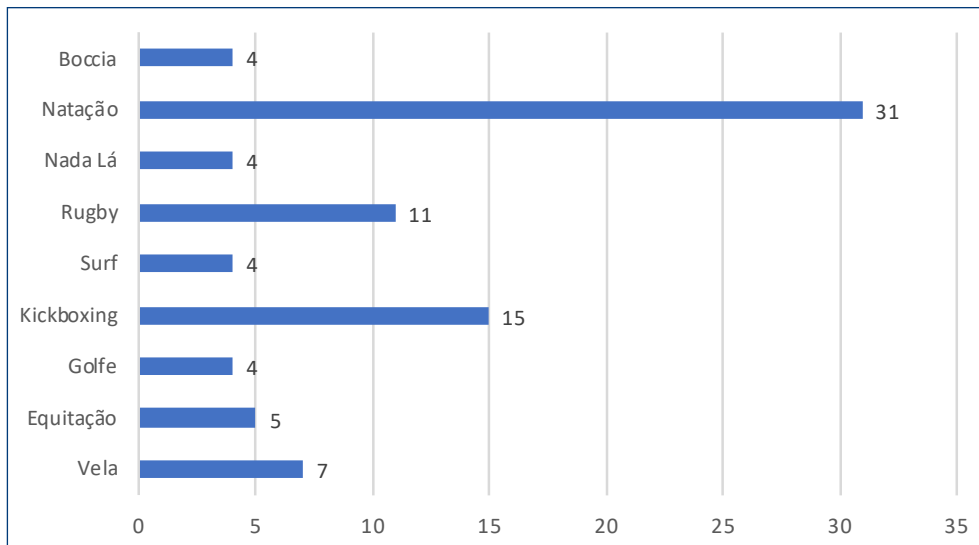
Em relação aos clientes internos do CACI Livramento, a equipa continuou a disponibilizar atividades terapêuticas, expressivas e motoras que concorrem para o seu Plano Individual (PI). Para além disso, mantivemos o apoio a 3 clientes do CACI Rana na Natação e alargamos o apoio a mais uma cliente na Dança.

No sentido de facilitar a articulação CerMov e Caci Livramento, ambas as equipas reorganizaram os seus horários de reunião, fazendo-os coincidir de forma a poderem realizar reuniões conjuntas sempre que necessário. Para além disso, a partir de setembro, definiu-se a realização de reuniões mensais para discussão de estratégias de intervenção conjunta.

Ainda com o objetivo de reforçar a intervenção junto dos clientes com mais de 50 anos, a CerMov passou a disponibilizar duas novas atividades inseridas no Projeto Sénior do CACI: Psicomotricidade e Danças Sociais. Em 2025 o MyDailyCare passou a ser uma ferramenta de utilização diária da equipa técnica. Não conseguimos ainda implementar a sua utilização pelos Ajudantes de Ação Direta que trabalham maioritariamente no balneário, por falta de equipamentos para acessar a esta ferramenta.

De seguida são apresentados gráficos que ilustram a distribuição dos clientes internos pelas diferentes atividades (modalidades desportivas, atividades motoras em meio aquático e terrestre e atividades terapêuticas em meio aquático e terrestre).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



Nº de clientes internos por Modalidade Desportiva em 2025

As pessoas com deficiência e incapacidade deparam-se com limitações de acesso a modalidades desportivas diversificadas e inclusivas. Esta situação faz com que frequentemente se desmotivem da prática de exercício físico, adotando estilos de vida sedentários e menos saudáveis. É por esta razão que é tão importante continuarmos a proporcionar modalidades desportivas diferentes. Para além disso, ao disponibilizarmos modalidades desportivas na comunidade, estamos a promover autodeterminação dos clientes e simultaneamente a sua auto determinação e inclusão social.

A modalidade de Surf, iniciada em 2021, manteve-se graças à candidatura “Apanha Onda” apresentada e aprovada ao Associativismo Desportivo da Câmara Municipal de Cascais (CMC). No entanto, só se iniciou em fevereiro, altura em que conseguimos operacionalizar o seu início, após a aprovação da candidatura.

A modalidade de Kickboxing, iniciada em 2021, continuou a ser possível graças ao mecenato da empresa Pangiter e ao apoio da CMC, através da aprovação de candidatura no âmbito do Associativismo Desportivo. Apesar de, tal como no Surf, ter sido apresentada nova candidatura ao Associativismo Desportivo, foi possível dar continuidade ao Kickboxing logo em setembro, pois a empresa Pangiter garantiu o financiamento que assegurou o início da época.



O apoio desta empresa foi de extrema importância pois permitiu a aquisição de material de treino.

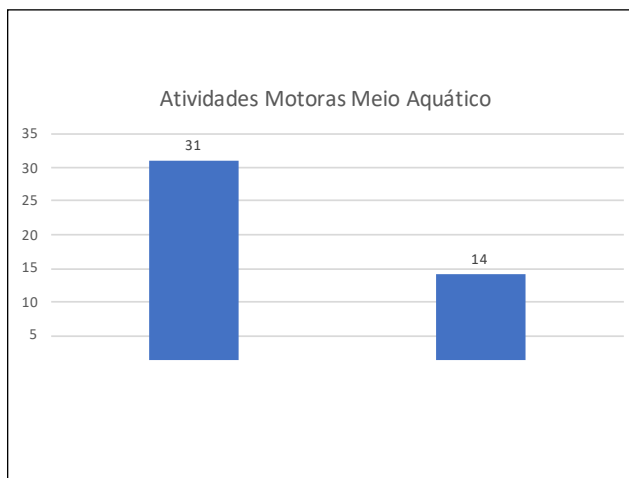
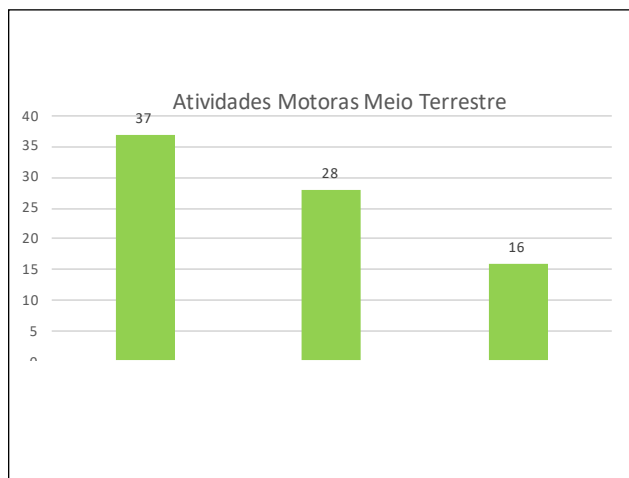
No âmbito desta modalidade, os atletas deslocaram-se a Braga no dia 31 de maio para a 1ª apresentação de ParaKickboxing com regras WAKO em Portugal, organizada pelo Sporting Clube de Braga e pela KO Team.

Continuamos a contar com o apoio da CMC também para o transporte dos atletas para o projeto Oh Gui, que permite a prática semanal de Rugby, no Campo do Dramático de Cascais, com os colegas do Centro de Reabilitação e Integração de Deficientes (CRID).

A cedência de espaço por parte do Complexo Desportivo da Abóboda permitiu dar continuidade ao Programa Nada Lá, que trabalha competências da modalidade de Natação numa piscina com características idênticas daquelas onde se realizam provas de competição.

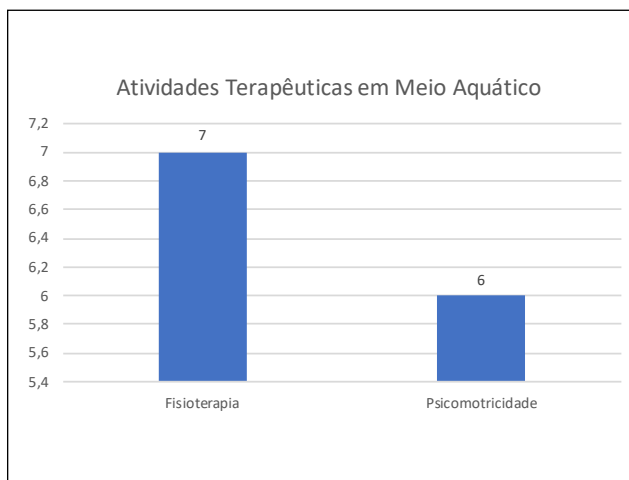
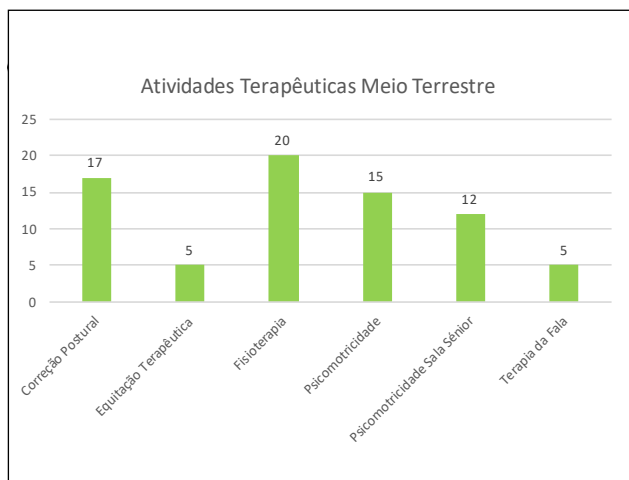
RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Em relação às atividades motoras desenvolvidas nas instalações da CERCICA, podemos dividi-las pelo contexto em que se desenvolvem: contexto terrestre ou contexto aquático. Nos gráficos seguintes podemos observar a distribuição dos clientes por essas atividades.



Nº de clientes internos por Atividade Motora em Meio Terrestre e Aquático

De seguida apresentamos a distribuição de clientes pelas diferentes atividades terapêuticas disponibilizadas, também em contexto terrestre e aquático.



Nº de clientes internos por Atividades Terapêuticas em Meio Terrestre e Meio Aquático

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Durante o ano de 2025, continuámos a promover a participação dos clientes do CACI em eventos desportivos no exterior. O quadro seguinte reflete essa participação.

Meses	Evento desportivo	Nº Clientes CACI
Fevereiro	IX Torneio Nada Lá	6
Março	XVI Matiné Dançante	5
	1º Torneio Boccia - Obra Social do Pousal	3
Abril	Torneio de futebol 5 SOP	3
	21ª Torneio natação adaptada Mafra	10
Maio	IX Torneio CERCICA - VII Jogos Regionais Sul SOP - Basquetebol e Futsal	4
	IX Torneio CERCICA - VII Jogos Regionais Sul SOP - Natação	6
	IX Torneio CERCICA - VII Jogos Regionais Sul SOP - Demonstração Kickboxing	7
	Apresentação ParaKickboxing - III Etapa FNKDA, Braga	5
Junho	Torneio de futebol de 5 na Póvoa de Santa Iria	8
	Comandos Qe	5
Julho	Campeonato Nacional de Boccia DI 2024 Zona de qualificação 4	8
	Atividade Kickboxing + almoço convívio	13
Setembro	11ª edição HORA #BEACTIVE – Ação Jamor	13
Outubro	XI Encontro Nacional Desporto Adaptado - Castelo Branco	6
Novembro	39º Corta-mato APECI - Torres Vedras	11
	Circuito Nacional de Natação - IV Etapa	8
Dezembro	Bowling + Almoço de Natal	7

Participação Clientes internos em eventos desportivos

Em 2025, a CerMov organizou os seguintes eventos desportivos para clientes da CERCICA e de outras instituições:

- IX Torneio Nada Lá (fevereiro)
- IX Torneio CERCICA – VII Jogos Regionais Special Olympics Portugal (maio)
- Bowling e Almoço de Natal, no âmbito do Grupo de Desporto Cultura e Lazer do Clíc, em parceria com a APPACDM Alapraia (dezembro)



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Em relação ao CERCICA Clube, mantivemos os treinos bissemanais na Escola EB 23 da Alapraia. Participamos ainda em competições externas de forma a manter a motivação dos atletas. Destacamos a participação no IV Torneio Futsal de Castelo Branco, que se realizou nos dias 4 e 5 Junho e no XI Encontro Nacional Desporto Adaptado, que se realizou nos dias 29, 30 e 31 Outubro 2025, também em Castelo Branco.



Em 2025 a CerMov continuou a desenvolver esforços no sentido de obter financiamentos para projetos específicos ou para aquisição de material, realizando várias candidaturas à linha de financiamento do Associativismo Desportivo da CMC.

No último trimestre apresentámos candidatura à Heróis Betano Portugal - Cascais Corrida de Natal.



A CERCICA foi um dos três projetos finalistas com o Projeto "Na CERCICA o Desporto é para Todos!" que pretendeu reforçar o material desportivo nas modalidades de natação, hidroginástica, futebol e basquetebol, tornando os treinos ainda mais inclusivos, motivadores e cheios de energia.

No dia 1 de dezembro, às 18h30, a equipa da CERCICA juntou-se aos milhares de participantes e percorreu as ruas iluminadas de Cascais, tendo recebido, no final, a notícia que a CERCICA tinha sido a grande vencedora da noite.

Os 5000€ do prémio serão investidos em material desportivo a adquirir durante o 1º trimestre de 2026.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Os quadros que se seguem apresentam as atividades disponibilizadas para os clientes internos e externos (privados e com acordo).

Atividades Motoras	Nº Clientes CACI	Nº Clientes Externos Privados	Nº Clientes Externos com Acordos
Em contexto Ginásio			
Atividade Motora	37		
Dança	28		
Pop Dance	16		
Danças Sociais - Projeto Sénior	40		
Dança Mais			3
Em contexto Piscina			
Natação Bebés e Crianças		75	
Natação	31		
Hidroginástica	5	47	
Hidrosénior	11	41	18
Atividades Desportivas			
Vela	7		
Equitação	4		
Surf	4		
Kickboxing	15		
Nada Lá - Treinos natação piscina 25m	4		
Golfe	4		
Rugby	11		
Boccia	4		
CERCICA Clube - Futsal	4	14	
CERCICA Clube - Basquetebol	4	14	
CERCICA Clube - Basquetebol	Nº Clientes CACI	Nº Clientes Externos Privados	Nº Clientes Externos com Acordos
Em contexto Ginásio, Gabinete ou sala/oficina/atelier			
Terapia da Fala	5	20	
Fisioterapia	20	5	1
Correção Postural	17		
Equitação Terapêutica	1		
Psicomotricidade	15	6	2
Psicomotricidade Sala Sénior	12		
Psicologia		34	
Em contexto Piscina			
Fisioterapia	7	13	29
Psicomotricidade	6	22	49
Atividades Expressivas	Nº Clientes CACI	Nº Clientes Externos Privados	Nº Clientes Externos com Acordos
Invulgar - Companhia de Dança da CERCICA	11	1	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

A CerMov continuou a organizar os habituais eventos na piscina com o objetivo de aproximar os clientes e suas famílias à CERCICA, proporcionar momentos de interação e convívio entre clientes externos e internos, e promover a sua fidelização: Concurso das Toucas, Dia do Pai, Dia da Mãe e os almoços das turmas de hidroginástica.



Pela primeira vez em 2025, a CerMov organizou a Semana da Família. Aproveitando a celebração do Dia Internacional da Família em maio, a equipa convidou as famílias dos clientes do CACI a participar nas atividades que os familiares habitualmente frequentam na CerMov. A iniciativa foi muito bem recebida e elogiada, tendo participado 16 familiares, a maioria deles em mais do que uma atividade.



No dia 23 de abril, a CerMov celebrou o Dia Mundial do Livro em conjunto com os alunos dos Salesianos do Estoril.

Este grupo de alunos trouxeram-nos uma oferta muito especial: livros sensoriais criados pelas próprias famílias e alunos, no âmbito do desafio “Brincar com todos os sentidos”.

Estes livros, pensados para estimular os sentidos e promover a inclusão, são uma verdadeira ins-

piração e um contributo valioso para o nosso trabalho diário.

O livro é um recurso fundamental em todas as fases do desenvolvimento, enriquecendo o processo de aprendizagem e abrindo portas para novas descobertas. Assim, consideramos estas parcerias de extrema importância, divulgando o nosso trabalho e capacitando a nossa comunidade.

Em 2025 destacamos a importante parceria com a CMC que permitiu continuarmos a desenvolver vários programas que facilitam o acesso dos munícipes a atividades terapêuticas e motoras, nomeadamente o Acordo em Cooperação e o Programa Séniores em Movimento.

No âmbito do Acordo de Cooperação, atendemos nominalmente 81 alunos (anos letivos 2024/2025 e 2025/2026) provenientes dos diferentes Agrupamentos de Escolas de Cascais e da Equipa Local de Intervenção Precoce, proporcionando acompanhamentos terapêuticos nas áreas da Psicomotricidade e da Fisioterapia.

Em relação ao Programa Seniores em Movimento foram abrangidos 18 seniores do concelho.

A CerMov manteve a gestão das páginas de Facebook e Instagram com o objetivo de aproximar clientes, famílias e comunidade do trabalho desenvolvido durante o ano.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Equipa especializada;
- Reconhecimento por parte dos clientes e famílias;
- Diversidade de respostas terapêuticas e motoras para os diferentes públicos-alvo o que permite uma intervenção global com cada cliente;
- A procura crescente por respostas em termos de intervenção em maio aquático cria oportunidade para reforçar a nossa oferta especializada.

Barreira real ou potencial

- Dificuldade de contratação de técnicos para equipa;
- Inflação e baixo poder de compra das famílias;
- Grande diversidade de serviços públicos e privados no concelho com respostas semelhantes.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Total Clientes apoiados	503
Grau execução Plano Atividades	103%
Taxa satisfação clientes	95%
Taxa de resposta aos questionários de satisfação	38%
N.º parcerias	18
Taxa Clientes abrangidos pelas parcerias	50%

CERPLANT

Produzir plantas, projetar, construir e manter espaços verdes, com sustentabilidade económica e ambiental, contribuindo para a inserção de pessoas com deficiência e/ou em risco.

A CERPLANT-Produção de Plantas teve um ano de consolidação e optimização das suas operações, com o objetivo de estar em cada vez melhores condições de cumprir a sua missão.

Durante o ano de 2025, a Cerplant - Produção de Plantas manteve a colaboração com o CACI Livramento (Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão), nomeadamente com oficina de Produção de Plantas e com a Oficina da Desfolha, reforçando a sua missão de impacto social. Ao longo do ano, a CERPLANT - Produção de Plantas contou com a colaboração de quatro clientes em ASU (Atividades Socialmente Úteis) e com um participante ao abrigo da medida de “Contrato Emprego-Inserção” (CEI), o que permitiu reforçar o apoio às atividades desenvolvidas e contribuir para a promoção da empregabilidade e integração socioprofissional do mesmo. Contou também com o apoio de dez voluntários, nas áreas de produção de plantas e desfolha. Adicionalmente, integrou dois estagiários do Centro de Formação e Reabilitação Profissional de Alcoitão, o que permitiu reforçar a equipa e promover a partilha de competências.

Na área da produção de plantas ornamentais foram produzidas 87.767 plantas e foram vendidas 104.000 plantas (mais 14% do que no ano anterior). Foram renovados os protocolos de fornecimento de plantas ornamentais com a Câmara Municipal de Cascais e com a EMAC (Empresa Municipal de Ambiente de Cascais), assegurando a estabilidade e continuidade da atividade.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Paralelamente, foi reforçada a expansão de venda de plantas a clientes externos e a intensificação da prospeção de mercado. Neste âmbito, foram estabelecidos contactos com empresas de jardinagem dos concelhos de Cascais, Sintra e Oeiras, procurando alargar a base de clientes e consolidar novas oportunidades comerciais.

No que respeita à produção de ervas aromáticas, foram introduzidas alterações nos procedimentos de colheita e secagem, que resultaram numa melhoria significativa da qualidade do produto final e em ganhos relevantes de rendimento. Daí que o longo do ano, apenas foram colhidos 400 kg de ervas aromáticas e vendidas 1.265 embalagens de infusão. Foram desenvolvidas novas embalagens, com o objetivo de valorizar o produto e reforçar o seu posicionamento no mercado.



Na horta e no pomar foram colhidos cerca de 1.300 kg de frutos e hortícolas, que abasteceram os refeitórios da formação profissional e do CACI, sendo também disponibilizados para venda na loja.

Procedeu-se à renovação da Certificação de Modo de Produção Biológico da horta, do pomar e das ervas aromáticas.

Procedeu-se a contratação de uma nova entidade certificadora, Certiplanet, garantindo a continuidade do processo de certificação e o cumprimento dos requisitos legais.

O início do ano ficou marcado pelo impacto da tempestade Martinho, que provocou danos significativos nas estufas da loja CerGarden, deixando-as sem plástico de cobertura. Esta situação obrigou a enfrentar um período prolongado de atividade em condições adversas, com impacto direto na qualidade das plantas na loja.

Contudo, a Cerplant-Produção de Plantas beneficiou de duas doações significativas que permitiram reparar as estufas destruídas, proceder a melhorias no sistema de rega das estufas e adquirir caixas e tableiros destinados ao transporte de plantas, reforçando a capacidade logística e operacional.

Ainda ao nível do investimento e modernização, foi adquirida uma viatura que veio facilitar de forma significativa o transporte de plantas, aumentando a eficiência na distribuição e na resposta às necessidades comerciais.

Foi implementado um sistema de alertas para a monitorização dos tanques de rega, permitindo um controlo mais rigoroso dos níveis de água, maior prevenção de falhas e uma gestão mais eficiente dos recursos hídricos.

No domínio da gestão de recursos humanos, 2025 refletiu uma redução na rotatividade da equipa, que se traduziu numa maior estabilidade, melhoria do desempenho e consolidação das competências organizacionais.

Em síntese, 2025 foi um ano desafiante, mas estruturante para a Cerplant - Produção de Plantas. Através da análise cuidada e contínua das operações, da procura de otimizações e da implementação de novas soluções, foi possível reforçar a área de produção de plantas, aumentar a sua sustentabilidade e potenciar o seu impacto positivo, tanto ao nível social como financeiro, estruturando uma base forte para o crescimento e contributo aumentado para o benefício da CERCICA.

A CERCICA depende de um furo para abastecimento de água, sendo essa água essencial para a manutenção das áreas verdes e da produção agrícola. Contudo, a bomba atualmente instalada apresenta um estado de degradação acentuado, com mais de 15 anos de uso, falhas frequentes e um caudal insuficiente para responder às necessidades da atividade. Realizámos assim, uma candidatura ao Fundo AdaptCascais, que foi aprovada – Rega fiável e eficiente: Preparar a CERCICA para um futuro com menos água –, onde propusemos a substituição da bomba existente por um equipamento mais moderno e eficiente, complementado com melhorias no sistema de rega, com o objetivo de reduzir o consumo energético, evitar desperdícios de água e garantir a continuidade das atividades formativas e ocupacionais, mesmo em cenários de maior pressão sobre os recursos hídricos. Este projeto irá contribuir para a adaptação da CERCICA aos desafios impostos pelas alterações climáticas, reforçando a sua resiliência e promovendo o uso eficiente da água – um recurso cada vez mais vulnerável no concelho de Cascais.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

1. Obras e Manutenção de Jardinagem

Na generalidade, pode-se concluir que o ano de 2025 foi exigente para esta área que enfrentou dificuldades inesperadas. Ao contrário dos anos anteriores que são sempre muito regulares, em que a equipa é estável, a natureza também é rotineira e em que os meios e logística estão bem engrenados, o ano de 2025 foi surpreendente em diferentes níveis.

Manutenção de jardins – Contratos mensais

A área de jardins intervencionados mensalmente em contratos de manutenção regulares, foi operacionalizada por 4 equipas, num total de cerca de 16 a 18 colaboradores afetos, e manteve-se aproximadamente a mesma relativamente a 2024, isto é, de pouco mais de 20 hectares. A regularidade e planeamento das visitas aos clientes ou espaços verdes (no caso de jardins públicos) podem acontecer duas vezes por semana, semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente. De salientar que aumentou o número de clientes que solicitam o cancelamento do serviço num mês e retomaram no seguinte, fazendo disso uma prática regular que não era habitual. As oscilações do número de jardins mantidos ao longo do período de 12 meses, tem em boa parte explicação nesta situação. O aumento de valor das prestações mensais dos clientes em fevereiro, na ordem dos 6%, foi bem aceite na generalidade, ainda que poucos clientes não aceitaram e procuraram outras empresas. No entanto o aumento teve um peso positivo e foi decisivo para manter os serviços com sustentabilidade financeira.

Algumas notas importantes relativamente aos contratos mensais de manutenção de jardins:

- A carteira de clientes apesar das flutuações, tem-se mantido, pelo que é de assinalar a capacidade de retenção dos mesmos, mérito transversal a toda a equipa.
- O cliente “âncora” continua a ser a Cascais Ambiente (CA), com quase 60% do volume de serviços mensais.
- Seguem-se o St. Julian’s School e a Quinta da Alvalada (Manique), clientes de dependência elevada, que juntos e incluindo a Cascais Ambiente (cliente de dependência muito elevada) representam 72% do volume mensal. Logo, três clientes representam uma parte considerável nos mapas mensais.
- Num segundo grupo, com prestações mensais noutra intervalo logo abaixo do anterior, os quais se consideram clientes de dependência média estiveram: a Fundação Inatel –Estádio 1º de Maio, o Agrupamento de Escolas Frei Gonçalo de Azevedo, o Hospital da Luz de Oeiras e as Irmãs Hospitaleiras da Parede espelhando-se em 8% do volume mensal.
- Todos os clientes acima referidos justificam 80% do volume de faturação mensal das manutenções, num universo total de 67 clientes.



Manutenção jardins

- Relativamente aos restantes jardins, que se sabe terem elevadas exigências e expectativas e que requerem logística e dedicação superiores por m2 de jardim, são, no entanto, importantes para a estabilidade da área da jardinagem, são uma força pela sua diversificação e a sua flutuação (entradas e saídas).
- Ainda e não menos importante, intencionalmente como nota final da breve análise, dos clientes no ponto acima referidos, cerca de metade acompanham-nos há mais de 10, 15 ou 20 anos (dependendo dos casos) pelo que esta evidência não espelha resultados financeiros, espelha, no entanto, a generosidade, lealdade e apoio à Missão a que se propõe a Cerplant enquanto área de empreendedorismo social.

Construção de jardins – serviços, arranjos paisagísticos e fornecimentos diversos

Seguem-se algumas notas para a área de construção de jardins, arranjos paisagísticos e empreitadas de limpezas e podas de jardins, para a qual estiveram afetos 2 a 4 colaboradores em 2025. É a área mais dinâmica

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

quer seja pela sua imprevisibilidade, meios necessários que são definidos diariamente (recursos humanos, logísticos ou materiais), gestão de variáveis e de tempo por forma a que as expectativas do cliente sejam cumpridas, bem como os resultados também o sejam. Assim e para o ano que decorreu:

- É muito evidente a sazonalidade dos serviços de construção, e 2025 não foi diferente, com um pico de março a outubro, mas mantendo sempre atividade durante todo o ano.
- A equipa esteve em boa parte do ano a cumprir serviços extra contratualizados nos clientes regulares, nomeadamente nos jardins públicos da Cascais Ambiente e no St. Julians School (grande representatividade), entre outros cerca de 10 clientes (regulares) das manutenções.
- Surgiram de novo os clientes que contactam a Cerplant todos os anos para limpezas de terrenos, cortes e acertos de grandes sebes, podas anuais, etc os quais se podem considerar como regulares/anuais.



Limpeza de terrenos



Colocação de postes e cordas

- Relativamente às obras de construção de novos jardins e de arranjos paisagísticos a novos clientes, observou-se em análise do ano de 2025 uma combinação de grandes obras (de 10000€ a 70000€) de impacto e de maior expressividade, com muitos pequenos serviços que embora não tenham expressividade, em acumulação também têm impacto nas operações desta equipa.



Instalação tapete de relva

- A equipa de obra concretizou o projeto “Stopennisetum” que mais à frente se irá abordar, geriu a horta pedagógica do projeto “Aqui há Horta” da EB 1 de Porto Salvo, realizou serviços de cavas e mobilizações de solo nas hortas da Cascais Ambiente e realizou plantações nos jardins públicos com centenas de plantas do nosso viveiro.



Requalificação canteiro



Instalação sistema de rega



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

2. Hortas Pedagógicas

Em 2025, deu-se continuidade ao projeto “Aqui há Horta!” na EB 1 de Porto Salvo, o qual estava contratualizado por um período de 3 anos (2023/2025) e que finalmente se deu por concluído em dezembro, aguardando agora por nova verba para dar continuidade.

No âmbito do projeto Hortas de Cascais da Cascais Ambiente, solicitaram e realizaram-se mobilizações de parcelas em 10 hortas (escolares/pedagógicas/comunitárias) com cavas, sachas e regularização de terreno. No âmbito deste serviço foram intervencionados espaços muito diversos: escolas básicas, hortas comunitárias de Centros Sociais ou até mesmo de Associações de Moradores de bairros do Concelho. O trabalho que durou cerca de 3 dias, é sempre muito bem conseguido todos os anos, e como tal, tem-se tornado numa rotina anual nas primeiras chuvas antes do outono. Foram também entregues no âmbito do mesmo projeto, ferramentas agrícolas diversas bem como acessórios para instalação de sistema de rega nas parcelas escolares cultivadas.



Cavas das Hortas de Cascais – mobilização e regularização (antes e depois)

3. Funcionamento administrativo, gestão de stocks e gestão de compras/fornecedores

Uma parte considerável do tempo é dedicada a gerir o funcionamento e logística. Mas neste ponto evidencia-se muito particularmente a questão da gestão de compras e de fornecedores, que requerem um esforço acrescido (em recursos humanos e tempo) para cumprir com a Contratação Pública (CP) bem como com as regras de boas práticas na aquisição de bens e de serviços de forma a dar resposta às exigências (diárias) dos clientes da Cerplant. Como tal, em 2025 adquiriram-se: acessórios de rega, sementes de relva, tapetes de relva, grama brasileira, substratos e inertes, ferramentas de trabalho e acessórios para reparação de máquinas, através de procedimentos de CP de várias naturezas.

Deu-se continuidade à verificação regular dos extratos de conta dos clientes e caso se justificasse, o devido pedido de regularização, operação que decorre sempre com sucesso.

Na gestão de stocks, a articulação dos movimentos diários em armazém para a operacionalidade no exterior, é depois regularmente registada e colocada nas devidas saídas (faturação, autoconsumos) e decorre sem demais problemas. É, no entanto, uma tarefa muito manual que requer melhoramentos.

4. Estágios e integração de novos colaboradores

Em agosto acolheu-se na construção e manutenção de jardins, durante três semanas um grupo de três estagiários vindos do Centro de Formação de Alcoitão (IEFP) para que pudessem realizar a sua Formação em Contexto de Trabalho. Decorreram com sucesso, e ainda em 2025 foi iniciado um contrato de trabalho com um dos estagiários. Foi também agendado, para iniciar em janeiro de 2026, um contrato de trabalho com uma das estagiárias.

5. Candidaturas e consultoria

Candidatura ao Prémio de Coesão Social do Banco de Desenvolvimento do Concelho da Europa (CEB)

O Banco de Desenvolvimento do Conselho da Europa (CEB) é um banco multilateral de desenvolvimento, cuja missão é promover a coesão social nos seus 43 Estados-Membros em toda a Europa.

Mais uma vez, o CEB lançou o Prémio para a Coesão Social (CEB Award for Social Cohesion) para reconhecer e recompensar contribuições notáveis para a coesão social e a CERPLANT candidatou-se a 30 de dezembro com o projeto de transição para a utilização de máquinas de jardinagem a bateria por forma reduzir a utilização de máquinas a combustão. Os prémios serão anunciados em março de 2026.

Consultoria Transição Digital da Cerplant

No âmbito da formação Ação INOV – Reforço das Competências nas Organizações Sociais que se iniciou em junho de 2024 e terminou em janeiro de 2025, a Cerplant foi selecionada para um projeto de consultoria no tema da Transição Digital com o apoio de um consultor externo, que realizou presencialmente 5 reuniões por forma a numa primeira fase fazer o diagnóstico recolhendo elementos, e definir quais os fluxos internos a melhorar e de que forma, para que os procedimentos de aquisição de bens e de serviços, fossem mais fluidos. A parceria resultou num plano de ação, e principalmente, num momento importante de reflexão, de identificação dos fluxos internos e meios afetos. Um dos resultados foi a melhoria de determinadas operações no programa de gestão Sage X3, que em muito facilitaram a fluidez dos procedimentos de faturação, por exemplo. Fica uma sólida base para se dar continuidade.

6. Formações

Fundamentos e Obrigações Legais em Segurança e Saúde no Trabalho

Toda a equipa da Cerplant participou na formação em fevereiro de 2025, a qual foi muito adequada às funções e tarefas diárias da jardinagem.

Ação Formativa Ética e Bem Estar

Igualmente toda a equipa da Cerplant participou ativamente e assinala-se que no geral a participação de equipas diferentes da CERCICA na mesma sessão, foi bem aceite e positiva.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Renovação e aumento dos valores contratualizados de fornecimento de bens e serviços, nomeadamente Câmara Municipal de Cascais e Cascais Ambiente
- Projeto com impacto social, que cumpre a sua Missão
- Constante procura de serviços de manutenção e construção de jardins, bem como fornecimento de outros bens (regas, plantas, adubos, tapetes de relva, etc.)
- Corpo técnico robusto e equipa resiliente perante as dificuldades
- Equipa estável, com baixa rotatividade

Barreira real ou potencial

- Implementação da Contratação Pública em aquisições de bens e serviços numa área de negócio
- Rotatividade e insuficiência de recursos humanos nos serviços de suporte ao funcionamento
- Frota automóvel envelhecida com elevados custos de manutenção (viaturas com 17 a 24 anos)
- Infraestruturas com elevados custos de manutenção e de requalificação (estufas, sistemas de rega, etc.)

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Número de jardins intervencionados	127
N.º plantas produzidas	87.767
N.º plantas vendidas	104.219
Kg de plantas aromáticas colhidas (desfolha)	400kg
N.º embalagens de infusão vendidas	1.265
Kg de frutas e verduras vendidas	699kg

EDITORA

A Editora CERCICA constitui uma iniciativa alinhada com a missão da instituição de promover a inclusão, a participação e a valorização das pessoas com deficiência, através da criação e disseminação de conteúdos com impacto social.

A sua atuação centra-se no desenvolvimento de materiais acessíveis, inclusivos e pedagógicos, que contribuam para a sensibilização da sociedade, a partilha de conhecimento e o reforço de práticas mais inclusivas. Durante o ano de 2025, não se registaram novas publicações, tendo sido dada continuidade ao trabalho de divulgação e valorização das obras já editadas, reforçando o seu alcance e impacto junto da comunidade.

Número de Livros Publicados	0
Número de Livros Vendidos	1434
Valor das Vendas de Livros	5.803,64 €
Valor anual de faturação	28.838,99 €
Valor subsídios à exploração	0 €
Autoconsumos	1.072,73 €

1.4 - PROJETOS

• Inauguração do Centro de Artes

A Estação de Inovação Social, localizada junto à estação de comboios da Parede, foi inaugurada a 27 de junho, e contou com a presença de Clara Marques Mendes, Secretária de Estado da Ação Social e da Inclusão, de Carlos Carreiras e Nuno Piteira Lopes, presidente e vice-presidente da Câmara Municipal de Cascais, dos vereadores Carla Nunes Semedo, Frederico Nunes e Diana Vale e das várias entidades parceiras.

A CERCICA juntou-se a este projecto com a abertura do CENTRO DE ARTES, que pretende ser uma resposta para o desenvolvimento artístico na área das artes visuais para a comunidade em geral, em articulação com a Câmara Municipal de Cascais.



• Companhia de Dança Invulgar

Em 2025, a Invulgar - Companhia de Dança da CERCICA teve a oportunidade de apresentar excertos do novo trabalho que tem vindo a contruir (“Vida” e “Heartbeat”), em diversos momentos:

- 49º Aniversário da CERCICA- Homenagem ao Dr. Carlos Carreiras (13 de março);
- Festival Desper’Arte organizado pelo CASP (17 de julho);
- Lançamento do Manual “Vencer os desafios da inserção profissional de jovens com deficiência” da EPIS (29 de setembro).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



No dia 10 de maio, os bailarinos da Invulgar e 7 Clientes do CACI Livramento participaram no lançamento concelhio da Campanha Pirilampo Mágico, no Mercado da Vila, em Cascais. A atuação terminou com a interação com o público que assistia ao momento, fomentando a participação dos presentes no momento de dança, promovendo a inclusão da pessoa com deficiência.



Internamente, no dia 28 de julho, a Invulgar animou o “Convívio de Verão” do CACI e da Formação Profissional com danças animadas e alusivas ao tema da festa.

De 21 de outubro a 9 de dezembro, três dos bailarinos da Invulgar participaram num workshop semanal de Tangoterapia, promovido pelo Conselho Local para a Inclusão em Cascais (CLIC), que reuniu clientes de várias instituições e culminou numa apresentação, no dia 12 de dezembro, no 57º Plenário do Conselho Local de Ação Social.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

No dia 3 de dezembro, os bailarinos da Invulgar e 4 Clientes dos CACI Livramento uniram-se a outras instituições do concelho num evento promovido pelo CLIC para marcar o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência. Este evento consistiu num FlashMob no Mercado da Vila, em Cascais, e foi mais uma oportunidade de demonstrar a adaptabilidade dos nossos bailarinos e de integração na comunidade.



Juntamente com os atletas do CERCICA Clube, no dia 9 de outubro, alguns bailarinos da companhia realizaram um treino com a equipa de futebol feminino do Estoril Praia - Fut4Women.



• **Marcha da CERCICA**

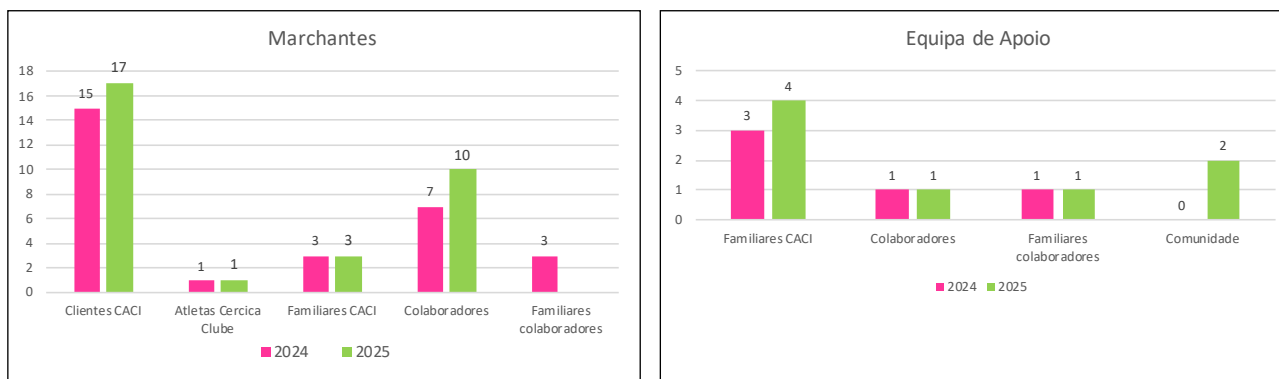
Em 2025, A Marcha da CERCICA, “Juntos Sempre a Brilhar!”, convidou todos a conhecerem a sua tradição na arte da azulejaria. Foi através desta arte que os nossos marchantes, transmitiram os seus sonhos e emoções. “A Criatividade é a nossa voz! Juntos sempre a brilhar!”

Envolveram-se nas Marchas 37 pessoas (31 como marchantes e 6 na equipa de apoio), tendo sido realizadas apresentações em 4 festas do Concelho: Cascais, Talaíde, Tires e Carcavelos.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

De seguida, apresentamos a caracterização dos marchantes e da equipa de apoio.



Caracterização dos Marchantes e da Equipa de Apoio às Marchas

A participação nas Marchas culminou com a organização de um jantar convívio que foi um sucesso entre os participantes.

• Projeto STOPPENISSETUM – erradicação da invasora nos espaços verdes em Cascais

Deu-se por concluído o projeto STOPPENISSETUM em novembro de 2025. O projeto, em parceria com a Associação Natureza Portugal e a Cascais Ambiente (CA) deveria ter terminado antes da primavera de 2025, mas por conta da tempestade Martinho e todos os trabalhos em que a CERCICA e o parceiro CA tiveram de desenvolver para que os espaços verdes voltassem à normalidade, deu-se uma paragem técnica. Em março foram plantadas cerca de 3000 plantas do viveiro da CERPLANT, e como houve uma alta taxa de mortalidade, em novembro foram de novo plantadas cerca de 2000 plantas. Em suma foram plantadas cerca de 5000 plantas do viveiro entre alecrins, murtas, alfazemas, etc.

A intervenção decorreu numa área de 7000 m² em 21 canteiros nas quatro freguesias de Cascais e foram retiradas dos jardins para aterro e incineração 6,5 toneladas o que correspondeu aproximadamente da 32 m³ de volume da invasora removida.



Remoção da invasora *Pennisetum sp.* (antes e depois)



Plantações nos espaços onde foi removida a invasora

• Orçamento Participativo 2025

Com o objetivo de garantir a continuidade dos cuidados essenciais prestados pela CERCICA em situações de emergência e/ou catástrofe, foi apresentada uma candidatura ao Orçamento Participativo de Cascais, no valor de 350.000€, que ganhámos com um total de 3678 votos.

Esta candidatura pretendeu dotar a instituição de estratégias e meios que assegurassem a continuidade dos apoios essenciais — alimentação, higiene, cuidados básicos diretos (incluindo medicação), segurança e apoio à comunicação — prestados 24 horas por dia a pessoas com deficiência, mesmo em

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

cenários adversos, como sismos, inundações, falhas energéticas, pandemias ou interrupções logísticas. A proposta incluía a definição de planos de contingência, a formação de equipas, o reforço de stocks críticos e a promoção de uma cultura institucional de preparação e resposta a situações de crise.

O objetivo central é proteger a vida, a dignidade e os direitos das pessoas apoiadas, assegurando que os cuidados essenciais não são interrompidos, mesmo em contextos de elevada adversidade. Pretende-se, assim, reforçar a capacidade da CERCICA para garantir uma resposta contínua, 24 horas por dia, especialmente junto de pessoas com elevados níveis de dependência.

Impacto Esperado:

- Reforço da segurança e proteção das pessoas apoiadas;
- Redução do risco de falhas nos cuidados essenciais;
- Capacitação das equipas para uma resposta eficaz em situação de crise;
- Melhoria da capacidade de resposta institucional;
- Contributo para um setor social mais resiliente;
- Reforço da confiança das famílias, colaboradores e comunidade.



• Projeto Proximidade Porta-a-Porta (Plano de Recuperação e Resiliência)

Enquadrado no Plano Municipal de Apoio às Comunidades Desfavorecidas, o Projeto de natureza experimental, denominado Serviço de Proximidade Porta a Porta (S3P), com início a 01/01/2022 e termino a 31/12/2025, teve como objetivo principal criar um serviço de proximidade, focado na abordagem às limitações associadas ao envelhecimento, que inclui 3 vertentes: prestar apoio em terapias especializadas; criar redes de parcerias informais e formar cuidadores informais, formais e voluntários.

Foram entidades parceiras deste projeto a Associação Oficina da Compaixão (AOC), a Escola Superior de Saúde de Alcoitão (ESSA), a Associação de Beneficência Luso-Alemã (ABLA), a Santa Casa da Misericórdia de Cascais (SCMC), a Fundação o SECULO, o HORIZONTE e o Centro Comunitário de Tires.



No período de execução, o projeto abrangeu 30 beneficiários, dos quais 21 residentes em Alcabideche e 9 em São Domingos de Rana. Foram ainda identificados 11 beneficiários com necessidade de acompanhamento por voluntariado, tendo 8 efetivamente usufruído deste acompanhamento. A formação e acompanhamento dos voluntários foi assegurada pela AOC.

Terapias Especializadas	Alcabideche	São Domingos de Rana
2024 (Junho a Dezembro)	864.00 horas	406.50 horas
2025 (Janeiro a Dezembro)	3328.50 horas	958.00 horas



CASCAIS

Área metropolitana de Lisboa



REPÚBLICA PORTUGUESA



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



A implementação desta metodologia resultou num aumento visível da autonomia e do equilíbrio emocional dos utentes. A cooperação entre profissionais revelou-se determinante para o sucesso terapêutico, contribuindo para a prevenção do isolamento social e para a melhoria da qualidade de vida física e mental.

Tendo em conta que o financiamento do PRR (Plano de Recuperação e Resiliência) terminou a 31 de dezembro de 2025, e reconhecendo a urgência de converter a natureza experimental do S3P numa estrutura de serviço permanente, estruturada e sustentável, bem como, de assegurar a continuidade do acompanhamento atualmente prestado aos respetivos beneficiários, a Câmara Municipal de Cascais assumiu a responsabilidade de acolher e gerir, com o apoio da CERCICA, o acompanhamento dos 17 beneficiários ainda ativos, por um período adicional de seis meses.

Prevê-se, neste período adicional, a manutenção das sessões terapêuticas, a continuidade do apoio aos beneficiários por parte dos voluntários e a supervisão dos técnicos especialistas, por parte da Escola Superior de Saúde de Alcoitão, com o objetivo de promover a melhoria contínua da sua qualidade de vida.



CASCAIS

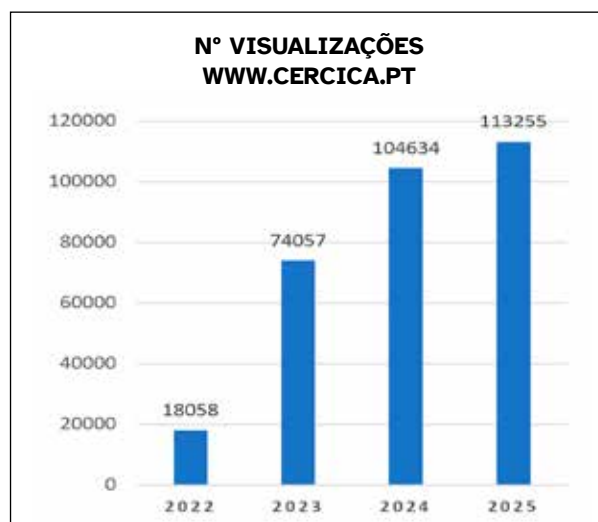
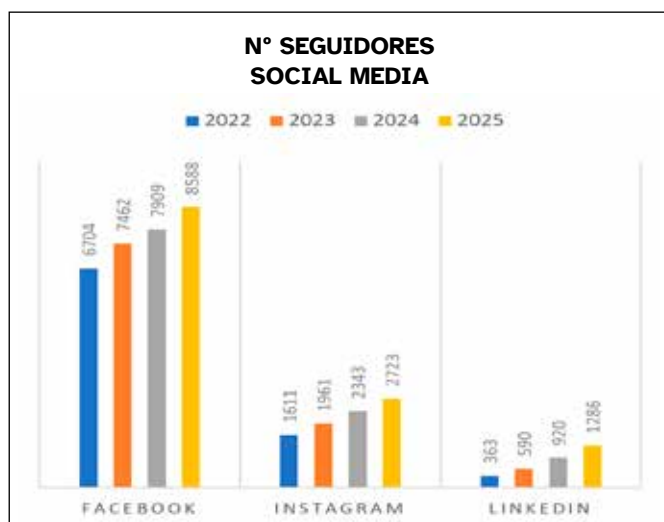
Área metropolitana de Lisboa



1.5 - IMAGEM, RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL, COMUNICAÇÃO E MARKETING

Assegurar a comunicação interna e externa e o seu alinhamento, contribuindo para reforçar a notoriedade da CERCICA e o seu posicionamento como Instituição de referência, assim como promover o envolvimento e a participação de famílias, entidades públicas, empregadores e outros atores sociais na consciencialização da Sociedade para a importância da inclusão.

A área de Marketing e Comunicação utiliza estratégias e ações integradas para apoiar a concretização dos objetivos definidos no plano estratégico da CERCICA. Alinhada com as políticas organizacionais, promove a missão da instituição, reforça a sua identidade e procura ampliar o seu impacto junto dos públicos-alvo.



No ano 2025 verificou-se uma evolução positiva e consistente nos principais canais digitais: LinkedIn: +28%, Instagram: +14% e Facebook: +8%.

O Facebook, embora com menor taxa de crescimento percentual, continua a ser a rede com maior número absoluto de seguidores, mantendo-se como principal canal em termos de alcance junto da comunidade.

As visitas ao website registaram crescimento sustentado ao longo do ano, sendo que o pico de visitas decorre entre março e maio e entre outubro e dezembro parecendo corresponder às épocas das campanhas IRS, Piri-lampo Mágico e Natal.



Registou-se um aumento global de 17% face a 2024, demonstrando um crescimento consistente da capacidade de mobilização e diversificação de fontes de receita.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

• Campanhas Estruturantes

Consignação IRS:

A campanha manteve-se como uma importante fonte de receita. Foram trabalhados de forma consistente os canais próprios da instituição, designadamente redes sociais, email, e instalações físicas com o objetivo de maximizar alcance e reforçar a recordação da ação.



Pirilampo Mágico:

A Campanha Pirilampo Mágico integrou um conjunto alargado de iniciativas de comunicação, ativação e proximidade. O evento de lançamento realizou-se no dia 10 de maio no Mercado da Vila, em Cascais, com cobertura mediática assegurada através dos canais digitais da Câmara Municipal de Cascais. A visibilidade da campanha foi reforçada por uma rede de 25 mupis distribuídos pelo concelho, com duas janelas de inserção publicitária, entre 8 e 14 de maio e entre 29 de maio e 4 de junho.



Foi igualmente promovida uma ação de proximidade dirigida aos colaboradores da Câmara Municipal de Cascais, com entrega presencial em outubro. No plano comercial, concretizaram-se 16 ações de venda presenciais, nomeadamente no Mercado da Vila, Mercado de Carcavelos, Auchan Cascais, FIARTIL, Dia da Criança e Escola Secundária São João do Estoril. Paralelamente, foram visitadas 17 escolas, envolvendo diretamente a comunidade educativa e reforçando a dimensão pedagógica e de sensibilização da campanha.



A nível operacional procedeu-se à atualização do software de gestão de stocks e encomendas da campanha, bem como à reformulação do formulário digital, procurando melhorar os fluxos logísticos associados.

Natal 2025:

A Campanha de Natal foi estruturada a partir de um trabalho mais articulado com as oficinas CACI, na definição estratégica da oferta, assegurando maior coerência entre produção e posicionamento. A divulgação integrou canais digitais e físicos próprios, publicidade nas redes sociais da plataforma de venda CompraSolidária.pt e um encarte no Jornal do Livramento.

No período de outubro a dezembro de 2025, as vendas online registaram um crescimento de 42%, enquanto a loja CerGarden apresentou um crescimento de 34%.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025



Orçamento Participativo:

Foi assegurado o desenvolvimento e apoio à campanha integrada nos canais de comunicação institucionais, garantindo alinhamento estratégico e coerência de mensagem.

Teambuildings e Atividades Corporativas:

Foram recebidos cinco grupos para a realização de atividades corporativas em colaboração com as valências CACI e CerPlant. Estas iniciativas contribuíram para o reforço do posicionamento institucional, a sensibilização do tecido empresarial, a diversificação das fontes de receita e a criação de potencial para futuras parcerias estratégicas.

Iniciativas e Apoio Institucional:

- No âmbito institucional, foi desenvolvida a imagem comemorativa dos 50 anos da CERCICA, bem como o planeamento da respetiva campanha de comunicação. Procedeu-se ainda à revisão dos conteúdos institucionais a integrar no novo website em desenvolvimento.
- Foi igualmente prestado apoio à Direção na sessão de homenagem ao Presidente da Câmara Municipal de Cascais, Dr. Carlos Carreiras, e no acompanhamento de visitas institucionais.
- Destacam-se ainda outras iniciativas relevantes, como a exposição na Worten, nos escritórios do World Trade Center, a presença no Estoril Open — quer no espaço de stand comercial, quer no desenvolvimento de merchandising — e a inauguração do Centro de Artes da Parede.

No seu conjunto, estas ações contribuíram para o reforço da notoriedade institucional e para a consolidação da presença da organização em eventos de visibilidade pública.



Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Tendência positiva no resultado da angariação de fundos
- Diversificação de receitas (donativos, campanhas nacionais, consignação fiscal e vendas)
- Forte presença local e proximidade ao município, potenciando parcerias e visibilidade

Barreira real ou potencial

- Dependência de campanhas sazonais, com concentração de receita em períodos específicos
- Limitações de capacidade operacional, face ao elevado volume de ações presenciais
- Baixa expressão relativa dos donativos digitais, face ao potencial de crescimento
- Necessidade de inovação contínua nas campanhas recorrentes para evitar desgaste comunicacional.

INDICADORES OPERACIONAIS	RESULTADOS
Taxa de execução do plano de comunicação	64%
Taxa de execução do plano de marketing	78%
Taxa de satisfação dos colaboradores no item informação, comunicação e disseminação da estratégia, políticas e objetivos da organização	79%
Taxa de satisfação dos colaboradores no item informação e comunicação dos resultados da organização	74%
N.º parcerias	124 (5 internacionais)



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

• Ações Responsabilidade Social e Ambiental:

O CACI Livramento participou, como habitualmente, em ações de teambuilding de empresas externas tais como a BOOST, GRWITHYOU, IWP (International Women in Portugal), Colgate-Malmolive e Fidelidade.



Workshop com a IWP, com a presença de duas clientes do CACI Livramento.

Vacinas

No âmbito da sua responsabilidade social, a CERCICA reforçou, em 2025, o seu compromisso com a promoção da saúde e bem-estar dos seus clientes e colaboradores.

Neste sentido, manteve-se a parceria com o ACES Cascais, através da realização de uma ação de vacinação gratuita e voluntária, dirigida a clientes e colaboradores, no âmbito da prevenção da COVID-19 e da gripe sazonal. Os resultados desta iniciativa encontram-se apresentados no quadro abaixo, evidenciando o seu contributo para a proteção da saúde individual e coletiva, a redução de riscos em contexto institucional e a promoção de ambientes mais seguros.

TIPO DE VACINAS	QUANTIDADE
Gripe	176
COVID	118
Pneumocócica (apenas clientes)	89

1.6 - SUPORTE E LOGÍSTICA

Durante 2025, renovámos os equipamentos de apoio às piscinas, incluindo filtros de areia (Livramento e Rana), bombas de pré-filtro, coletores e linhas de água quente, garantindo um ambiente seguro e confortável para clientes e colaboradores (Foto 1 e 4). Substituímos todas as tubagens do sistema de painéis solares térmicos no Livramento, através da candidatura Requalifica5, incluindo permutadores e bombas, permitindo o aquecimento da água da piscina e das águas quentes sanitárias com menor utilização das caldeiras a gás. Esta intervenção contribuiu para a redução da fatura energética e para a diminuição das emissões de gases poluentes.



Antes



Depois



Foi implementado o plano de prevenção da legionella, reforçando a segurança dos sistemas de água e garantindo condições higiénicas adequadas para clientes e colaboradores.

As equipas de limpeza e restauração mantiveram o seu funcionamento regular tanto na Rana como no Livramento, assegurando a continuidade dos serviços essenciais. Ao nível dos sistemas de informação e comunicação, deu-se continuidade ao desenvolvimento do plano de transição digital e iniciou-se o procedimento de abertura de concurso público para aquisição dos produtos e serviços relacionados com a candidatura O.P2023/2024, que a CERCICA ganhou.

Durante o ano, realizámos um investimento significativo na avaliação de orçamentos, estabelecendo prioridades e efetuando uma análise detalhada das faturas, especialmente dos serviços contratados, como manutenção de viaturas, produtos químicos para piscinas, manutenção de geradores, UTAs e AVACs.

No setor de transporte, substituímos a empresa anteriormente contratada para o serviço de autocarro por uma nova prestadora, com viaturas mais modernas e confortáveis para os clientes.

Por fim, instalámos um novo sistema de ar condicionado composto por 11 unidades no piso 1 do Lar em Rana, garantindo maior conforto aos clientes durante os meses mais quentes.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Possibilidade de redução de custos em algumas áreas;
- Comunicação eficaz entre equipas;
- Forte foco no cliente.

Barreira real ou potencial

- Escassez de recursos humanos;
- Limitações financeiras para renovação de equipamentos essenciais;
- Presença de equipas com alta complexidade de gestão.

1.7 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVO-FINANCEIROS

A CERCICA, enquanto instituição de solidariedade social dedicada à promoção da inclusão e capacitação de pessoas com deficiência ou incapacidades, desenvolve a sua atividade através de diversas respostas sociais e serviços dirigidos à comunidade.

Neste contexto, a área Administrativa e Financeira assume um papel transversal e estruturante no funcionamento da organização, assegurando a gestão rigorosa dos recursos financeiros e administrativos necessários à prossecução da missão institucional.

Durante o ano de 2025, esta área manteve como principais objetivos garantir o rigor e a transparência na gestão financeira, assegurar o cumprimento das obrigações legais e fiscais e apoiar a Direção na monitorização da atividade institucional.

A área Administrativa e Financeira constitui um serviço de suporte essencial ao funcionamento da instituição, assegurando a gestão integrada dos processos administrativos, contabilísticos e financeiros. Para além das funções de gestão financeira, esta área garante igualmente o funcionamento dos serviços de tesouraria, receções e apoio administrativo, assegurando o suporte operacional indispensável ao bom funcionamento da instituição e ao atendimento da comunidade.

Este foi também um ano particularmente dedicado à estabilização e consolidação das equipas, promovendo maior organização interna e reforçando a articulação entre serviços.

A sua atuação contribuiu para:

- garantir a sustentabilidade financeira da instituição
- apoiar a gestão e tomada de decisão da Direção
- assegurar o cumprimento das obrigações legais e fiscais
- promover a eficiência e organização dos processos administrativos
- apoiar o funcionamento das diferentes respostas sociais

O trabalho desenvolvido é realizado em estreita articulação com os diversos serviços e equipas da CERCICA, contribuindo para a continuidade e qualidade da intervenção desenvolvida junto dos clientes e das suas famílias. Para o ano de 2026, pretende-se dar continuidade ao processo de melhoria organizacional, com especial enfoque no reforço e aperfeiçoamento do funcionamento dos serviços de receção, de forma a otimizar o atendimento e a resposta às necessidades dos clientes, famílias e comunidade.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Motivação das equipas para melhorar a organização e a articulação interna dos serviços.
- Processo de estabilização das equipas ao longo de 2025, contribuindo para maior continuidade e consistência no funcionamento dos serviços.
- Reforço da equipa previsto para 2026, permitindo melhorar a capacidade de resposta.
- Feedback globalmente muito positivo por parte dos clientes relativamente aos serviços prestados.
- Bons níveis de assiduidade e compromisso das equipas.
- Boa articulação e cooperação entre as diferentes áreas técnicas da instituição.
- Aquisição e implementação de novas ferramentas de gestão previstas para 2026, com potencial de melhoria na organização e monitorização dos processos.

Barreira real ou potencial

- Elevada carga administrativa associada aos processos internos e às obrigações legais e institucionais.
- Necessidade de reforçar a digitalização e simplificação de processos administrativos.
- Necessidade de melhorar a organização, sistematização e gestão da informação e documentação.
- Necessidade de reforçar a utilização eficaz das ferramentas de gestão existentes.
- Necessidade de investimento contínuo em formação e atualização de conhecimentos das equipas.

1.8 - GESTÃO DE PESSOAS

A área de Recursos Humanos procurará potenciar uma cultura organizacional de motivação, envolvimento e participação, bem-estar, desenvolvimento e aprendizagem contínua dos colaboradores e voluntários numa perspetiva de continuar a garantir a qualidade dos serviços prestados e a satisfação das diversas partes interessadas. Para tal, realizar-se-ão iniciativas relacionadas com a reflexão e aprendizagem entre as diversas equipas, a geração de oportunidades de desenvolvimento e reconhecimento profissional e a implementação de medidas ao nível da segurança, saúde (física e psicológica) e bem-estar no local de trabalho.

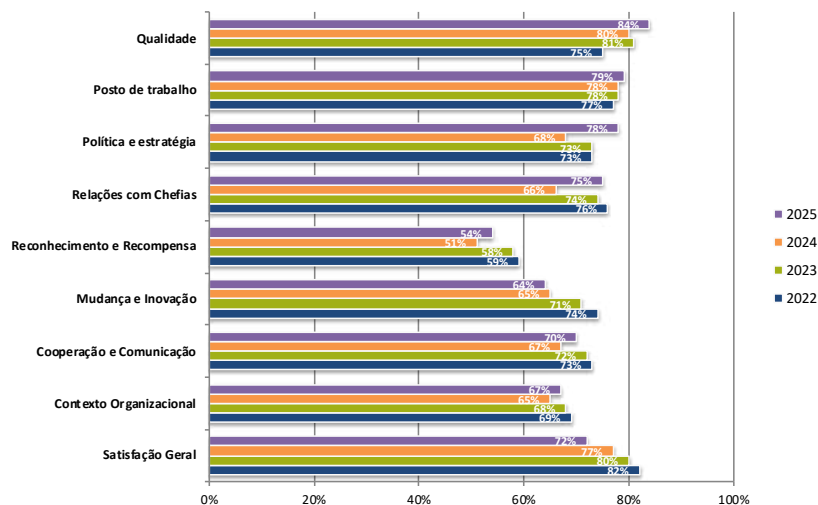
No âmbito do O.O.3.1. Responder às necessidades de formação e desenvolvimento dos colaboradores com recursos locais, nacionais e internacionais, foram abrangidos 95% de colaboradores no plano anual de formação e desenvolvimento de competências. Contudo, apesar da taxa de colaboradores abrangidos e do aumento significativo no volume de horas de formação, superior ao do ano anterior, não se alcançaram as restantes metas para este objetivo. Ainda de acordo com este objetivo operacional Responder às necessidades de formação e desenvolvimento dos colaboradores com recursos locais, nacionais e internacionais, mobilizou-se, do Fundo de Compensação do Trabalho, o montante disponível (23.566,81 euros) destinando-se assim, para efeitos de financiamento da qualificação e formação de todos os colaboradores e mediante o previsto no Plano de Formação e Desenvolvimento de Competências dos Colaboradores da CERCICA do ano de 2025 e seguintes.

Relativamente ao O.O. 3.2. Implementar medidas de reconhecimento do desempenho e de motivação aos colaboradores foi formalmente revisto e divulgado o plano de benefícios em vigor, com a introdução de benefícios adicionais nomeadamente a dispensa de 4 horas/ano, sem perda de remuneração, para acompanhamento de ascendentes familiares e o acesso, mediante sinalização individual de interesse, a excedentes alimentares diários. Apesar disso, não foram alcançadas as metas dos restantes objetivos definidos, nomeadamente, a taxa de motivação dos colaboradores e as taxas de satisfação relativas a Reconhecimento da dedicação, esforço e trabalho realizado e Regalias e benefícios específicos para os colaboradores atribuídos pela organização: dias de pausa, descontos em produtos e serviços CERCICA, etc

No O.O. 3.3. Desenvolver ações minimizadoras do impacto do envelhecimento, desgaste emocional e físico dos colaboradores foram alcançadas todas a metas associadas a este objetivo.

No que se refere ao O.O. 4.1. Aumentar a participação e o envolvimento efetivo dos colaboradores e O.O. 4.2. Consolidar momentos de partilha e reflexão entre áreas nenhuma das metas estabelecidas e relativas a taxas de satisfação foram alcançadas. Também a taxa de participação desejada para o envolvimento nas respostas ao Questionários de avaliação da satisfação dos colaboradores não foi concretizada, sendo 45%, mantendo-se a tendência decrescente dos últimos anos no envolvimento dos colaboradores neste método de feedback para a melhoria contínua das práticas internas.

Evolutivo da taxa de satisfação, por dimensão, dos colaboradores entre 2022 e 2025



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Em termos globais, verifica-se, na maioria das dimensões em análise, um aumento das taxas de satisfação mantendo-se, todas, positivas (>50%):

- A Satisfação Geral de 2025 situa-se nos 72% (diminuindo 5%, relativamente a 2024 e mantendo uma tendência decrescente nos últimos anos).
- A dimensão com menor grau de satisfação continua a ser Reconhecimento e Recompensa (54%) com um aumento de 3%, face a 2024;
- A dimensão que regista a maior taxa de satisfação continua a ser a relacionada com a Qualidade (84%) tendo aumentado 4% face ao período anterior;
- Em 2025, verifica-se uma melhoria da satisfação na maioria das dimensões, como já referido, destacando-se, pela aumento verificado, as da Relações com as Chefias (+11%) e Política e Estratégia (+10%), seguindo-se as dimensões da Qualidade (+4%), Reconhecimento e Recompensa (+3%), Cooperação e Comunicação (+3%), Contexto Organizacional (+2%) e Posto de Trabalho (+1%);
- Face a 2024, mantém-se a tendência decrescente, verificada nos quatro anos, de duas dimensões: Satisfação Geral (-5%) e Mudança e Inovação (-1%).

No âmbito do O.O.2.4. Promover, coordenar e qualificar o voluntariado na CERCICA ultrapassou-se a meta de 8 voluntários, tendo contado com 25 colaborações voluntárias e regulares ao longo do ano, ficando, contudo, abaixo das horas de colaboração previstas.

Apresentam -se de seguida outros indicadores em acompanhamento na área de Recursos Humanos.

Evolução na caracterização por género e habilitações académicas dos colaboradores

Caracterização dos colaboradores	2022	2023	2024	2025	Varição
Feminino	175	175	177	172	-5
Masculino	65	61	63	62	--
Licenciatura ou superior	94	91	100	98	-2
Ensino Secundário	72	76	76	77	+1
3º Ciclo	35	31	29	27	-2
2º Ciclo	29	29	27	24	-3
1º Ciclo	10	9	8	7	-1
Total	240	236	240	234	-6

Ao longo do ano de 2025 foram admitidos 49 novos colaboradores e verificou-se a cessação de 55 contratos de trabalho, alcançando-se uma taxa de turnover ¹ de 22%. Os colaboradores admitidos avaliaram o período de integração/acolhimento, referindo sentir-se Perfeitamente Integrados e Bem Integrados após 30 dias da sua admissão. Surgem, contudo, sinalizações de melhoria referentes a este primeiro contacto com a organização, equipa e funcionamento relativas a maior tempo e disponibilidade por parte das chefias e colegas para transmissão e explicação das práticas e procedimentos internos.

Também no momento de saída, foi solicitado aos colaboradores o seu feedback voluntário relativamente ao tempo de vínculo da CERCICA. Das 55 cessações contratuais, 26 colaboradores responderam assim a um questionário de saída, indicando como aspetos a melhorar o salário, as relações com os pares e chefias e oportunidades de formação e desenvolvimento.

No âmbito das Políticas de Recrutamento, Seleção e Retenção e de Reconhecimento de Colaboradores, concretizaram-se, em 2025, duas oportunidades de mobilidade interna e/ou alteração de funções, possibilitando-se assim a colegas que se propuseram ou outros a quem foi apresentado o desafio, a existência de diferentes projetos profissionais. Foi ainda realizada uma Cedência de Interesse Público de um colaborador sob solicitação da Assembleia da República Portuguesa.

¹ Taxa de Turnover= rotatividade de pessoal.

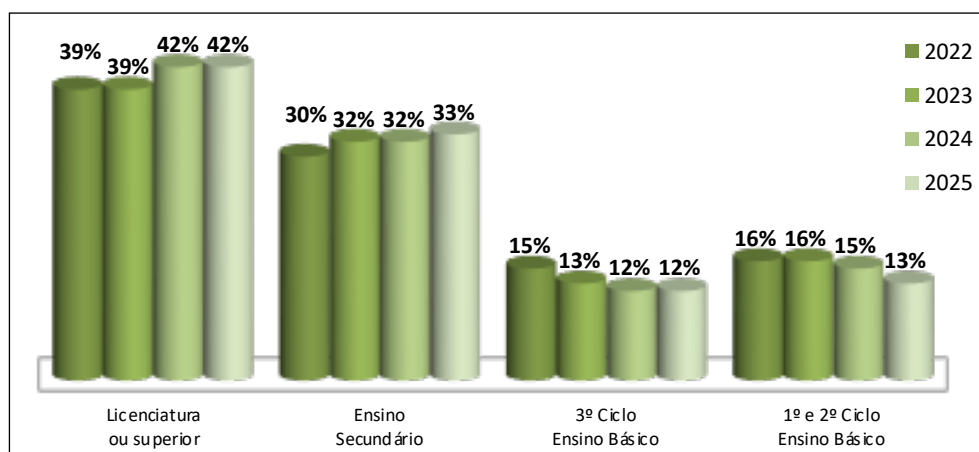
RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

A 31 de dezembro, registava-se uma ligeira redução no número de colaboradores da CERCICA ², face ao ano anterior, relacionada sobretudo com rescisões contratuais por iniciativa dos colaboradores da equipa do Lar Residencial no segundo semestre de 2025.

Fazem parte do quadro de Recursos Humanos, 13 colaboradores com deficiência e/ou incapacidade, 6% no total, inseridos sobretudo nas áreas de Serviço de Apoio Domiciliário e CerPlant, desempenhando as funções de Ajudante de Ação Direta e Jardineiro.

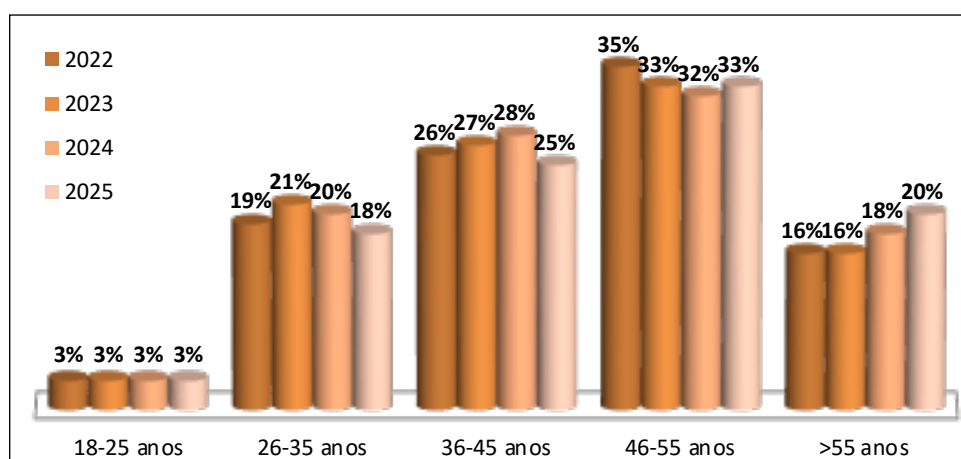
Como resultado da rotatividade registada no quadro de colaboradores nos últimos 4 anos, observam-se ligeiras alterações ao nível das suas qualificações e faixas etárias:

Distribuição, por níveis de qualificação, do quadro de colaboradores



A estrutura de qualificação dos recursos humanos da CERCICA em 2025 evidencia que 42% possui qualificações de nível 6 e 7, 33% de nível 3 e 25% com qualificações de nível 2 e 1 ³. No geral, 75% dos colaboradores da CERCICA têm qualificação académica ao nível do ensino secundário e do ensino superior.

Distribuição, por faixas etárias, do quadro de colaboradores



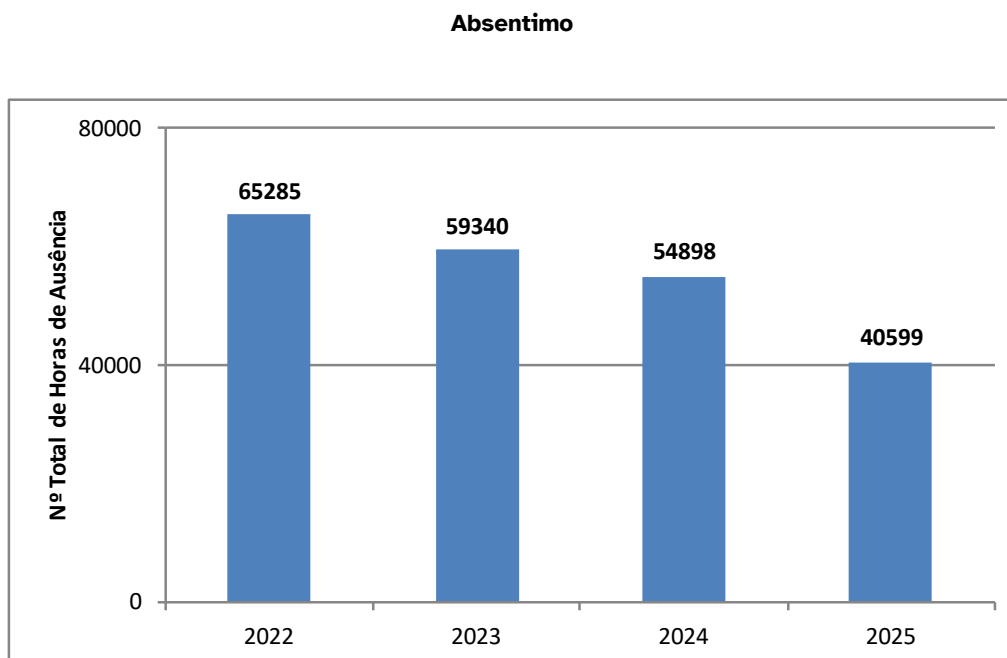
² Dados relativos a 31 de dezembro de 2024 contemplando todos os colaboradores com vínculo contratual a termo e sem termo, prestação de serviços, Contratos Estágios-Inserção (CEI's) e Estágios.

³ Níveis de Qualificação de acordo com Estrutura do Quadro Nacional de Qualificações: Nível 1 – 2.º ciclo do ensino básico; Nível 2 – 3.º ciclo do ensino básico, obtido no ensino regular ou por percursos de dupla certificação; Nível 3 – Ensino secundário vocacionado para o prosseguimento de estudos a nível superior; Nível 4 – Ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou ensino secundário vocacionado para o prosseguimento de estudos a nível superior acrescido de estágio profissional – mínimo de seis meses; Nível 5 – Qualificação de nível pós-secundário não superior com créditos para o prosseguimento de estudos a nível superior; Nível 6 – Licenciatura; Nível 7 – Mestrado; Nível 8 – Doutoramento.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

A idade média dos colaboradores situa-se nos 46 anos, sendo as faixas etárias dos 46-55 e 36- 45 anos as mais relevantes (n=77 e 59, respetivamente), seguida da faixa etária superior aos 55 anos (47 colaboradores).

Relativamente ao absentismo, verificamos uma tendência decrescente nos últimos anos:



O absentismo verificado em 2025, num total de 40599 horas de ausência, foi 26% inferior comparativamente ao ano anterior.

Evolutivo do nº de horas ausência por motivo

Motivos	2022	2023	2024	2025	Varição
Doença não profissional	32286	37030	26297	21308	-4989
Ausências justificadas não remuneradas	16438	3858	11723	4158	-7565
Assistência a filho	8286	7075	4372	4494	+120
Maternidade	5695	6082	4698	3960	-738
Acidente de trabalho	180	193	4954	2541	-2413
Ausências injustificadas	566	935	1074	314	+760
Greve	546	688	0	484	-484
Falecimento do cônjuge, parente, afim	541	313	456	468	+12
Paternidade	0	0	60	210	+150
Trabalhadores estudantes	117	0	215	74	-141
Ausências justificadas e remuneradas	630	3166	1049	2590	+1541
Total	65285	59340	54874	40599	-14299 (-26%)

Os motivos das ausências relacionam-se sobretudo com situações de doença não profissional, verificando-se, em termos positivos, uma redução de cerca de 50% no número de horas de ausência motivadas por sinistros de trabalho.

No âmbito da Formação e Desenvolvimento de Competências, divulgado e implementado o Plano de Formação de 2025, priorizando-se, para todas as funções, ações formativas relacionadas com a Higiene, Segurança e Saú-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

de no Trabalho e com a Ética e Bem-Estar no Contexto de Trabalho, esta última decorrente do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas. O motivo desta priorização relacionou-se, uma vez mais, com o incumprimento do prazo para o encerramento das Avaliações de Desempenho de 2024 por parte de algumas áreas o que impossibilitou o diagnóstico de necessidades formativas estruturado e fundamentado no perfil de competências dos colaboradores.

Assim, alcançou-se uma taxa de concretização do Plano de Formação 2025 de 76%, perfazendo um total de cerca de 2202 horas de formação. Foram ainda contabilizadas cerca de 684 horas de formação associadas a ações não previstas em Plano, isto é, surgiram de propostas apresentadas pelos próprios colaboradores ao longo do ano.

Resultados na área de Formação e Desenvolvimento do Quadro de Colaboradores de 2025

Indicadores para PROCESSO e RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

Indicador	Fórmula de Cálculo	Valor
Nº de horas de formação	Σ das horas de formação ministradas no ano	2886 hs
Nº de horas de formação por colaborador	Σ das horas de formação ministradas no ano / total de colaboradores	+/- 12 hs
Taxa de Execução do Plano de Formação	Σ de todas as ações de formação executadas do plano/ Σ ações do plano	76%

Indicadores para RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

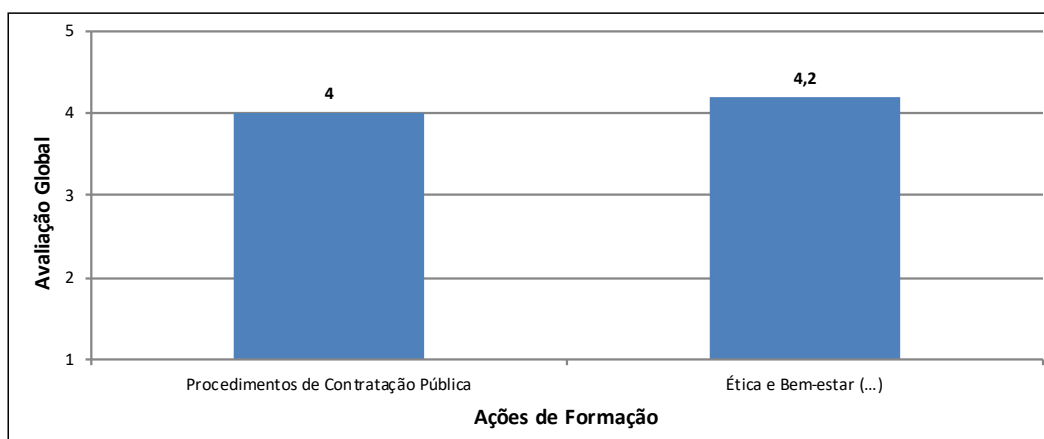
Indicador	Fórmula de Cálculo	Valor
Volume Global de Formação	Σ de todas as horas de todos os colaboradores que frequentaram ações de formação	2886 hs
Volume Global de Formação	Σ de todas as horas de todos os colaboradores não prevista em plano que frequentaram ações de formação não previstas	684 hs
Volume Global de Formação prevista em plano	Σ de todas as horas de todos os colaboradores que frequentaram ações de formação planeadas	2202 hs
Nº de Colaboradores envolvidos na formação	Σ dos colaboradores que participaram em ações de formação	223
% de Colaboradores envolvidos na formação	$(\Sigma$ dos colaboradores que participaram / Total de Colaboradores CERCICA) *100	+/- 95%
TOTAL DE TRABALHADORES A 31-12-2025		234

Evolução na área de Formação e Desenvolvimento

	2022	2023	2024	2025	Varição
Nº total de ações de formação realizadas	52	74	78	57	-27%
Volume Global de Formação (horas)	1410	1584	1314	2886	+120%
Total de Colaboradores em Formação	86	83	135	223	+65%

Em termos globais, registou-se, em 2025, pela prioridade estabelecida para a definição e implementação de ações formativas, um aumento significativo no número de horas de formação e no total de colaboradores envolvidos face ao ano de 2024 (e anteriores) apesar da demora no encerramento das avaliações de desempenho dos colaboradores. Cumpriu-se assim, e uma vez mais, o requisito legal de assegurar formação, em cada ano, a um mínimo de 10% dos colaboradores da CERCICA.

Avaliação Global das Ações de Formação Realizadas sob a responsabilidade da CERCICA



Para as ações de formação internas, sob a responsabilidade direta da CERCICA, foi solicitado aos participantes a avaliação da formação em causa tendo-se obtido os resultados acima expressos com uma avaliação média geral de 4,1.

Apesar de não terem sido registadas formalmente, diversos colaboradores usufruíram ainda de inúmeras iniciativas online de caráter formativo e/ou informativo como webinars, workshops, sessões de reflexão e de esclarecimento. Espera-se, em 2026, prosseguir no investimento na área de formação e desenvolvimento de competências dos colaboradores, contribuindo para uma efetiva gestão do desempenho, reconhecendo-se a importância e o impacto que estas duas áreas têm na qualidade dos serviços prestados ao cliente.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Nível elevado de satisfação das partes interessadas
- Reconhecimento formal da qualidade dos serviços sociais prestados
- Colaboradores comprometidos e com experiência profissional consolidada

Barreira real ou potencial

- Rotatividade de colaboradores
- Grande número de ativos em edifícios geograficamente distintos
- Sistemas de informação e comunicação não ajustados às atuais e futuras necessidades, pelo elevado e recorrente investimento necessário
- Constrangimentos na implementação de mecanismos de valoração dos colaboradores
- Perfis de colaboradores não totalmente ajustados às necessidades funcionais e organizacionais e pontualmente insuficientes para projetar a organização para um outro patamar de desenvolvimento

Avaliação global

O ano em análise, no que se refere à atividade da área de Recursos Humanos, distinguiu-se e definiu-se, desde o seu início, por dois aspectos:

- Gestão, implementação e acompanhamento do contrato de serviços de Medicina no Trabalho e de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho;
- Saída de pela necessidade de saída de dois elementos da equipa, isto é, um assistente administrativo e um técnico de recursos humanos.

Estes dois pontos motivaram necessariamente um re-planeamento das tarefas e responsabilidades associadas aos elementos que constituem a equipa de Recursos Humanos bem como a revisão e reajustamento das prioridades ao longo do ano.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Na área administrativa de recursos humanos, a situação foi rapidamente normalizada em fevereiro de 2025 com admissão de uma nova colega tendo realizado o seu natural percurso de aprendizagem e formação das responsabilidades a assegurar, prosseguindo em 2026 com o seu plano de desenvolvimento de competências e conhecimentos na área de recursos humanos.

Desde setembro de 2025, não foi ainda possível colmatar a vaga de técnico de recursos humanos por dificuldades em corresponder às expectativas salariais dos candidatos aos 3 processos de recrutamento desenvolvidos. Assim, as responsabilidades associadas à área de Recursos Humanos tiveram então de ser reajustadas e redistribuídas, ao longo de todo o ano, mantendo-se a expectativa de contratação e de reforço para a equipa.

Em simultâneo a estas alterações de funcionamento da equipa, e acréscimo de responsabilidades associadas à implementação e acompanhamento dos serviços de Medicina no Trabalho e de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, manteve-se, na medida do possível, a sua atividade regular, destacando-se, tal como nos últimos 2 anos, a rotatividade existente e, por consequência, o investimento em inúmeros processos de recrutamento e seleção de colaboradores.

Esperamos em 2026, com o reforço e consolidação da equipa de Recursos Humanos existente, retomar e expandir a sua atividade bem como procurar reduzir a rotatividade existente, analisando com maior detalhe as respetivas causas e estabelecendo consequentes ações de melhoria.

1.9 - QUALIDADE, MELHORIA E GESTÃO DOCUMENTAL

Esta área visa garantir a gestão eficiente do sistema de gestão documental de acordo com os referenciais normativos aplicáveis e a melhoria contínua do sistema de gestão.

No âmbito dos O.O.1.3. Promover a participação e/ou integração dos clientes na CERCICA e na comunidade local, nacional e internacional e O.O. 2.1. Reforçar o envolvimento e participação das famílias não se alcançaram quaisquer das metas associadas a estes objetivos sendo desejável, para efeitos de melhoria contínua, um aumento da participação dos Clientes e Famílias nos vários meios e mecanismos criados e disponibilizados para este efeito.

Relativamente ao O.O.2.2. Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros por forma a garantir o seu compromisso com a missão da CERCICA, a meta estabelecida em termos de taxa de satisfação foi alcançada.

No que se refere ao objetivo relacionado com a renovação das diferentes certificações (O.O.2.3.) ambas as metas foram cumpridas com a renovação da Certificação Sativa para a Agricultura Biológica e com a continuação da revisão dos processos e procedimentos internos em vigor garantindo-se o cumprimento de requisitos legais.

O número de horas voluntariado previsto ficou aquém do estabelecido para o ano de 2025 embora tenha aumentado o número de colaborações voluntárias pelo que se estima que existirá, a médio-prazo, uma tendência crescente neste indicador de acompanhamento do O.O.2.4. Promover, coordenar e qualificar o voluntariado na CERCICA.

Relativamente ao O.O.6.2. Implementar ações de responsabilidade social e no âmbito da parceria existente com a Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais não se verificaram, em 2025, solicitações para acolhimento de Trabalho a Favor da Comunidade. Por outro lado, prosseguimos com a integração de estágios profissionais/contratos emprego inserção/estágios curriculares tendo alcançado a meta prevista.

No O.O.8.1. Definir e implementar um plano de transição digital não foi alcançada a taxa de satisfação prevista relativamente à satisfação dos colaboradores face aos Sistemas de informação e comunicação.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Apresentam-se, de seguida, outros indicadores em acompanhamento:

Indicadores	Fórmula de Cálculo	Resultados				Observações
		1º Q	2º Q	3º Q	Anual	
Nº de revisões ao Sistema de Gestão da Qualidade	Σ de todas as revisões	12	10	4	16	-
Taxa de satisfação das partes interessadas	Taxa de satisfação por parte interessada	-	-	-	-	Ver abaixo
Taxa de resposta aos questionários de avaliação da satisfação (por parte interessada)	(Nº de questionários distribuídos/Nº de respondentes) x100, por parte interessada	-	-	-	-	Ver abaixo
Nº de entradas como reclamações (por RS/RE e por Processo)	Σ de todas as reclamações	3	0	1	4	-
Nº de reclamações fundamentadas	Σ das reclamações que passaram a fase da análise e que foram consideradas como reclamações efetivas.	1	0	1	2	1 relativa às condições de privacidade dos balneários da CerMov; 1 relativa ao serviço de Refeições do SAD;
% de sugestões recebidas e adotadas	(Σ das sugestões adotadas / Σ das sugestões recebidas) x 100	0%	0%	40%	40%	Abertura do Bar da CerMov à comunidade
Nº de elogios recebidos	Σ de elogios recebidos	1	1	1	3	Relativos a duas colaboradoras e serviço SAD
Grau de concretização do Plano Anual de Auditorias Internas	Σ das Auditorias Internas executadas/ Σ das Auditorias Internas previstas) x 100	N.A.	N.A.	50%	50%	-

Relativamente às revisões do Sistema de Gestão Documental, foram registadas 16, relacionadas sobretudo com a implementação de mecanismos internos de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas, conforme legislação em vigor. Não se concretizaram contudo todas as restantes revisões previstas e necessárias devido à redefinição de prioridades e atividades em curso.

Ao nível da Melhoria Contínua e Gestão das Não Conformidades, verificou-se não conformidades resultantes da realização de auditorias relativas à Formação Profissional e relacionadas com a higiene, segurança e saúde no trabalho tendo sido estabelecidas ações corretivas, encontrando-se em fase de resolução.

Em relação às Auditorias previstas em plano realizaram-se três com os seguintes resultados:

N.º	Processo-Chave	Data da auditoria	Nº de Constatações	Nº de não conformidades	Nº de oportunidades de melhoria	Observações
1	Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	Rana: 14/02/2025 Livramento: 21/02/2025; 11 e 14/03/2025	Ver relatórios	--	--	Dada a complexidade e abrangência das constatações, foram mediante o seu âmbito, após a devida análise, tratadas pela área de RH ou pela área de Suporte e Logística
2	Formação Profissional	03/11/2025	6	1	5	Não conformidades: ausência de verbete com as contas movimentadas e taxa de imputação
3	Cerplant/Agricultura Biológica	Dezembro de 2025	--	0	--	--

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Destas Auditorias/Visitas de acompanhamento, e como referido acima, foram registadas diversas constatações analisadas e tratadas pelas respetivas áreas no âmbito da Melhoria Contínua e Gestão das Não Conformidades.

Não foram, contudo, realizadas três auditorias pelos seguintes motivos:

N.º	Áreas/ locais abrangidos	Âmbito	Processo-Chave	Data Prevista	Equipa Auditora	Auditor Coordenador	Observações
5	CRI, IP, CR-CE, FP, CACI, LR, SAD e Sede da CERCICA	Respostas Sociais FP, CACI, LR e SAD; Recursos para a Comunidade CR-CE, CRI e IP	Candidatura; Admissão e Acolhimento; Conceção e Desenvolvimento Pedagógico; Plano Individual; Plano de Inserção/Saída; Administração Terapêutica e Situações de Emergência; Cuidados Pessoais e Atividades Instrumentais da Vida Quotidiana; Atividades de Desenvolvimento Pessoal, Social, Recreativo e Cultural; Qualidade, Melhoria e Gestão Documental; Gestão Estratégica; Recursos Humanos; Gestão dos Transportes; Marketing Social; Nutrição e Alimentação; Gestão da Infraestrutura; Compras e Aprovisionamento; Recursos Humanos	--	APQ	A indicar	Cancelada
6	Cozinhas Rana, FP e CACI	Restauração/ HACCP	Nutrição e Alimentação.	Dezembro de 2024	A indicar	A indicar	Não realizada por motivos financeiros

Relativamente ao Envolvimento e Participação das Partes Interessadas, e no âmbito da Política de Responsabilidade Ambiental, solicitou-se, sempre que possível e adequado às características do público alvo, o seu preenchimento de questionários de satisfação online seguindo o compromisso assumido no âmbito da sustentabilidade ambiental.

Indicam-se, de seguida, os resultados obtidos nos questionários de Avaliação da Satisfação, contrastando com os resultados obtidos em períodos anteriores:

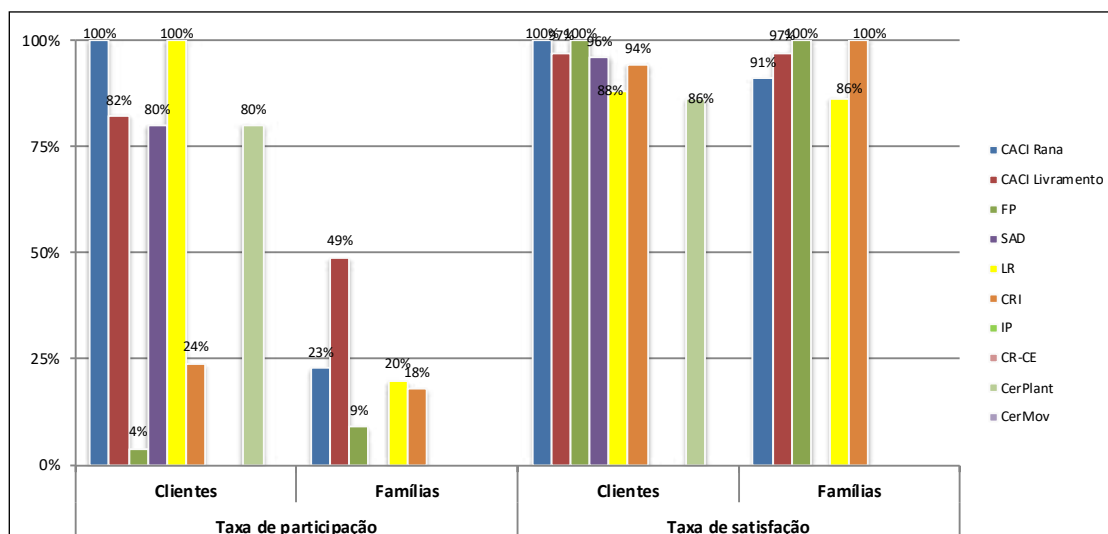
Evolutivo dos resultados da avaliação da satisfação/taxa de participação dos Clientes e Famílias nos três anos

	Clientes								Famílias							
	Taxa de participação				Taxa de satisfação				Taxa de participação				Taxa de satisfação			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
CACI Rana	44%	100%	33%	100%	100%	92%	100%	100%	20%	47%	25%	23%	80%	100%	92%	91%
CACI Liv.	91%	98%	37%	82%	97%	97%	96%	97%	18%	22%	22%	49%	100%	100%	96%	97%
FP	70%	18%	67%	4%	79%	83%	83%	100%	24%	15%	0%	9%	100%	100%	N.D.	100%
SAD	87%	100%	64%	80%	96%	95%	98%	96%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
LR	100%	82%	4%	100%	85%	100%	100%	88%	8%	31%	4%	20%	100%	100%	100%	86%
CRI	27%	64%	59%	24%	100%	96%	98%	94%	18%	26%	26%	18%	88%	98%	89%	100%
IP	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	22%	20%	N.D.	N.D.	95%	88%	N.D.	N.D.
CR-QE	13%	2%	4%	N.D.	100%	100%	100%	N.D.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
CerPlant	13%	13%	16%	80%	92%	100%	100%	86%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
CerMov	10%	10%	N.D.	N.D.	100%	94%	N.D.	N.D.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Comparativo inter-áreas da Taxa de Participação /Taxa de Satisfação dos Clientes e das Famílias em 2025



Assim, das avaliações da satisfação realizadas, destaca-se a maior participação dos Clientes CACI Rana e Lar Residencial (100%), CACI Livramento (82%), SAD e CerPlant (80%) enquanto que nas restantes respostas/serviços observam-se taxas de resposta inferiores a 50%, facto também evidente por parte das Famílias dos Clientes dos diferentes serviços (com envolvimento abaixo de 49%).

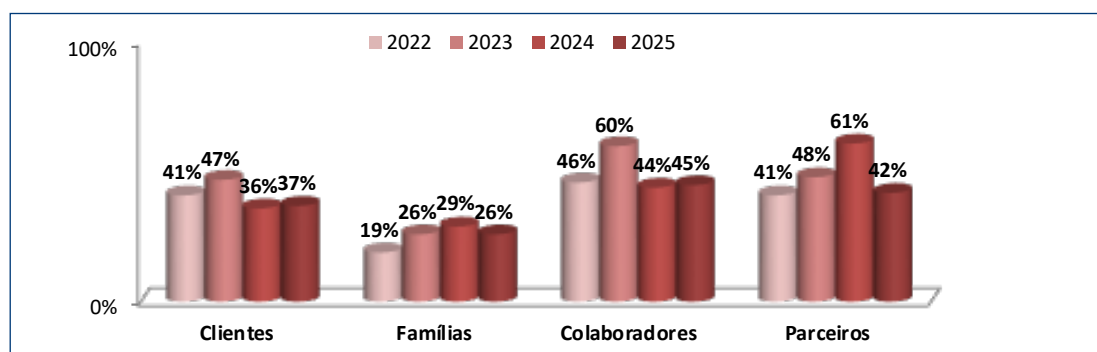
Por outro lado, e ao nível da taxa de satisfação, verificam-se avaliações bastante favoráveis, quer por parte dos Clientes quer das suas Famílias, situando-se o valor mínimo nos 86% (Clientes da FP e Famílias do Lar Residencial).

Resultados da avaliação da satisfação dos Parceiros e Colaboradores:

	Taxa de participação				Taxa de satisfação			
	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
Parceiros	41%	48%	61%	42% ↓	99%	98%	98%	93% ↓
Colaboradores	46%	60%	44%	45% ↑	81%	80%	77%	71% ↓

A destacar negativamente a redução da participação e satisfação por parte dos Parceiros, com um decréscimo de 19% e 5%, respetivamente, face ao ano anterior. Por outro lado, nos colaboradores, mantém-se a tendência decrescente na satisfação dos colaboradores apesar de ser ainda favorável sendo que o seu envolvimento no preenchimento dos questionários de satisfação, permanece abaixo dos 50%.

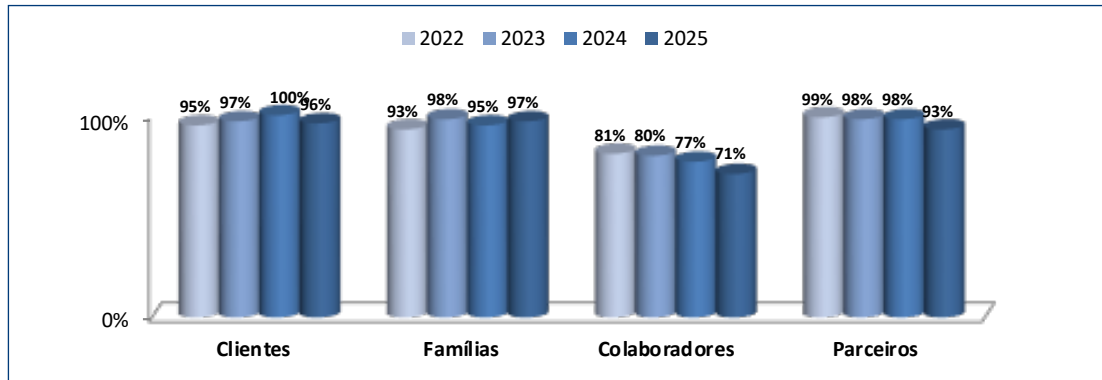
Evolução da Taxa de Participação das Partes Interessadas



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

A taxa global de participação dos Clientes, Famílias e Colaboradores mantém-se reduzida bem como a dos Parceiros que diminuiu significativamente no último ano, como já referido.

Evolução da Taxa de Satisfação das Partes Interessadas



Em termos globais, verifica-se uma manutenção das taxas de satisfação das partes interessadas, face a períodos anteriores, com resultados, na generalidade, bastante positivos. Com potencial de melhoria, face à avaliação realizada, temos os resultados obtidos por parte dos Colaboradores.

No que se refere à Gestão da Reclamações, Sugestões e Elogios, entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2025 foram registadas no processo interno de tratamento de reclamações, quatro sendo que após análise interna, duas tinham fundamento, relacionando-se com a qualidade das refeições servidas pelo Apoio Domiciliário e com questões de privacidade/intimidade nos balneários da CerMov. Não foi registada qualquer reclamação no Livro Oficial Eletrónico ou Físico de Reclamações.

Relativamente às sugestões, foram rececionadas cinco e de acordo com a avaliação interna efetuada, duas destas sugestões, apresentadas por familiares de Cliente da CerMov, foram adotadas.

Ao longo do ano foram registados três elogios relativos à equipa do Serviço de Apoio Domiciliário e a duas colaboradoras (uma da Receção da CerMov e outra da equipa de Limpezas e Higienização) relacionados com a qualidade dos serviços prestados e cortesia no atendimento.

• **Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas**

No âmbito do reforço das práticas de qualidade, transparência e boa governação, a CERCICA implementou, em 2025, o Programa de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.

Este programa consiste num conjunto de medidas e procedimentos destinados a identificar, prevenir e mitigar riscos de corrupção e outras infrações associadas à atividade da CERCICA. Surge no contexto das exigências legais e das boas práticas de gestão, promovendo maior rigor, integridade e responsabilidade nas instituições.

A sua implementação visa reforçar os mecanismos de controlo interno, garantir a conformidade com a legislação em vigor e fomentar uma cultura organizacional assente em princípios éticos e de transparência.

No âmbito deste programa, foram desenvolvidas e implementadas as seguintes medidas:

- Elaboração e adoção de um Código de Conduta, definindo princípios, valores e normas de atuação para todos os colaboradores;
- Criação de um Canal de Denúncia, que assegura um meio seguro, confidencial e acessível para a comunicação de situações irregulares;
- Realização de ações de formação dirigidas aos colaboradores, com o objetivo de sensibilizar e capacitar para a prevenção, identificação e atuação perante situações de risco.

Com a implementação deste programa, a CERCICA reforça o seu compromisso com uma gestão ética, responsável e transparente, contribuindo para a melhoria contínua dos seus processos e para o aumento da confiança por parte de colaboradores, famílias, parceiros e da comunidade.

Análise da continuidade dos serviços

Fator favorável

- Nível elevado de satisfação das partes interessadas;
- Reconhecimento formal da qualidade dos serviços sociais prestados.

Barreira real ou potencial

- Sistemas de informação e comunicação não ajustados às atuais e futuras necessidades, pelo elevado e recorrente investimento necessário.

Avaliação Global

Em 2025, destaca-se na área da Qualidade, Melhoria e Gestão Documental, a continuação da revisão do Sistema de Gestão de Qualidade, tomando por base alterações da legislação e o necessário cumprimento de requisitos legais.

Espera-se, no próximo ano, à gestão eficiente do sistema de gestão documental de acordo com os referenciais normativos aplicáveis e à melhoria contínua do sistema de gestão

2 METAS DE DESEMPENHO ORGANIZACIONAL POR EIXO ESTRATÉGICO

EIXO ESTRATÉGICO - ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE

			X						X						X	

O.E. 1. Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas

O.O. 1.1. Acompanhar, numa perspetiva dinâmica, a evolução da qualidade de vida dos clientes	METAS	RESULTADO				
	2025	2023	2024	2025		
Taxa de clientes que melhoraram a qualidade de vida	≥50%	50%	88%	40% ⁴	↘	
Taxa de concretização do plano individual	≥80%	50%	78%	69%	↘	
Taxa de concretização do plano individual por domínio de qualidade de vida						
Relações interpessoais	≥88%	50%	89%	96%	↗	
Desenvolvimento pessoal	≥92%	66%	96%	95%	↗	
Autodeterminação	≥92%	68%	92%	68%	↘	
Bem estar emocional	≥92%	89%	91%	95%	↗	
Bem estar físico	≥92%	95%	73%	98%	↗	
Bem estar material	≥92%	100%	99%	100%	↗	
Cidadania	≥92%	100%	n.d.	100%	↗	
Direitos	≥92%	94%	78%	87%	↘	
Inclusão social / Empregabilidade	≥92%	68%	90%	49%	↘	
Parentalidade	≥78%	87%	84%	73%	↘	
Recursos comunidade	≥51%	86%	79%	67%	↗	
Interação social / Familiar	≥68%	--	81%	88%	↗	
Taxa de satisfação dos clientes/Famílias com o seu Plano Individual	≥95%	90%	54%	71%	↘	
Taxa de Clientes/Famílias que participam na elaboração e revisão do PI	≥87%	80%	66%	80%	↘	
Índice Qualidade de Vida dos Clientes	≥80%	n.d.	85% (SAD)	95% (SAD)	↗	
Taxa de cumprimento das ações de benchmarking planeadas	100%	100%	100%	100%	=	
N.º de ações de melhoria implementadas, decorrentes das ações de benchmarking realizadas	≥3	3	3	2	↘	

O.O. 1.2. Desenvolver e/ou reajustar os serviços atuais	METAS	RESULTADO				
	2025	2023	2024	2025		
Taxa de objectivos incluídos no PI definidos a partir das necessidades e expectativas do Cliente/Família	≥83%	100%	48%	63%	↘	
Taxa de cumprimento de necessidades e expectativas identificadas pelo Cliente/Família	≥83%	80%	49%	65%	↘	
N.º de novos projetos realizados a nível local, nacional e internacional	5	7	10	7	↗	
N.º de ações de melhoria dos serviços avaliadas como eficazes	20	2	8	2	↘	

O.O. 1.3. Promover a participação e integração dos clientes na comunidade local, nacional e internacional	METAS	RESULTADO				
	2025	2023	2024	2025		
Taxa de clientes integrados na comunidade	≥50%	92%	35%	29%	↘	
Taxa de clientes envolvidos ou participantes nos projetos	≥75%	70%	21%	86% ¹	↗	
Revisão da Carta Direitos e Deveres dos Clientes (S/N)	--	N	N	N	=	
Taxa de participação de Clientes na revisão da Carta de Direitos e Deveres	--	n.d.	n.d.	n.d.	=	
Taxa de satisfação da comunidade relativamente à participação dos clientes na comunidade	≥75%	n.d.	n.d.	n.d.	↘	
Taxa de satisfação dos Clientes aos questionários de avaliação da satisfação na pergunta <i>tenho oportunidades de participação e envolvimento</i>	≥75%	n.d.	24%	99% ¹	↗	
N.º de entradas como reclamações	≥20	5	2	4	↘	
N.º de entradas como sugestões	≥10	0	4	5	↘	
Taxa de sugestões dos clientes recebidas e adotadas	≥55%	0	25%	40%	↘	
N.º de entradas como elogios	≥10	9	2	3	↘	

4 Apenas medido pelo CACI Livramento (EPR)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

O.E. 2. Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade

O.O. 2.1. Reforçar o envolvimento e participação das famílias	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
N.º ações para famílias	5	23	52	10	↗
Taxa de participação das famílias nas iniciativas promovidas pela CERCICA	≥45%	58%	84%	39%	↘
Taxa de resposta das Famílias aos questionários de avaliação da satisfação	≥45%	26%	29%	26%	↘

O.O. 2.2. Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros por forma a garantir o seu compromisso com a missão da CERCICA	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Novas parcerias	5	5	9	6	↗
Taxa de satisfação de parceiros	≥90%	98%	98%	93%	↗
N.º Projetos desenvolvidos em parceria	4	22	24	31	↗
Representação da CERCICA em entidades externas/sub-redes	≥10	64	22	24	↗
Taxa de planos individuais com parcerias	≥50%	40%	30%	32%	↘

O.O. 2.3. Renovar as diferentes certificações	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
N.º Certificações/renovações obtidas	--	3	4	2	↗
N.º de processos revistos	(+1)	0	2	16	↗

O.O. 2.4. Promover, coordenar e qualificar o voluntariado na CERCICA	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
N.º Horas voluntariado	≥1900h	457h	696h	873h	↘
N.º Voluntários / Taxa de incremento	≥10%	7%	7%	56	↗
N.º ações teambuilding de práticas de voluntariado na CERCICA	(+1)	8	5	11	↗

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

EIXO ESTRATÉGICO - GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS

O.E. 3. Promover o bem-estar e a motivação pela geração de oportunidades de desenvolvimento e por práticas de reconhecimento

O.O. 3.1. Responder às necessidades de formação e desenvolvimento dos colaboradores com recursos locais, nacionais e internacionais	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Taxa de colaboradores abrangidos no plano anual de formação e desenvolvimento de competências	≥82%	36%	56%	95%	↗
Taxa de concretização do plano anual de formação e desenvolvimento de competências	≥86%	25%	14%	76%	↘
Taxa de satisfação de colaboradores no questionário no item <i>Oportunidades e facilidades para o desenvolvimento das suas competências pessoais e profissionais</i>	≥78%	69%	67%	68%	↘
O.O. 3.2. Implementar medidas de reconhecimento do desempenho e de motivação aos colaboradores	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Plano de benefícios internos revisto (S/N)	S	N	N	S	↗
Taxa de satisfação de colaboradores no item <i>reconhecimento da dedicação, esforço e trabalho realizado</i>	≥80%	79%	72%	79%	↘
Taxa de motivação dos colaboradores	≥80%	78%	80%	79%	↘
Taxa de satisfação de colaboradores com o item <i>Regalias e benefícios específicos para os colaboradores atribuídos pela organização: dias de pausa, descontos em produtos e serviços CERCICA, etc.</i>	≥76%	65%	60%	65%	↘
O.O. 3.3. Desenvolver ações minimizadoras do impacto do envelhecimento, desgaste emocional e físico dos colaboradores	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Horas de absentismo/ano (decrécimo)	≤5%	-9.2%	-8%	-26%	↗
Existência de Plano de ações (S/N)	--	N	S	S	↗
Taxa de concretização do plano de ações	5	n.a.	1	100%	↗

O.E. 4. Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas

O.O.4.1. Aumentar a participação e o envolvimento efetivo dos colaboradores	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Ações teambuilding	1	12	14	12	↗
Taxa de satisfação dos colaboradores no item do questionário <i>Abertura e integração das sugestões dos colaboradores que visam melhorar o funcionamento da organização</i>	≥68%	66%	57%	63%	↘
Taxa de satisfação dos colaboradores no item do questionário <i>Formas de participação e envolvimento nas ações de melhoria e inovação na organização</i>	≥75%	66%	62%	67%	↘
Grau de cumprimento do plano de comunicação (interno)	≥60%	--	13%	43%	↘
Grau de concretização das ações de marketing dirigidas aos colaboradores	≥60%	--	25%	0% ⁵	↗
Taxa de resposta aos questionários de satisfação de colaboradores	≥60%	60%	44%	45%	↘
O.O. 4.2. Consolidar momentos de partilha e reflexão entre áreas	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Ações de benchmarking interno	6	23	4	4	↘
N.º de ações de melhoria implementadas, decorrentes das ações de benchmarking realizadas	5	6	4	5	↗
Taxa de satisfação de colaboradores o item <i>Ajuda, colaboração e cooperação entre todos os colaboradores</i>	≥78%	80%	69%	66%	↘

⁵ Necessidade de rever o indicador de implementação de ações adicionais de marketing interno não previstas no plano = 7 ações

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

EIXO ESTRATÉGICO - SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO

											X					

O.E 5. Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira

O.O. 5.1. Garantir a execução orçamental, através da monitorização contínua de resultados	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Taxa de execução orçamental dos rendimentos totais	100%	107%	100%	100%	↗
Taxa de execução orçamental dos gastos totais	100%	106%	100%	100%	↗
Resultado líquido do exercício	≥0	-57.148,86€	-87.482,09€	-114.914,18€	↘
Rácio de endividamento	≤0%	0%	0%	0%	↗
Rácio de autonomia financeira	≥65%	79.3%	77%	76%	↗
Volume de receitas próprias	≥35%	27%	25%	26%	↘
Reporte Trimestral contabilístico (S/N)	S	N	N	N	↘

O.O. 5.2. Reforçar as estratégias de autofinanciamento	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
N.º Novos serviços geradores de receitas	≥1	1	n.d.	0	↘
N.º Novas parcerias com financiamento	≥2	n.d.	4	2	↗
N.º candidaturas com sucesso	≥2	2	16	10	↗
Resultado de campanhas de angariação de fundos	+2%	-35%	74%	17%	↗
Resultado operacional das respostas empreendedoras	+2%	n.d.	3%	3%	↗

O.E 6. Consolidar a Política de Responsabilidade Social Corporativa

O.O. 6.1. Implementar ações de responsabilidade ambiental	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Renovação do parque automóvel	--	3	1	1	↗
Inovação e atualização dos sistemas de informação e comunicação	--	6	2	6	↗
Requalificação de equipamentos	--	12	7	62	↗
Gastos com papel	≤7.500€	6.495,73€	7.054,05€	7.063€	↗
Uso eficiente da água - poupança	≤23.000€	31.951,60€	34.134,06€	35.764,90€	↘
N.º ações reponsabilidade ambiental desenvolvidas	3	10	8	7	↗
Gastos com material de plástico (descartáveis)	≤1500kg	1124kg	2946kg	7143kg	↘
Aquisição de equipamentos elétricos para a jardinagem	--	--	--	--	=

O.O. 6.2. Implementar ações de responsabilidade social	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
N.º de voluntários/colaboradores que realizam trabalho a favor da comunidade	100	5	5	n.d.	↘
N.º ações de responsabilidade social desenvolvidas pela CERCICA	3	6	3	5	↗
N.º de estágios profissionais/contratos emprego inserção/estágios curriculares realizados	≥5	14	44	63	↗
Número de estudos/ações de investigação com participação da CERCICA	≥3	4	2	1	↘
N.º de pessoas que visitam a instituição por ano	≥500	300	n.d.	7	↘

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

O.E 7. Consolidar as práticas de Comunicação e Marketing

O.O. 7.1. Reajustar a comunicação adequando-a às diferentes partes interessadas	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Site acessível	S	--	--	N	↘
Site bilingue	S	--	--	N	↘
Taxa de concretização do plano de comunicação	≥60%	24%	63%	64%	↗

O.O. 7.2. Promover ações de marketing	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Taxa de concretização do plano de marketing	≥60%	52%	77%	78%	↗

O.E 8. Executar um processo de transição digital

O.O. 8.1. Definir e implementar um plano de transição digital	METAS	RESULTADO			
	2025	2023	2024	2025	
Taxa de concretização do plano de transição digital	≥60%	n.d.	n.d.	50%	↘
Taxa de satisfação dos colaboradores face aos Sistemas de informação e comunicação	≥80%	66%	72%	76%	↘

2.1 Outros indicadores

Indicadores de Desempenho e de Prestação de Serviços

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2025
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Número total de clientes apoiados Taxa global de concretização dos planos individuais Taxa global de satisfação de clientes Taxa global do plano de atividades anual	2071 69% 96% 58%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de satisfação das partes interessadas Número de sócios efetivos Número de sócios beneméritos	Cientes 96%; Famílias 97%; Parceiros 93%; Colaboradores 71% 147 26
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Ações de teambuilding Ações de benchmarking interno	11 4
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Taxa de execução orçamental dos gastos Taxa de execução orçamental dos rendimentos Taxa de autofinanciamento	100% 100% 100%

Indicadores de Imagem, Responsabilidade Social e Ambiental

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2025
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de clientes integrados na comunidade	24%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de satisfação das diferentes partes interessadas Número de ações para famílias Presença da CERCICA nas diversas plataformas municipais Número de voluntários Número de parcerias	Cientes 96%; Famílias 97%; Parceiros 93%; Colaboradores 71% 10 24 25 124
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Ações teambuilding	11
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Resultado angariação de fundos	145.382,56€
	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Renovação parque automóvel Número de ações de responsabilidade ambiental Número de ações de responsabilidade social Número de votos O.P. 2025 Número de estudos/ações de investigação	1 7 5 3678 1



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Indicadores de Satisfação

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2025
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de satisfação de clientes/famílias face ao PI	71%
	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de satisfação das diferentes partes interessadas	Clientes 96%; Famílias 97%; Parceiros 93%; Colaboradores 71%
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 3 - Promover o bem-estar e a motivação pela geração de oportunidades de desenvolvimento e por práticas de reconhecimento	Taxa de satisfação dos colaboradores no item Reconhecimento da dedicação, esforço e trabalho realizado Taxa de motivação dos colaboradores com o item Regalias e Benefícios específicos	79% 65%
	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Taxa de satisfação dos colaboradores no item do questionário Abertura e integração das sugestões dos colaboradores Taxa de satisfação dos colaboradores no item Ajuda, colaboração e cooperação entre todos os colaboradores	63% 66%
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 8 - Executar um processo de transição digital	Taxa de satisfação dos colaboradores face aos sistemas de informação e comunicação	76%

Indicadores de Gestão de Pessoas, Formação e Desenvolvimento

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2025
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 3 - Promover o bem-estar e a motivação pela geração de oportunidades de desenvolvimento e por práticas de reconhecimento	Número Total de Colaboradores Taxa de Colaboradores com deficiência ou incapacidades Horas de absentismo/ano Taxa de colaboradores abrangidos no plano anual de formação e desenvolvimento de competências Taxa de concretização do plano anual de formação e desenvolvimento de competências Taxa de motivação de colaboradores	234 6% 40 599 h 95% 76% 79%
	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Ações de teambuilding Ações de benchmarking interno	11 4
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Número de estágios profissionais/CEI/estágios curriculares Número de estudos/ações de investigação	63 1

Indicadores de Inclusão e Auto-Determinação

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2025
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de concretização de P.I por domínio de qualidade de vida	
		Direitos Parentalidade Recursos comunidade Autodeterminação Desenvolvimento pessoal Relações interpessoais Emprego/inclusão social Bem-estar emocional Bem-estar físico Bem-estar material Interação social/Familiar Cidadania	87% 73% 67% 68% 95% 96% 49% 95% 98% 100% 88% 100%
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 2 - Numa perspetiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Taxa de concretização global P.I Taxa de satisfação global de clientes Taxa de objetivos incluídos no P.I definidos a partir das necessidades e expectativas do cliente/família Taxa de clientes integrados na comunidade Taxa de clientes envolvidos ou participantes nos projetos	69% 96% 63% 29% 86%
		Taxa de P.I com parcerias Número de ações teambuilding de práticas de voluntariado na CERCICA	32% 11

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Indicadores de Tecnologias de Informação, Comunicação, Infra-Estruturas, Equipamento e Viaturas

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Valor de gastos com manutenção e reparações	72.069,98€
		Despesa anual com manutenção e combustível	63.776,71€
	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Renovação parque automóvel	1
		Inovação e atualização dos Sistemas de Informação e Comunicação (SIC)	6
		Requalificação de equipamentos	62
		Número de intervenções SIC	126
		Número de horas de intervenção SIC	82h
		Número de computadores instalados	195
		Número de impressoras instaladas	22
		Número de veículos ligeiros	19
		Número de autocarros de transporte	3
		Número de km percorridos	161 763
		Número de refeições servidas	253 654
		Número de assistências internas	1505
		Taxa manutenção corretiva	66%
	Taxa manutenção preventiva	44%	
	O.E 7 - Consolidar as práticas de comunicação e marketing	Número de visitas site	113 255
Número de seguidores do Facebook		8588	
Número de seguidores do Instagram		2723	
Número de seguidores do LinkedIn		1286	

Indicadores de qualidade, melhoria contínua e gestão documental

EIXOS	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Resultados 2024
ABORDAGEM CENTRADA NO CLIENTE	O.E 1 - Promover a qualidade de vida dos clientes através da prestação de serviços de qualidade, consistentes com o seu potencial, com as suas necessidades e expectativas	Taxa de clientes que melhoram a qualidade de vida	40%
		Taxa global de satisfação de clientes	96%
		Número de ações de melhoria dos serviços avaliadas como eficazes	2
		Número de entradas como reclamações	4
		Número de entradas como elogios	3
	O.E 2 - Num perspectiva de melhor satisfazer as necessidades dos clientes, reforçar a relação com as partes interessadas e consolidar a imagem da CERCICA na comunidade	Número de entradas como sugestões	5
		Taxa global de satisfação de famílias	97%
		Taxa global de satisfação parceiros	93%
		Representação da CERCICA em entidades externas/sub-redes	24
		Número de certificações/renovações obtidas	2
GESTÃO PESSOAS E COMPETÊNCIAS	O.E 4 - Promover a participação e o envolvimento dos recursos humanos na dinâmica da instituição, reforçando o sentido de pertença organizacional e a cooperação entre áreas	Número de processos revistos	16
		Ações de benchmarking interno	4
SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO	O.E 5 - Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira	Número de ações de melhoria implementadas decorrentes das ações de benchmarking	5
		Número de candidaturas com sucesso	10
	O.E 6 - Consolidar a política de Responsabilidade Social Corporativa	Inovação e atualização dos SIC	6
		Requalificação de equipamentos	62
		Número de estágios profissionais/CEI/estágios curriculares	63
		Número de estudos/ações de investigação	1
		Número de pessoas que visitam a instituição	n.d.
Número de distinções/prémios/certificações	2		
O.E 7 - Consolidar as práticas de comunicação e marketing	N.º Reuniões Conselho Administração	24	
	N.º Reuniões Diretores Técnicos	n.d.	
	N.º Reuniões Conselho Fiscal	3	
	N.º Reuniões Conselho Consultivo	0	



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

3 DESEMPENHO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

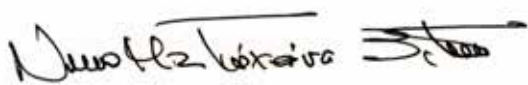
Face a 2024, o resultado do exercício de 2025 pode ser analisado da seguinte forma:

- As rubricas de Vendas, Prestações de Serviços e Matrículas e Mensalidades registaram, comparativamente a 2025, um aumento (128.800€), tendo-se mantido uma trajetória positiva da faturação face a anos anteriores.
- A rubrica de Subsídios à Exploração registou um aumento face ao ano anterior de 8% (320 mil €). A Segurança Social representa 68% dos subsídios, seguido do IEFP com 15%, da CMC com 7%, o PRR 5% e por último do Ministério da Educação, com 5%.
- A rubrica de Outros Rendimentos e Ganhos, sofreu um decréscimo de 19% face a 2024, esta rubrica é composta por correções de exercícios anteriores, em particular a regularização da estimativa de vencimentos.
- A rubrica de Fornecimentos e Serviços Externos registou um aumento de 14% (194 mil €), fruto de um aumento nos valores das rubricas de subcontratos, trabalhos especializados, energia e outros fluídos, deslocações e serviços diversos.
- A rubrica de Gastos com o Pessoal registou um aumento de 3% (113 mil €), representa cerca de 64% do total dos gastos da organização. Este aumento deve-se às atualizações de acordo com a tabela e subida de salário mínimo.
- O resultado operacional antes de amortizações líquidas situou-se nos -50.749 €. O somatório de todas as rubricas acima mencionadas, juntando ainda as rubricas de amortizações, subsídios ao investimento, impostos e gastos financeiros, levaram a resultado líquido negativo do exercício de -114.914€.


EVOLUÇÃO NO RESULTADO DO EXERCÍCIO

	2025	2024	2023	Varição 24/25	Δ % 24/25
Resultado Operacional (EDITBA)	-50 749 €	-22 727 €	18 181 €	-28 022 €	123%
Resultado líquido do Exercício	-114 914 €	-87 482 €	-57 124 €	-27 432 €	-31,36%

Livramento, 31 de março de 2026

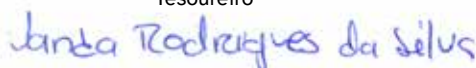


Presidente



Vice-Presidente

Tesoureiro



Secretário



Vogal



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025, 2024 e 2023

(Montantes expressos em euros)

ACTIVO	Notas	31 Dezembro 2025	31 Dezembro 2024	31 Dezembro 2023
ATIVO NÃO CORRENTE:				
Ativos fixos tangíveis	4	4 169 669,55	4 090 742,33	3 765 417,20
Outros ativos financeiros	10	5 808,96	29 683,32	-
Total do ativo não corrente		4 175 478,51	4 120 425,65	3 765 417,20
ATIVO CORRENTE:				
Inventários	5	171 491,90	168 824,66	179 060,18
Clientes	7	178 283,86	140 268,59	235 374,18
Estados e outros entes públicos	6	216,92	1 106,89	19 514,08
Outras contas a receber	7	92 298,81	286 570,31	-
Diferimentos	8	13 703,49	13 057,73	5 637,09
Outros ativos financeiros	7	-	-	34 940,98
Caixa e depósitos bancários	9	1 103 030,35	1 095 977,22	1 172 586,17
Total do ativo corrente		1 559 025,33	1 705 805,40	1 647 112,68
Total do ativo		5 734 503,84	5 826 231,05	5 412 529,88
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO				
CAPITAL PRÓPRIO:				
Fundo Social	11	16 729,48	16 729,48	16 729,48
Reserva Legal	11	19 644,71	19 644,71	19 644,71
Outras Reservas: Reservas Estatutárias	11	1 259 494,53	1 259 494,53	1 259 494,53
Reservas Livres	11	274 709,18	274 709,18	274 709,18
Resultados transitados	11	-477 027,09	-389 545,00	-332 421,04
Ajustamentos em ativos financeiros	11	-5 000,00	-5 000,00	-
Outras variações no capital próprio	11	3 379 547,53	3 388 062,55	3 112 782,03
		4 468 098,34	4 564 095,45	4 350 938,89
Resultado líquido do período		-114 914,18	-87 482,09	-57 123,96
Total do capital próprio		4 353 184,16	4 476 613,36	4 293 814,93
PASSIVO NÃO CORRENTE:				
Provisões		-	-	-
Total do passivo não corrente		-	-	-
PASSIVO CORRENTE:				
Fornecedores	7	243 515,45	95 238,91	143 700,16
Estado e outros entes públicos	6	191 987,49	283 829,76	197 902,19
Outras contas a pagar	7	945 816,74	970 549,02	721 722,67
Diferimentos	8	-	-	55 389,93
Total do passivo corrente		1 381 319,68	1 349 617,69	1 118 714,95
Total do passivo		1 381 319,68	1 349 617,69	1 118 714,95
Total do capital próprio e do passivo		5 734 503,84	5 826 231,05	5 412 529,88

O Conselho de Administração

Ana Estácio
Comissão de Administração
Vanessa Rodrigues da Silva
Residência

O Contabilista Certificado

Ana Estácio

CC N° 94106



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025, 2024 e 2023
(Montantes expressos em euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2025	2024	2023
Vendas e serviços prestados	18	1 743 673,41	1 614 873,20	1 612 703,25
Subsídios à exploração	19	4 431 568,11	4 110 883,18	3 865 845,96
Varição nos inventários da produção	17	-25 203,11	40 587,13	9 139,08
Trabalhos para a própria entidade	12	102 621,00	103 554,66	82 428,53
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	12	-380 225,64	-416 754,98	-343 452,37
Fornecimentos e serviços externos	13	-1 556 658,95	-1 362 031,28	-1 249 163,91
Gastos com o pessoal	14	-4 381 563,27	-4 268 100,39	-3 977 724,95
Outros rendimentos e ganhos	15	492 663,38	609 670,37	431 808,15
Outros gastos e perdas	15	-262 103,25	-279 130,40	-223 162,19
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		164 771,68	153 551,49	208 421,55
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	4	-279 727,66	-262 975,27	-265 570,41
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-114 955,98	-109 423,78	-57 148,86
Juros e rendimentos similares obtidos	16	41,80	21 941,69	39,47
Juros e gastos similares suportados	16	-	-	-14,57
Resultado antes de impostos		-114 914,18	-87 482,09	-57 123,96
Imposto sobre o rendimento do período		-	-	-
Resultado líquido do período		-114 914,18	-87 482,09	-57 123,96

O Conselho de Administração

Handwritten signature: Ana Paula da Silva

*Handwritten text: Ana Paula da Silva
Presidente do Conselho de Administração*

O Contabilista Certificado

Handwritten signature: Ana Coelho

CC N° 94106

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DOS EXERCÍCIOS FUNDOS A 31 DE DEZEMBRO DE 2025, 2024 e 2023

ALTERAÇÕES CAPITAL PRÓPRIO	Fundo Social	Reserva Legal	Reservas Estatutárias			Outras Var. Capital Próprio		Reservas Livres	Resultados Transitados	Resultado líquido exercício	Total do Capital Próprio
			para Investimento	para Educação	para Integração Profissional	Doações	Subsídios para Investimento				
31 de Dezembro de 2023											
Posição a 1 de Janeiro de 2023	16 504,48	13 141,90	1 130 062,83	61 547,60	58 129,88	113 604,29	3 132 665,04	274 709,18	-446 220,16	130 056,15	4 484 201,19
Aplicação de resultados de 2022									130 056,15	-130 056,15	-
Reforço	225,00	6 502,81	9 754,22			57 872,17	-170 670,43		-16 257,03		74 354,20
Regularização						-20 689,04					-207 616,50
Resultado líquido de 2023										-57 123,96	-57 123,96
Posição a 31 de Dezembro de 2023	16 729,48	19 644,71	1 139 817,05	61 547,60	58 129,88	150 787,42	2 961 994,61	274 709,18	-332 421,04	-57 123,96	4 293 814,93
31 de Dezembro de 2024											
Posição a 1 de Janeiro de 2024	16 729,48	19 644,71	1 139 817,05	61 547,60	58 129,88	150 787,42	2 961 994,61	274 709,18	-332 421,04	-57 123,96	4 293 814,93
Aplicação de resultados de 2023									-57 123,96	57 123,96	-
Reforço						13 000,00	520 045,35		-5 000,00		533 045,35
Regularização						-74 281,54	-183 483,29				-262 764,83
Resultado líquido de 2024										-87 482,09	-87 482,09
Posição a 31 de Dezembro de 2024	16 729,48	19 644,71	1 139 817,05	61 547,60	58 129,88	89 505,88	3 298 556,67	274 709,18	-394 545,00	-87 482,09	4 476 613,36
31 de Dezembro de 2025											
Posição a 1 de Janeiro de 2025	16 729,48	19 644,71	1 130 062,83	64 799,01	64 632,69	89 505,88	3 298 556,67	274 709,18	-394 545,00	-87 482,09	4 476 613,36
Aplicação de resultados de 2024									-87 482,09	87 482,09	-
Reforço						-11 263,75	207 047,49				207 047,49
Regularização						-204 298,76					-215 562,51
Resultado líquido de 2025										-114 914,18	-114 914,18
Posição a 31 de Dezembro de 2025	16 729,48	19 644,71	1 130 062,83	64 799,01	64 632,69	78 242,13	3 301 305,40	274 709,18	-482 027,09	-114 914,18	4 353 184,16

O Conselho de Administração

Duís Velazquez

*Fernando dos Santos
Vanda Rodrigues da Silva
nao n rovi de casa nrode
Rodriguesfencas*

O Contabilista Certificado

Anabela

CC N° 94106



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

PARA O EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025, 2024, 2023

(Montantes expressos em euros)

<u>ATIVIDADES OPERACIONAIS:</u>	2025	2024	2023
Subsídios	4 431 568,11	4 110 883,18	3 865 547,06
Recebimentos de Clientes	1 737 564,84	1 609 161,20	1 612 703,25
Pagamentos a fornecedores	-2 144 267,70	-1 277 201,60	-1 900 130,54
Pagamentos ao pessoal	-4 381 474,81	-4 266 587,34	-3 977 724,95
Outros recebimentos/pagamentos relativos à atividade operacional	450 758,10	-318 731,81	-84 506,22
Fluxos das atividades operacionais (1)	94 148,54	-142 476,37	-484 111,40
<u>ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:</u>			
Recebimentos provenientes de:			
Juros e proveitos similares	41,80	21 941,69	39,47
Activos Tangíveis - (Fornecedores de imobilizado)	215 297,49	533 045,34	
Pagamentos respeitantes a:			
Activos Tangíveis - (Fornecedores de imobilizado)	-302 434,70	-489 119,61	233 494,29
Fluxos das atividades de investimento (2)	-87 095,41	65 867,42	233 533,76
<u>ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:</u>			
Juros e custos similares - (Despesas bancárias)	0,00	0,00	14,57
Fluxos das atividades de financiamento (3)	0,00	0,00	14,57
Varição de caixa e seus equivalentes (4) = (1) + (2) - (3)	7 053,13	-76 608,95	-250 592,21
Efeito das diferenças de câmbio	0,00	0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período	1 095 977,22	1 172 586,17	1 423 178,38
Caixa e seus equivalentes no fim do período	1 103 030,35	1 095 977,22	1 172 586,17

O Conselho de Administração

[Assinatura]

*Com Juro de 2025
Vanda Rodrigues da Silva
para o efeito de caixa, 2025
Rodrigues da Silva*

O Contabilista Certificado

Anabela

CC N° 94106

Anexo às demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023

(Montantes expressos em euros)

1. NOTA INTRODUTÓRIA

A CERCICA - Cooperativa de Educação e Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais, CRL é uma cooperativa. Foi constituída em 11 de Março de 1976 e tem a sua sede no Livramento, Estoril, concelho de Cascais. Faz este ano 50 anos!

A atividade da Cooperativa consiste na solidariedade social e o desenvolvimento de atividades de apoio em diferentes domínios de intervenção a portadores de deficiência ou com problemas de inserção socioprofissional. A CERCICA opera no concelho de Cascais e Oeiras.

Os documentos de prestação de contas onde são incluídas as demonstrações financeiras da CERCICA encontram-se disponíveis em língua Portuguesa.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em euros, dado que esta é a divisa utilizada preferencialmente no ambiente económico em que a Entidade opera.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, vertidos no Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de julho, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas consignadas, respetivamente, nos avisos 15652/2009, 15655/2009 e 15653/2009, de 27 de Agosto de 2009.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1 - Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da CERCICA, mantidos de acordo com os princípios de contabilidade geral aceites em Portugal.

3.2 - Subsídios do Governo

Os subsídios do Governo apenas são reconhecidos quando existe uma certeza razoável de que a Entidade irá cumprir com as condições de atribuição dos mesmos e de que os mesmos irão ser recebidos. Os subsídios do Governo associados à aquisição de ativos fixos tangíveis são reconhecidos inicialmente no capital próprio, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática como rendimentos do exercício durante o período de vida útil em que estes ativos estão a ser amortizados.

Outros subsídios do Governo são, de uma forma geral, reconhecidos como rendimentos de uma forma sistemática durante os períodos necessários para os balancear com os gastos que é suposto compensarem. Subsídios do Governo que têm por finalidade compensar perdas já incorridas ou que não têm custos futuros associados são reconhecidos como rendimentos do período em que se tornam recebíveis.

3.3 - Imposto sobre o rendimento (Respostas tributadas)

A CERCICA encontra-se isenta do Imposto sobre o Rendimento (IRC) por estar equiparada a uma IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social). Apenas estão sujeitas a IRC as respostas empreendedoras, consideradas como atividades lucrativas sujeitas à legislação aplicável, que são a Editora Cercica e a Cerplant.

Imposto corrente: o imposto corrente a pagar é baseado no lucro tributável do exercício correspondente às respostas tributadas. O lucro tributável difere do resultado contabilístico, uma vez que exclui diversos custos e proveitos que apenas serão dedutíveis ou tributáveis noutros exercícios. O lucro tributável exclui ainda custos e proveitos que nunca serão dedutíveis ou tributáveis.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (dez anos para a Segurança Social até 2002, inclusive, e cinco anos a partir de 2003), exceto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias os prazos são alongados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da CERCICA dos anos de 2021 a 2024 poderão ainda vir a ser sujeitas a revisão. A Administração entende que eventuais correções resultantes da revisão por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos, não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de Dezembro de 2025.

3.4 - Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida, deduzidos de amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes e em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Bem	Anos
Edifícios e Outras Construções	50
Equipamento Básico	4-10
Equipamento Transporte	4-7
Equipamento Administrativo	3-10
Outros Ativos Fixos Tangíveis	3-10

As vidas úteis e método de amortização dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospectivamente.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros são registadas como gastos no período em que são incorridas. O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o montante recebido na transação e a quantia escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre a alienação.

3.5 - Intangíveis

Os ativos intangíveis adquiridos separadamente são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas. As amortizações são reconhecidas numa base de linha reta

durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis. As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospectivamente.

3.6 - Inventários

Os inventários são registados ao menor de entre o custo e o valor líquido de realização. O valor líquido de realização representa o preço de venda estimado deduzido de todos os custos estimados necessários para concluir os inventários e para efetuar a venda.

O método de custeio dos inventários adotado pela Entidade consiste no Custo Médio Ponderado.

3.7 - Provisões

São reconhecidas provisões apenas quando a Entidade tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante dum acontecimento passado, sendo provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões são revistas na data de relato e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

3.8 - Instrumentos Financeiros

Clientes

Aplicando o método do custo amortizado:

A maioria das vendas é realizada em condições normais de crédito, e os correspondentes saldos de clientes não incluem juros debitados ao cliente. Quando o crédito apresenta um prazo superior ao das condições normais de crédito, as contas de clientes são mensuradas ao custo amortizado utilizando o método do juro efetivo.

No final de cada período de relato são analisadas as contas de clientes de forma a avaliar se existe alguma evidência objetiva de que não são recuperáveis. Se assim for é de imediato reconhecida a respectiva perda por imparidade. As perdas por imparidade são registadas em sequência de eventos ocorridos que indiquem, objetivamente e de forma quantificável, que a totalidade ou parte do saldo em dívida não será recebido. Para tal, a entidade tem em consideração informação de mercado que demonstre que o cliente está em incumprimento das suas responsabilidades, bem como informação histórica dos saldos vencidos e não recebidos.

Fornecedores e outras dívidas a terceiros

As dívidas a fornecedores ou a outros terceiros são registadas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial (método do custo).

3.9 - Julgamentos e estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras, a entidade adotou certos pressupostos e estimativas que afectam os ativos e passivos, rendimentos e gastos relatados. Todas as estimativas e assunções efetuadas pelo órgão de gestão foram efetuadas com base no seu melhor conhecimento existente, à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transações em curso.

As estimativas contabilísticas mais significativas refletidas nas demonstrações financeiras incluem:

- vidas úteis dos ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- análises de imparidade, nomeadamente de contas a receber;
- Provisões.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

As estimativas foram determinadas com base na melhor informação disponível à data da preparação das demonstrações financeiras e com base no melhor conhecimento e na experiência de eventos passados e/ou correntes. No entanto, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações a essas estimativas, que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras, serão corrigidas na demonstração de resultados de forma prospectiva.

3.10 - Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação sobre condições que ocorram após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

3.11 - Especialização dos exercícios

As receitas e despesas são registadas de acordo com o princípio da especialização de exercícios, pelo qual estas são reconhecidas à medida em que são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre as receitas e despesas geradas e os correspondentes montantes faturados são registados nas rubricas de diferimentos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

4. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade, foi o seguinte:

2025								
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros ativos fixos tangíveis	Imobilizado em Curso	Total
Ativos								
Saldo inicial	494,70	7 200 782,48	1 172 846,12	817 579,94	636 576,47	229 236,79	33 702,00	10 091 218,50
Aquisições	-	265 264,24	22 422,74	3 000,00	11 945,71	-	89 914,18	392 546,87
Transferências e abates	-	-1 225,55	-5 273,52	-74 918,43	-6 819,34	-1 163,18	-33 702,00	-123 102,02
Saldo final	494,70	7 464 821,17	1 189 995,34	745 661,51	641 702,84	228 073,61	89 914,18	10 360 663,35
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade								
Saldo inicial	-	3 393 770,59	1 137 567,73	629 666,72	626 518,67	212 952,46	-	6 000 476,17
Amortizações do exercício	-	198 643,11	10 566,49	60 101,42	6 115,90	4 300,74	-	279 727,66
Transferências e abates	-	-1 225,55	-5 083,53	-74 918,43	-6 819,34	-1 163,18	-	-89 210,03
Saldo final	-	3 591 188,15	1 143 050,69	614 849,71	625 815,23	216 090,02	-	6 190 993,80
Ativos líquidos	494,70	3 873 633,02	46 944,65	130 811,80	15 887,61	11 983,59	89 914,18	4 169 669,55
2024								
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros ativos fixos tangíveis	Imobilizado em Curso	Total
Ativos								
Saldo inicial	494,70	6 679 035,62	1 164 047,61	907 924,72	628 841,85	229 236,79	-	9 609 581,29
Aquisições	-	521 746,86	8 798,51	13 000,00	7 734,62	-	33 702,00	584 981,99
Transferências e abates	-	-	-	-103 344,78	-	-	-	-103 344,78
Saldo final	494,70	7 200 782,48	1 172 846,12	817 579,94	636 576,47	229 236,79	33 702,00	10 091 218,50
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade								
Saldo inicial	-	3 251 653,00	1 124 113,17	654 253,49	608 324,58	205 819,85	-	5 844 164,09
Amortizações do exercício	-	146 517,45	14 186,10	78 727,99	19 242,99	4 300,74	-	262 975,27
Transferências e abates	-	-4 399,86	-731,54	-103 314,76	-1 048,90	2 831,87	-	-106 663,19
Saldo final	-	3 393 770,59	1 137 567,73	629 666,72	626 518,67	212 952,46	-	6 000 476,17
Ativos líquidos	494,70	3 807 011,89	35 278,39	187 913,22	10 057,80	16 284,33	33 702,00	4 090 742,33
2023								
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros ativos fixos tangíveis	Imobilizado em Curso	Total
Ativos								
Saldo inicial	494,70	6 665 067,99	1 138 537,39	740 890,72	623 502,60	207 593,60	-	9 376 087,00
Aquisições	-	13 967,63	25 510,22	167 034,00	5 339,25	21 643,19	-	233 494,29
Transferências e abates	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo final	494,70	6 679 035,62	1 164 047,61	907 924,72	628 841,85	229 236,79	-	9 609 581,29
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade								
Saldo inicial	-	3 129 183,38	1 084 196,26	578 745,50	588 123,05	198 345,49	-	5 578 593,68
Amortizações do exercício	-	122 469,62	39 916,91	75 507,99	20 201,53	7 474,36	-	265 570,41
Transferências e abates	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo final	-	3 251 653,00	1 124 113,17	654 253,49	608 324,58	205 819,85	-	5 844 164,09
Ativos líquidos	494,70	3 427 382,62	39 934,44	253 671,23	20 517,27	23 416,94	-	3 765 417,20



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

As amortizações do exercício, registaram em 2025, 2024 e 2023 o montante de 279 727,66€, de 262 975,27€ e de 265 570,41€ respetivamente e foram registadas na rubrica de “gastos de depreciação e amortização”.

Em 2025, existe imobilizado em curso, que se deve a aquisição de uma viatura Mercedes-Benz, 100% elétrico com a capacidade de 7 lugares com adaptação a cadeira de rodas, para reforço do LAR e CACI Rana que será colocada à disposição em 2026.

O valor considerado de 33 702,00€ referente a despesas com estudos prévios e de arquitetura, foi transferido para a respectiva rubrica de ativo de edifícios e outras construções, por já se encontrar a uso (Lojas da Parede).

5. INVENTÁRIOS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, os inventários da Entidade tinham o seguinte detalhe:

	2025		2024		2023	
	Quantia bruta	Quantia líquida	Quantia bruta	Quantia líquida	Quantia bruta	Quantia líquida
Mercadorias	87 375,36	87 375,36	73 460,70	73 460,70	69 578,26	69 578,26
Matérias-Primas, subsidiárias e de consumo	7 306,37	7 306,37	11 448,70	11 448,70	72 291,11	72 291,11
Produtos acabados e intermédios	70 666,06	70 666,06	57 367,18	57 367,18	33 456,84	33 456,84
Ativos Biológicos	6 144,11	6 144,11	26 548,08	26 548,08	3 733,97	3 733,97
	171 491,90	171 491,90	168 824,66	168 824,66	179 060,18	179 060,18

6. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, as rubricas de “Estado e outros entes públicos” apresentavam a seguinte composição:

	2025		2024		2023	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Diferimentos	13 703,49	-	13 057,73	-	5 637,09	55 389,93
	13 703,49	-	13 057,73	-	5 637,09	55 389,93

7. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, as rubricas de “Instrumentos Financeiros” apresentavam a seguinte composição:

Os instrumentos financeiros são mensurados ao custo.

	2025	2024	2023
Clientes	178 283,86	140 268,59	235 374,18
Outras contas a receber	92 298,81	286 570,31	-
Outros ativos financeiros	-	-	34 940,98
	270 582,67	426 838,90	270 315,16
Fornecedores	243 515,45	95 238,91	143 700,16
Outras contas a pagar	945 816,74	970 549,02	721 722,67
	1 189 332,19	1 065 787,93	865 422,83

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

8. DIFERIMENTOS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, as rubricas de “Diferimentos” apresentavam a seguinte composição:

	2025		2024		2023	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Diferimentos	13 703,49	-	13 057,73	-	5 637,09	55 389,93
	13 703,49	-	13 057,73	-	5 637,09	55 389,93

Os montantes reconhecidos na rúbrica do ativo, à semelhança do ano anterior, referem-se a diversos seguros, tais como: viaturas, multirriscos, acidentes de trabalho, responsabilidade civil, cultura e recreio, entre outros.

Os documentos emitidos com data de 2025 em que o período do seguro, se refere em parte ou na sua totalidade ao ano de 2026 é necessário diferir o gasto para que seja reconhecido no respetivo ano a que diz respeito.

9. MEIOS FINANCEIROS LÍQUIDOS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, as rubricas de “Meios Financeiros Líquidos” apresentavam a seguinte composição:

	2025	2024	2023
Numerário	1 765,39	1 886,46	4 119,78
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	1 101 264,96	1 094 090,76	1 168 466,39
	1 103 030,35	1 095 977,22	1 172 586,17

10. PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS

Investimentos em subsidiárias:

A Cercica tem uma participação de 100% no capital social da Cerjardins no montante de 5.000€, sendo esta mensurada pelo método de Equivalência Patrimonial.

Outros investimentos:

Detém ainda uma participação na Codipor de 150€ para poder beneficiar da utilização dos códigos de barras dos produtos vendidos em loja.

Os valores relativos aos fundos de compensação dos colaboradores (23.874,36€), foi restituído em 2025 e será utilizado em formação profissional.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

11. VARIAÇÃO DAS RUBRICAS DO CAPITAL PRÓPRIO

O fundo social é representado por títulos de capital de 5 Euros cada, subscritos na admissão de cada sócio efetivo. O seu saldo é variável e ilimitado, tendo um montante mínimo fixado, e já realizado, de 8.095,00 Euros.

2025						
	Saldo Inicial	Aumento / Diminuição	Transferência	Amortizações Registadas	Aplicação do Resultado	Saldo Final
Fundo Social	16 729,48					16 729,48
Reserva Legal	19 644,71					19 644,71
Reservas Estatutárias						
Reservas Investimento	1 130 062,83					1 130 062,83
Reservas Para Educação	64 799,01					64 799,01
Reservas para Integração Profissional	64 632,69					64 632,69
	1 259 494,53	-	-	-	-	1 259 494,53
Outras Variações no Capital Próprio						
Doações	89 505,88			-11 263,75		78 242,13
Subsídios para Investimento - snc						
Subsídios IEFP - Edifício Form Prof	634 920,78					634 920,78
Piddac - Projecto 131 CAO-CR	502 261,11			-18 602,27		483 658,84
IEFP-Projecto Cerjardins	37 750,98			-1 352,70		36 398,28
IEFP-Projecto55/MAIERP/11/C-Obra Cozinha FP	-			-		-
FEDER - Medida 5 - Projecto 131 CAO-CR	445 695,01			-16 507,21		429 187,80
Câmara Municipal de Cascais	1 611 522,67	161 797,49		-157 631,29		1 615 688,87
J.B.Fernandes Memorial Trust	45 251,46			-1 675,98		43 575,48
Ministério do Trabalho e Solidariedade	16 154,62			-475,14		15 679,48
ANA-Aeroportos de portugal, SA	-			-		-
Outros Subsídios para Investimento	5 000,04	45 250,00		-8 054,17		42 195,87
	3 388 062,55	207 047,49	-	-215 562,51	-	3 379 547,53
Reservas Livres	274 709,18					274 709,18
Ajustamentos Transição e Resultados Transitados	-394 545,00				-87 482,09	-482 027,09
Resultado Líquido	-87 482,09	-27 432,09				-114 914,18
	4 476 613,36	179 615,40	-	-215 562,51	-87 482,09	4 353 184,16

2024						
	Saldo Inicial	Aumento / Diminuição	Transferência	Amortizações Registadas	Aplicação do Resultado	Saldo Final
Fundo Social	16 729,48					16 729,48
Reserva Legal	19 644,71					19 644,71
Reservas Estatutárias						
Reservas Investimento	1 130 062,83					1 130 062,83
Reservas Para Educação	64 799,01					64 799,01
Reservas para Integração Profissional	64 632,69					64 632,69
	1 259 494,53	-	-	-	-	1 259 494,53
Outras Variações no Capital Próprio						
Doações	150 787,42	-59 134,22		-2 147,32		89 505,88
Subsídios para Investimento - snc						
Subsídios IEFP - Edifício Form Prof	634 920,78			-		634 920,78
Piddac - Projecto 131 CAO-CR	520 863,39			-18 602,27		502 261,11
IEFP-Projecto Cerjardins	39 103,72			-1 352,74		37 750,98
IEFP-Projecto55/MAIERP/11/C-Obra Cozinha FP	-			-		-
FEDER - Medida 5 - Projecto 131 CAO-CR	462 202,21			-16 507,20		445 695,01
Câmara Municipal de Cascais	1 225 801,72	520 045,35		-134 324,40		1 611 522,67
J.B.Fernandes Memorial Trust	46 927,44			-1 675,98		45 251,46
Ministério do Trabalho e Solidariedade	16 629,70			-475,08		16 154,62
ANA-Aeroportos de portugal, SA	4 295,65			-4 295,65		-
Outros Subsídios para Investimento	11 250,00			-6 249,96		5 000,04
	3 112 782,03	460 911,13	-	-185 630,60	-	3 388 062,55
Reservas Livres	274 709,18					274 709,18
Ajustamentos Transição e Resultados Transitados	-332 421,04		-5 000,00		-57 123,96	-394 545,00
Resultado Líquido	-57 123,96	-30 358,13				-87 482,09
	4 293 814,93	430 553,00	-5 000,00	-185 630,60	-57 123,96	4 476 613,36

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

2023						
	Saldo Inicial	Aumento / Diminuição	Transferência	Amortizações Registadas	Aplicação do Resultado	Saldo Final
Fundo Social	16 454,48	275,00				16 729,48
Reserva Legal	13 141,90		6 502,81			19 644,71
Reservas Estatutárias						
Reservas Investimento	1 130 062,83					1 130 062,83
Reservas Para Educação	61 547,60		3 251,41			64 799,01
Reservas para Integração Profissional	58 129,88		6 502,81			64 632,69
	1 249 740,31					1 259 494,53
Outras Variações no Capital Próprio						
Doações	113 604,29	57 872,17		-20 689,04		150 787,42
Subsídios para Investimento - snc						
Subsídios IEFP - Edifício Form Prof	634 920,78					634 920,78
Piddac - Projecto 131 CAO-CR	539 465,66			-18 602,27		520 863,39
IEFP-Projecto Cerjardins	40 580,68			-1 476,96		39 103,72
IEFP-Projecto55/MAIERP/11/C-Obra Cozinha FP	-			-		-
FEDER - Medida 5 - Projecto 131 CAO-CR	478 709,42			-16 507,21		462 202,21
Câmara Municipal de Cascais	1 347 188,94			-121 387,22		1 225 801,72
J.B.Fernandes Memorial Trust	48 603,42			-1 675,98		46 927,44
Ministério do Trabalho e Solidariedade	17 104,84			-475,14		16 629,70
ANA-Aeropostos de Portugal, SA	8 591,30			-4 295,65		4 295,65
Outros Subsídios para Investimento	17 500,00			-6 250,00		11 250,00
	3 246 269,33	57 872,17		-191 359,47		3 112 782,03
Reservas Livres	274 709,18					274 709,18
Ajustamentos Transição e Resultados Transitados	-446 220,16	-16 257,03			130 056,15	-332 421,04
Resultado Líquido	-57 123,96					-57 123,96
	4 296 971,08	41 890,14		-191 359,47		4 293 814,93

Reservas estatutárias:

De acordo com os estatutos da CERCICA, parte dos resultados do exercício são aplicados por deliberação da Assembleia Geral, nas seguintes reservas:

- Reserva legal: para cobertura de eventuais perdas de exercícios futuros;
- Reserva para educação e formação cooperativa: para cobrir as despesas com a educação dos cooperadores;
- Reserva para a integração profissional dos alunos.

Existe ainda uma reserva para investimento constituída em exercícios anteriores.

Estas reservas serão utilizadas de acordo com a deliberação da Assembleia Geral.

Outras Reservas e Variações no Capital Próprio:

Estas reservas são constituídas por doações de equipamentos e subsídios recebidos.

Reservas livres:

Estas reservas são constituídas pelos excedentes dos resultados do exercício não aplicados nas reservas estatutárias.

12. CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, a rubrica do “Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias-primas Vendidas e Consumidas” é detalhada conforme segue:

2025			
	Mercadorias	MP. subsid. consumo	Total
Saldo inicial	73 460,70	37 996,78	111 457,48
Compras	34 115,92	687 183,43	721 299,35
Autoconsumos	-	102 621,00	102 621,00
Regularizações	-	-460 470,46	-460 470,46
Saldo final	87 375,36	7 306,37	94 681,73
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	20 201,26	360 024,38	380 225,64



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

2024			
	Mercadorias	MP. subsid. consumo	Total
Saldo inicial	69 578,26	109 481,92	179 060,18
Compras	28 179,66	453 722,05	481 901,71
Autoconsumos	-	103 554,66	103 554,66
Regularizações	-	-240 038,06	-240 038,06
Saldo final	73 460,70	37 996,78	111 457,48
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	24 297,22	388 723,79	413 021,01

2023			
	Mercadorias	MP. subsid. consumo	Total
Saldo inicial	66 330,71	98 137,95	164 468,66
Compras	26 495,32	330 335,23	356 830,55
Autoconsumos	-	82 428,53	82 428,53
Regularizações	-	-81 215,19	-81 215,19
Saldo final	69 578,26	109 481,92	179 060,18
Custo das merc. vendidas e das mat. consumidas	23 247,77	320 204,60	343 452,37

13. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de “Fornecimentos e serviços externos” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, é detalhada conforme segue:

	2025	2024	2023
Subcontratos	383 459,13	376 404,19	329 323,49
Serviços especializados	500 352,74	372 433,96	407 799,44
Materiais	93 245,30	93 357,49	106 189,46
Energia e Flúidos	305 796,54	301 483,85	183 855,88
Deslocações, estadias e transportes	54 516,85	45 290,91	69 773,95
Serviços diversos	219 288,39	173 060,88	152 221,69
	1 556 658,95	1 362 031,28	1 249 163,91

14. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de “Gastos com o pessoal” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, tinham o seguinte detalhe:

	2025	2024	2023
Remunerações Certas	3 261 061,72	3 204 439,20	2 968 327,80
Remunerações Adicionais	289 305,96	285 024,92	275 219,95
Encargos sobre Remunerações	747 658,40	712 618,84	657 336,38
Seguro Acidentes de Trabalho	40 605,13	36 822,57	45 970,21
Outros Custos com o Pessoal	42 932,06	29 194,86	30 870,61
	4 381 563,27	4 268 100,39	3 977 724,95

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

15. OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS

A decomposição da rubrica de “Outros gastos e perdas” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, é conforme segue:

	2025	2024	2023
Impostos	2 209,11	1 812,01	1 079,65
Dividas Incobráveis	13 636,16	9 697,78	-
Correções relativas a Exercícios Anteriores	23 413,97	54 920,44	15 324,15
Quotizações e Outros	2 243,01	2 243,00	2 225,00
Gastos e Perdas Invest. N./Fin.	-	237,52	16 430,42
Outros :			
Formação Profissional e Centro de Recursos - Encargos com alunos (Bolsas, alimentação e outros)	151 392,01	102 294,34	124 526,14
Trabalho Social, Estágios Profissionais e Outros Gastos	69 208,99	107 925,31	63 576,83
	262 103,25	279 130,40	223 162,19

A decomposição da rubrica de “Outros rendimentos e ganhos” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, é conforme segue:

	2025	2024	2023
Outros Rendimentos Suplementares	59 468,85	44 335,72	72 591,66
Ganhos em Alienações e sinistros	7 275,51	301,69	-
Correções Relativas a Exercícios Anteriores	37 011,62	208 030,36	30 448,33
Subsídios para Investimento e doações	215 562,51	198 220,62	191 359,47
Restituição de Impostos	66 731,54	77 448,63	39 159,23
Donativos	83 776,22	74 360,29	70 781,29
Outros e correções de acordo com as novas normas SNC	22 837,13	6 973,06	27 468,17
	492 663,38	609 670,37	431 808,15

16. JUROS E OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS SIMILARES

Os juros e gastos similares suportados reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, são detalhados conforme segue:

Juros e Gastos Similares Suportados	2025	2024	2023
Juros suportados			
Outros juros	-	-	14,57
	-	-	14,57



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

Os juros, e outros rendimentos similares reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, são detalhados conforme segue:

Juros e Rendimentos Similares Obtidos	2025	2024	2023
Juros obtidos			
Depósitos em instituições de crédito	41,80	21 941,69	39,47
	41,80	21 941,69	39,47

17. VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DE PRODUÇÃO

A rubrica “Variação nos Inventários de Produção” nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, tinham o seguinte detalhe:

	2025			2024			2023		
	Produtos acabados	Produtos Trab. curso	Total	Produtos acabados	Produtos Trab. curso	Total	Produtos acabados	Produtos Trab. curso	Total
Saldo inicial	57 367,18	-	57 367,18	18 452,20	-	18 452,20	27 591,28	-	27 591,28
Reclassificação e regularização de inventários	-38 501,99	-	-38 501,99	1 672,15	-	1 672,15	-	-	-
Saldo final	70 666,06	-	70 666,06	57 367,18	-	57 367,18	18 452,20	-	18 452,20
Variação dos inventários da produção	-25 203,11	-	-25 203,11	40 587,13	-	40 587,13	9 139,08	-	9 139,08

18. VENDAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023 a rubrica “Vendas e Prestação de Serviços” é detalhada como segue:

	2025	2024	2023
Vendas	276 875,44	230 600,91	229 787,52
Mercadorias	42 533,76	49 417,22	39 321,26
Produtos acabados e intermédios	234 341,68	181 183,69	190 466,26
Prestação de Serviços	1 466 797,97	1 384 272,29	1 382 915,73
Mensalidades e matrículas	689 555,95	645 980,44	647 424,32
Comparticipação clientes	220 834,77	183 772,73	194 862,84
Outros serviços secundários	22 917,29	17 943,80	20 878,22
Serviços sociais - Serviços Apoio Domiciliário	123 073,93	118 445,73	105 882,43
Prestação Serviços Empresa de Inserção - Cerplant	387 550,79	378 865,03	394 553,06
Prestação Serviços Editora/Gráfica	22 865,24	39 264,56	19 314,86
	1 743 673,41	1 614 873,20	1 612 703,25

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

19. SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, a rubrica “Subsídios à Exploração” é detalhada como segue:

	2025	2024	2023
ISS-Instituto da Segurança Social	2 993 945,23	2 846 915,81	2 707 656,47
Câmara Municipal de Cascais	324 667,85	434 395,42	315 257,78
Ministério da Educação	199 843,28	208 452,46	205 339,04
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional			
Programa PQPDI/F.P. e C.R.	608 096,93	439 610,31	520 993,08
Estágios Profissionais, CEI e GIP	13 069,47	12 749,44	18 599,85
Projecto Cerplant (anterior Cerjardins)	37 422,23	40 485,05	45 488,76
Fundo Social Europeu - Diversos Projectos	-	4 819,36	11 598,64
PRR	234 123,41	105 089,53	-
Outros	20 399,71	18 365,80	40 912,34
	4 431 568,11	4 110 883,18	3 865 845,96

No que respeita aos subsídios pagos pela Câmara Municipal de Cascais, é de salientar, que durante o ano 2025 o valor pago pela entidade totalizou o montante de 853 948,65€, a fim de apoiar e incentivar a Cercica nas várias respostas sociais que presta no concelho de Cascais, bem como, contribuindo para a manutenção e o desenvolvimento da instituição.

20. OUTRAS INFORMAÇÕES

Garantias bancárias:

Em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, não existiam garantias bancárias

Número médio de pessoal:

Durante os exercícios findos em 31 de Dezembro de 2025, 2024 e 2023, o número médio de pessoal⁶ foi, 223, 229 e 246 pessoas respetivamente.

Honorários do Revisor:

Durante os exercícios de 2025, 2024 e 2023, os honorários do Revisor Oficial de Contas foram anualmente de 7.829,40€..

Acontecimentos após a data do balanço:

Até à data da conclusão deste relatório não ocorreram factos significativos, que mereçam destaque, uma vez que não distorcem as demonstrações financeiras.

O Conselho de Administração

Vanda Rodrigues da Silva
Vanda Rodrigues da Silva
Presidente do Conselho de Administração

O Contabilista Certificado

Anabela

CC N° 94106

⁶ Os valores apresentados em relatórios anteriores consideravam colaboradores em regime de avença, estágios profissionais, emprego inserção-CEI e voluntários. Neste relatório foram só considerados os colaboradores contratados.

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins
Revisor Oficial de Contas
Inscrição n.º 573



R. Latino Coelho, 64 - 1.º Esq.
2775-225 PAREDE

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de CERCICA – Cooperativa de Educação, Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais, CRL., que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2025, (que evidencia um total de 5.734.503,84 euros e um total de capital próprio de 4.353.184,16 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 114.914,18 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de CERCICA – Cooperativa de Educação, Reabilitação e Capacitação para a Inclusão em Cascais, CRL em 31 de Dezembro de 2025 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins
Revisor Oficial de Contas
Inscrição nº 573

R. Latino Coelho, 64 - 1.º Esq.
2775-225 PAREDE

- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluimos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2025

João Manuel Gonçalves Correia das Neves Martins

Revisor Oficial de Contas
Inscrição n.º 573

R. Latino Coelho, 64 - 1.º Esq.
2775-225 PAREDE

material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

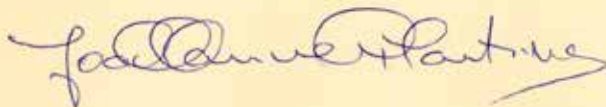
A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Estoril, 30 de março de 2026



Cercica-Cooperativa para a Educação e Reabilitação de
Cidadãos Inadaptados de Cascais, CRL
Rua Principal, 320 - Livramento
2765-383 Estoril C.A.E.: 88102 N.I.F.: 500594120
Mat. 088 de 1999.05.28 em Cascais Cap.: EUR 8093,30
ATAS

Folha 53

RELATÓRIO DO CONSELHO FISCAL

I - Introdução

De acordo com a alínea a) do artigo 30º dos Estatutos da CERCICA, compete à Direção elaborar anualmente e submeter ao parecer do Conselho Fiscal e à apreciação e aprovação da Assembleia Geral o balanço, o relatório e as contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2025; e no cumprimento da alínea c) do artigo 35º dos mesmos estatutos o Conselho Fiscal deve emitir o seu parecer sobre os referidos documentos; estes artigos estão de acordo com artigo 14º do Decreto-Lei 119/83 de 25 de Fevereiro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei 172-A/2024 de 14 de novembro, bem como de acordo com o artigo 35º dos Estatutos da CERCICA.

II - Apreciação Global

Por amostragem, fez-se a verificação da documentação respeitante às contas da CERCICA tendo-se constatado que a mesma se encontrava corretamente registada e arquivada, não tendo sido encontrada qualquer irregularidade. Tanto pelo Conselho de Administração como pelos Serviços, foram prestados todos os esclarecimentos que solicitámos.

Verificou-se que os resultados para o ano de 2025 estão em conformidade com as contas apresentadas.

Verifica-se o esforço e empenho do Conselho de Administração na execução de políticas que permitam o desenvolvimento da Instituição.

III - Parecer

Assim, propomos à digníssima Assembleia, que aprove o Relatório e as Contas da CERCICA referentes ao ano de 2025.

IV - Proposta

O Conselho Fiscal propõe que seja aprovado um voto de louvor ao Conselho de Administração e a todos os colaboradores da CERCICA pelo empenho demonstrado e vontade expressa na continuidade das boas práticas, fundamentais ao desenvolvimento e expansão da CERCICA.

Livramento, 12 de março de 2026

O Conselho Fiscal:

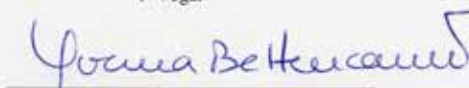


O Presidente

Ana Paula Dias da Costa Fernandes



Patricia Maria de Matos Ribeiro
1º Vogal



Joana Filipa Leitão Martins Bettencourt
2º Vogal



CERCICA
Inovar para Incluir!

SEDE

Rua Principal, 320-320 A, Livramento
2765-383 Estoril, Portugal
Tel.: (+351) 21 465 85 90
cercica@cercica.pt
www.cercica.pt

CENTRO DE RANA

Rua Feliciano Moreira 225, 225A, 225B e 225C
2785-558 São Domingos de Rana, Portugal
Tel.: (+351) 21 465 89 30
geral.rana@cercica.pt
www.cercica.pt